



**SEAJAL**  
Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco

Secretaría  
Ejecutiva

# Informe de actividades tercer trimestre

Julio – Septiembre de 2023

## Directorio



**David Gómez-Álvarez Pérez**

Presidente del Órgano de Gobierno en representación del Comité de Participación Social

**Jorge Alejandro Ortiz Ramírez**

Auditor Superior del Estado de Jalisco

**Gerardo Ignacio de la Cruz Tovar**

Fiscal Especializado en Combate a la Corrupción

**María Teresa Brito Serrano**

Contralora del Estado de Jalisco

**Daniel Espinosa Licón**

Presidente del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Jalisco

**Olga Navarro Benavides**

Comisionada Presidenta del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco

**Fany Lorena Jiménez Aguirre**

Presidenta del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco

**Juan Partida Morales**

Secretario de la Hacienda Pública de Jalisco

**Gilberto Tinajero Díaz**

Secretario Técnico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco

**Gilberto Tinajero Díaz**

Secretario Técnico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco

**Nancy García Vázquez**

**David Gómez-Álvarez Pérez**

**Pedro Vicente Viveros Reyes**

**Neyra Josefa Godoy Rodríguez**

**Miguel Ángel Hernández Velázquez**

Integrantes del Comité de Participación Social

## Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco

**Gilberto Tinajero Díaz**

Secretario Técnico

**Paola Berenice Martínez Ruíz**

Secretaria Particular

**José Salvador Hinojosa Valdez**

Encargado de Despacho de la Dirección de Tecnologías y Plataformas y  
Subdirector de Desarrollo de Sistemas y Soluciones

**Erick de Jesús López Montes**

Subdirector de Diseño, Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas

**Omar Alejandro Peña Ugalde**

Subdirector de Análisis Jurídico

**Ricardo Alfonso de Alba Moreno**

Subdirector de Coordinación Interinstitucional Estatal

**Gabriel Alejandro Corona Ojeda**

Subdirector de Coordinación Interinstitucional Municipal

**Blanca Fátima del Rosario Hernández Morales**

Subdirectora de Diseño Curricular

**Rosa Nelly Landeros Parra**

Subdirectora de Comunicación y Medios

**Jorge Luis Valdez López**

Coordinador de Administración

**José Alberto Zaragoza Ruíz**

Coordinador de Asuntos Jurídicos

**Miguel Navarro Flores**

Titular de la Unidad de Transparencia

# Índice

<b>1. Introducción</b> .....	<b>1</b>
<b>2. Fundamento jurídico</b> .....	<b>1</b>
<b>3. Resultados</b> .....	<b>2</b>
3.1 Asistencia técnica.....	2
a) Promoción.....	2
b) Diseño.....	9
c) Implementación.....	12
3.2 Gestión institucional.....	17
a) Transversal.....	17
<b>4. Rendición de cuentas</b> .....	<b>39</b>
a) Promoción.....	40
b) Diseño.....	42
c) Implementación.....	44
e) Transversal.....	45

PROYECTO

## Siglas y acrónimos

<b>COCODI</b>	Comité de Control Interno y Desempeño Institucional de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco
<b>Comité Coordinador</b>	Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco
<b>CPS</b>	Comité de Participación Social
<b>EOSESAJ</b>	Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco
<b>IEPC</b>	Instituto Electoral y de Participación Ciudadana
<b>LSAEJ</b>	Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Jalisco
<b>PAAAS</b>	Plan Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios
<b>PDN</b>	Plataforma Digital Nacional
<b>PEAJAL</b>	Política Estatal Anticorrupción de Jalisco
<b>PIA</b>	Programa Institucional Anticorrupción
<b>PNA</b>	Política Nacional Anticorrupción
<b>Programas MI-PEAJAL</b>	Programas Marco de Implementación de la Política Estatal Anticorrupción de Jalisco
<b>PTA</b>	Programa de Trabajo Anual
<b>SEAJAL</b>	Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco
<b>SESAJ o Secretaría Ejecutiva</b>	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco
<b>SiDECLARA SESAJ</b>	Sistema de Evolución Patrimonial, de Declaración de Intereses y Constancia de Presentación de Declaración Fiscal desarrollado por la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco
<b>S1</b>	Sistema de Declaraciones de la Plataforma Digital Nacional
<b>S2</b>	Sistema de Servidores Públicos en Contrataciones de la Plataforma Digital Nacional
<b>S3</b>	Sistema de Servidores Públicos y Particulares Sancionados de la Plataforma Digital Nacional
<b>USAID</b>	Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional

## 1. Introducción

El presente informe tiene por objetivo dar cuenta del avance que muestran las actividades definidas en el Programa de Trabajo Anual (PTA) 2023 de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco (SESAJ) al término del tercer trimestre de 2023.

Este informe de actividades se enmarca en la visión estratégica emprendida con la Ruta de Implementación aprobada por el Comité Coordinador (A.CC.2023.4) el 30 de marzo de 2023<sup>1</sup>. La visión estratégica de la implementación de la Política Estatal Anticorrupción de Jalisco (PEAJAL) parte de considerar los desafíos que supone la complejidad del problema público de la corrupción<sup>2</sup> y la necesidad de la coordinación interinstitucional para atenderlos.

