



Lic. Edgar Adrián Aucencio García
Auxiliar Técnico de 8 horas
adrian.sesaj@gmail.com

Semblanza (100 - 150 palabras):
Abogado egresado por la Universidad de Guadalajara con Estudios en Políticas Públicas con más de 7 años de experiencia en el ámbito Público y de Gobierno, en sectores tanto sociales como empresariales, en puestos de coordinación y apoyo técnico en la toma de decisiones. Capacidad de comunicación, análisis jurídico y de gestión, en materias fiscales, laborales y sociales. Ha sido Secretario Técnico de las Comisiones de Seguridad Jurídica Pública y Laboral, Transparencia y Participación Ciudadana, así como de la Comisión de Presupuesto y Hacienda Pública del Consejo Económico y Social del Estado de Jalisco para el Desarrollo y la Competitividad. Ha participado en la elaboración de diversos estudios como el Entorno de Negocios en Jalisco con la OIT y el Consejo de Cámaras Industriales de Jalisco. Asimismo, ha desarrollado diferentes actividades en el Sistema Anticorrupción del Estado de Jalisco en la Comisión de Selección y apoyo al Comité de Participación Social del propio sistema.

Perfil de puesto		Perfil profesional y experiencia
Escolaridad:	Licenciatura	Formación académica:
Campos de formación académica:		• Abogado (Universidad de Guadalajara, 2003)
<ul style="list-style-type: none">• Políticas Públicas y Gobierno• Derecho Procesal Civil y Mercantil• Derecho Corporativo y Fiscal• Derecho Laboral		

Experiencia requerida:

- Desempeño en áreas jurídicas de instituciones públicas, particularmente en áreas responsables de dictámenes técnicos, contratos, convenios, relaciones y conflictos laborales, elaboración de instrumentos jurídico-administrativos.
- Cinco años en áreas jurídicas de instituciones públicas

Experiencia laboral (últimos 10 años):

Tiempo laborado: 01 de octubre de 2014 al 12 de diciembre de 2018.

Lugar: Consejo Económico y Social del Estado de Jalisco para el Desarrollo y la Competitividad.

Adscripción: Unidad de Servicios Técnicos.

Puesto Desempeñado: Secretario Técnico

Tiempo laborado: 21 de agosto de 2011 al 16 de junio de 2012.

Lugar: Secretaría de Finanzas

Adscripción: Jurídico

Puesto Desempeñado: Secretario Técnico

Tiempo laborado: 31 de junio de 2008 al 19 de marzo de 2014.

Lugar: Liga de Empleados de Comercio e Industria del Estado de Jalisco.

Adscripción: Contratos

Puesto Desempeñado: Asistente Particular

Formación adicional deseable:

- Gestión de proyectos
- Gestión de conocimiento
- Propiedad intelectual
- Gestión de calidad

Competencias técnicas indispensables:

- Alta capacidad de comunicación oral y escrita.
- Paquetería ofimática.
- Nivel intermedio de paquetería Microsoft Office.

Competencias de gestión requeridas:

- Visión estratégica
- Análisis y resolución de problemas
- Liderazgo
- Pensamiento innovador
- Adaptación al cambio
- Trabajo en equipo
- Orientación a resultados
- Dominio de estrés
- Comunicación asertiva
- Control administrativo

Formación adicional y competencias:

- Formulación de anteproyectos de opiniones y recomendaciones.
- Planeación Estratégica
- Liderazgo y Comunicación
- Planeación, Administración y Entrega Sustentable.
- Dictaminador de Proyectos
- Manejo de las nuevas tecnologías de la información.
- Organización y Planificación de Proyectos.
- Formación continua.
- Búsqueda de información e investigación de hechos.
- Solución de conflictos.
- Relaciones Públicas.
- Capacidad de trabajo en equipo.
- Capacidad para desarrollar los métodos, sistemas y procedimientos más adecuados, para potenciar el talento y el desarrollo del conocimiento.
-