



**Lic. Guadalupe Alejandra Cisneros Franco**

Auxiliar jurídico

[juridico@sesaj.org](mailto:juridico@sesaj.org)

Licenciatura en Derecho, con más de nueve años de experiencia como abogado postulante en materia civil, familiar, mercantil, penal y laboral, además de desempeñarse en la Secretaría de Desarrollo Económico en el cargo de Directora Jurídica y de fungir dentro de la misma dirección como titular de Transparencia, con experiencia y responsabilidades de toma de decisiones, asesoramiento, revisión de documentos jurídicos, con facultades para determinar la viabilidad o inviabilidad para el acceso de los diversos programas económicos que proporcionaba la Secretaría, elaboración y revisión de instrumentos jurídicos, seguimiento de procedimientos de juicios laborales, requerimiento y procedimiento de devolución de incentivos, atención a requerimientos y necesidades legales de las diferentes unidades administrativas de la Secretaría, y asesoría en distintos asuntos al Despacho del Secretario.

Perfil de puesto	Perfil profesional y experiencia
<b>Escolaridad</b> Licenciatura	<b>Formación académica</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Licenciada en Derecho (Universidad Enrique Díaz de León, 2007)</li></ul>
<b>Campos de formación académica</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Licenciatura en Derecho</li></ul>	
	<b>Experiencia laboral</b>  <b>Tiempo laborado:</b> agosto 2009 a julio 2012 <b>Lugar:</b> Despacho Jurídico Suarez. <b>Puesto desempeñado:</b> Abogado postulante en Derecho civil, familiar, mercantil y penal  <b>Tiempo laborado:</b> septiembre 2014 a marzo 2015 <b>Lugar:</b> Grupo de Administración de Bienes y Servicios S.A. de C.V. <b>Puesto desempeñado:</b> Abogado postulante en materia civil  <b>Tiempo laborado:</b> marzo 2015 a mayo 2016

	<p><b>Lugar:</b> Due firma legal  <b>Puesto desempeñado:</b> Abogado postulante en materia mercantil  <b>Tiempo laborado:</b> marzo 2016 a marzo 2018  <b>Lugar:</b> Vaertis Consultores y Asesores  <b>Puesto desempeñado:</b> Abogado postulante en materia laboral y familiar  <b>Tiempo laborado:</b> marzo 2018 a diciembre 2018  <b>Lugar:</b> Secretaría de Desarrollo Económico  <b>Puesto Desempeñado:</b> Director Jurídico y titular de Transparencia</p>
<p><b>Competencias técnicas indispensables</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nivel intermedio en paquetería ofimática</li> <li>• Excelente redacción</li> <li>• Manejo del IUS</li> </ul>	<p><b>Competencias técnicas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Buen manejo en paquetería ofimática</li> <li>• Excelente redacción</li> <li>• Manejo del IUS</li> </ul>
<p><b>Competencias de gestión requeridas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis y resolución de problemas</li> <li>• Visión estratégica</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Comunicación</li> <li>• Orientación a resultados</li> <li>• Seguimiento normativo y procesos</li> <li>• Organización</li> <li>• Dominio de estrés</li> </ul>	<p><b>Competencias de gestión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis y resolución de problemas</li> <li>• Visión estratégica</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Orientación a resultados</li> <li>• Seguimiento normativo y procesos</li> <li>• Organización</li> <li>• Comunicación</li> <li>• Dominio de estrés</li> </ul>