La voluntad política, la coordinación interinstitucional, las capacidades de las personas servidoras públicas y la socialización entre la ciudadanía son factores que permanentemente se encuentran bajo análisis crítico y reflexivo en cada actividad de la instrumentación de la PEAJAL. La importancia de ello radica en que la Ruta de Implementación responde a dos fundamentos: la coordinación entre los entes públicos y la adaptación de la política a las rutinas institucionales de los mismos.

Esta combinación y armonización de factores ha permitido a la Secretaría avanzar sustantivamente en las acciones planeadas y programadas como parte de la Ruta de Implementación de la PEAJAL, entre ellas, el acercamiento con los entes públicos estatales y municipales y, en estos últimos, el reconocimiento de los contextos institucionales propios de cada región. Los avances mostrados en este rubro han sido posibles, entre otros, por el adecuado manejo de los recursos financieros y humanos con los que cuenta el organismo.

Bajo esta tesitura, el informe se organiza en tres apartados que se alinean con la estructura del Programa de Trabajo Anual 2023 de la SESAJ. En el primer apartado se describe el fundamento jurídico en donde se citan los ordenamientos que dan validez y sustento jurídico al presente documento. En el segundo se presentan los resultados logrados durante el tercer trimestre, derivados de la operación, instrumentación, ejecución y seguimiento de actividades.

Los resultados se presentan en dos subapartados que muestran la dualidad de funciones que tiene la SESAJ: asistencia técnica (objetivo sustantivo) y gestión institucional (objetivo adjetivo), las cuales son agrupadas en líneas de trabajo según el ciclo de la política pública y el ámbito de intervención que tiene la SESAJ como órgano de apoyo técnico del Comité Coordinador y Organismo Público Descentralizado. Finalmente, como medida de innovación en materia de transparencia proactiva y rendición de cuentas, en el tercer

---

<sup>1</sup> Los acuerdos del Comité Coordinador pueden ser consultados en el siguiente enlace: [https://sesaj.org/sites/default/files/2023/acuerdos/Acuerdos\\_CC\\_2023.pdf](https://sesaj.org/sites/default/files/2023/acuerdos/Acuerdos_CC_2023.pdf)

<sup>2</sup> La definición de corrupción como problema público se establece en la Política Estatal Anticorrupción de Jalisco en las páginas 141- 146, la cual puede ser consultada en [https://www.seajal.org/wp-content/uploads/2023/06/PEAJAL\\_aprobada.pdf](https://www.seajal.org/wp-content/uploads/2023/06/PEAJAL_aprobada.pdf).

apartado se presenta el esquema de seguimiento para cada una de las actividades reportadas.

## 2. Fundamento jurídico

La SESAJ con fundamento en los artículos 24 y 25 de la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Jalisco (LSAEJ), es un organismo público descentralizado, no sectorizado, con personalidad jurídica y patrimonio propios, con autonomía técnica y de gestión, que tiene por objeto fungir como órgano de apoyo técnico del Comité Coordinador, a efecto de proveerle la asistencia técnica, así como los insumos necesarios para el desempeño de sus atribuciones.

El artículo 18, fracción II, del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco (EOSESAJ), establece que el Secretario Técnico tiene la facultad de formular, entre otros instrumentos, el PTA.

En este sentido, mediante ejercicios de gobernanza colaborativa se cocreó el PTA 2023, instrumento de planeación que delibera las actividades que la SESAJ prevé desarrollar durante el presente Ejercicio fiscal, a fin de cumplir con la dualidad de funciones que tiene como órgano de apoyo técnico del Comité Coordinador y Organismo Público Descentralizado.

Debido a su carácter de Organismo Público Descentralizado, la SESAJ, en atención a lo dispuesto en el artículo 23, fracciones XI y XV, de la Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Jalisco, presenta este informe trimestral en el que da cuenta de la eficiencia y eficacia de su desempeño, el avance en las metas y objetivos, así como de los resultados obtenidos en el tercer trimestre 2023.

Es importante resaltar que el presente informe guarda relación con la planeación y programación establecida en el Plan Institucional de la SESAJ, así como con los programas presupuestarios del Organismo, 826 “Programa de Desarrollo Institucional” y 926 “Programa de Fortalecimiento a la Coordinación y Eficacia del Sistema Estatal Anticorrupción”, instrumentos todos de planeación, encaminados a garantizar, por un lado, la operación institucional de la SESAJ y, por otro, el apoyo y la asistencia técnica al Comité Coordinador del SEAJAL.

Estratégicamente, se estableció que los informes trimestrales de actividades deberán armonizarse con la estructura y contenido del PTA 2023, lo cual, entre otras cuestiones, permite armonizar los procesos de planeación y rendición de cuentas de la SESAJ a fin de incentivar la transparencia proactiva y evaluar consecuentemente su desempeño institucional, garantizando con esto el uso íntegro de los recursos públicos.

