



**Lic. Jorge Luis Reyes Bravo**  
Jefe de Transparencia y Protección de Datos  
[transparencia@sesaj.org](mailto:transparencia@sesaj.org)

Licenciado en Derecho, con experiencia profesional en el sector público desde hace más de tres años, enfocado en el ámbito de la Transparencia, derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales, habiendo sido encargado de publicar, actualizar y revisar en las distintas plataformas digitales la información fundamental del sujeto obligado y de brindar capacitaciones requeridas por los servidores públicos del sujeto obligado, enfocadas en los citados temas, así como del manejo de Plataforma Nacional de Transparencia. Es una persona que cuenta con facilidad para trabajar en equipo, con capacidad para trabajar bajo presión, así como excelente dominio del estrés, análisis y de resolución de problemas, con interés por la capacitación continua, en los diferentes ámbitos del Derecho.

Perfil de puesto	Perfil profesional y experiencia
<b>Escolaridad</b> Nivel de estudios mínimo de Licenciatura, titulado.	<b>Formación académica</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Licenciatura en Derecho (Universidad Enrique Díaz de León 2017)</li></ul>
<b>Campos de formación académica</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Derecho.</li></ul>	
<b>Experiencia requerida</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Tres años en puesto de apoyo a mando superior o nivel gerencial en el sector público en áreas de Humanidades, Ciencias Sociales o Derecho</li><li>Dos años a partir del egreso de la carrera, en Unidades de Transparencia</li></ul>	<b>Experiencia laboral</b> <b>Tiempo laborado:</b> 1 de octubre 2018 al 15 de febrero 2019 <b>Lugar:</b> Instituto Jalisciense de Ciencias Forenses <b>Adscripción:</b> Unidad de Transparencia. <b>Puesto desempeñado:</b> Abogado  <b>Tiempo laborado:</b> 1 de agosto 2018 al 30 de septiembre de 2018 <b>Lugar:</b> Instituto Jalisciense de Ciencias Forenses <b>Adscripción:</b> Unidad de Transparencia <b>Puesto desempeñado:</b> Auxiliar Informático.

	<p><b>Tiempo laborado:</b> 2 de mayo de 2016 al 31 de julio de 2018.</p> <p><b>Lugar:</b> Instituto Jalisciense de Ciencias Forenses</p> <p><b>Adscripción:</b> Unidad de Transparencia</p> <p><b>Puesto Desempeñado:</b> Prestador de Servicios Profesionales por Honorarios Asimilables a Salarios</p>
<p><b>Formación adicional deseable</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Archivo y gestión documental (físico y digital)</li> <li>• Gestión de plataformas informáticas</li> <li>• Rendición de documentos institucionales</li> <li>• Haber cursado diplomados y/o cursos sobre gestión documental y administración de archivo</li> </ul>	<p><b>Formación adicional deseable y competencias</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diplomado en gestión documental, protección de datos personales y seguridad de la información (Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, 2018)</li> <li>• Diplomado en protección de datos personales, transparencia y acceso a la información (Supremo Tribunal de Justicia del Estado de Jalisco y el H. Congreso de la Judicatura del Estado de Jalisco, 2018)</li> <li>• Taller armonización y cumplimiento del Derecho de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados (Miguel Vázquez Privacidad y Diseño, 2017)</li> <li>• Sistema electrónico Infomex</li> <li>• Plataforma Nacional Transparencia</li> <li>• Base de datos SITI</li> <li>• Nitro Pro 7</li> <li>• Seguimiento normativo y procesos</li> <li>• Excelente organización y control administrativo</li> <li>• Análisis y resolución de problemas</li> <li>• Capacidad de trabajar baja presión</li> </ul>
<p><b>Competencias técnicas indispensables</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nivel intermedio en ofimática</li> <li>• Gestión de plataformas informáticas (digitales)</li> <li>• Nivel alto en manejo de Plataforma Nacional de Transparencia</li> </ul>	
<p><b>Competencias de gestión requeridas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento normativo y proceso</li> <li>• Organización</li> <li>• Control Administrativo</li> <li>• Orientación a resultados</li> <li>• Análisis y resolución de problemas</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Dominio de estrés</li> <li>• Visión estratégica</li> </ul>	