Así, en cumplimiento con lo establecido en los artículos 13, fracción XI, y 18, fracción VIII, del Estatuto Orgánico de la SESAJ, se presenta el Tercer Informe Trimestral de Actividades que incluye el ejercicio del presupuesto, el desempeño de la gestión y los resultados obtenidos en el periodo correspondiente de **julio a septiembre de 2023**.

### 3. Resultados

El PTA 2023 de la SESAJ, aprobado el 30 de marzo en la Segunda Sesión Ordinaria del Órgano de Gobierno, está integrado por 66 actividades, de las cuales 34 mostraron un avance sustantivo en el tercer trimestre. A continuación, en la tabla 1 se da cuenta de estas actividades y se muestra el panorama operativo de la SESAJ.

**Tabla 1. Panorama del PTA 2023 de la SESAJ**  
**Panorama Programa de Trabajo Anual 2023 de la SESAJ**

Línea de trabajo	Número de actividades totales	Número de actividades reportadas en el tercer trimestre
Promoción	18	09
Diseño	09	02
Implementación	08	06
Seguimiento y evaluación	05	00
Transversal	26	17
<b>Totales</b>	<b>66</b>	<b>34</b>

Fuente: Elaboración propia con base en los registros internos de la Subdirección de Diseño, Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas

#### 3.1 Asistencia técnica

En este apartado se presentan cuatro líneas de trabajo que agrupan las actividades realizadas y resultados obtenidos por la SESAJ en cumplimiento de su carácter como órgano de apoyo técnico del Comité Coordinador, establecido en el artículo 25 de la LSAEJ.

##### a) Promoción

Las actividades de esta línea de trabajo son de carácter técnico y alineadas al Programa Presupuestario 926. “Programa de fortalecimiento a la coordinación y eficacia del Sistema Estatal Anticorrupción”.

Preminentemente las actividades están orientadas a la difusión, socialización y divulgación de los instrumentos de política pública en materia de combate a la corrupción y promoción de la integridad pública, así como del marco normativo aplicable en la materia. La finalidad es transitar hacia la implementación de estos instrumentos de política y el cumplimiento de las disposiciones normativas vigentes.

##### Actividad 1. Apoyo para la organización y ejecución de sesiones

Como parte de las obligaciones de la SESAJ y los mecanismos establecidos para la toma de decisiones, se celebraron sesiones de Órgano de Gobierno, Comité Coordinador y Comisión Ejecutiva del SEAJAL.

Durante este tercer trimestre, el Órgano de Gobierno sesionó dos veces, una ordinaria y otra extraordinaria. Mientras que el Comité Coordinador sesionó en las mismas

ocasiones, una ordinaria y una extraordinaria. Por su parte, la Comisión Ejecutiva sesionó tres veces de manera ordinaria.

Para llevar a cabo estas sesiones fue necesario realizar actividades de coordinación y organización con los órganos colegiados para ejecutar en tiempo y forma dichas sesiones. Además, la celebración de estas sesiones implicó la elaboración de insumos técnicos que fueron puestos a disposición de las y los integrantes del Órgano de Gobierno, Comité Coordinador y Comisión Ejecutiva.

**Tabla 2. Sesiones de Órgano de Gobierno, Comité Coordinador y Comisión Ejecutiva. Tercer trimestre 2023**

Instancia	Tipo de sesión	No. de sesión	Fecha	No. de acuerdo	Link de la sesión
Órgano de Gobierno	Extraordinaria	Cuarta	13 de julio	A.OG.2023.28	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=UmFPVub95do">https://www.youtube.com/watch?v=UmFPVub95do</a>
				A.OG.2023.29	
				A.OG.2023.30	
				A.OG.2023.31	
Órgano de Gobierno	Ordinaria	Cuarta	9 de agosto	A.OG.2023.32	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=KD1OSVp2ly0">https://www.youtube.com/watch?v=KD1OSVp2ly0</a>
				A.OG.2023.33	
				A.OG.2023.34	
				A.OG.2023.35	
				A.OG.2023.36	
Comité Coordinador	Extraordinaria	Segunda	9 de agosto	A.CC.2023.14	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=y0pN0VL1m4s">https://www.youtube.com/watch?v=y0pN0VL1m4s</a>
				A.CC.2023.15	
				A.CC.2023.16	
Comité Coordinador	Ordinaria	Tercera	27 de septiembre	A.CC.2023.17	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=ehdAkybo5G4">https://www.youtube.com/watch?v=ehdAkybo5G4</a>
				A.CC.2023.18	
				A.CC.2023.19	
Comisión Ejecutiva	Ordinaria	Segunda	17 de julio	A.CE.2023.9	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=17ThBGrV0c">https://www.youtube.com/watch?v=17ThBGrV0c</a>
				A.CE.2023.10	
				A.CE.2023.11	
Comisión Ejecutiva	Ordinaria	Tercera	27 de julio	A.CE.2023.12	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=zoDUec5lAxA">https://www.youtube.com/watch?v=zoDUec5lAxA</a>
				A.CE.2023.13	
				A.CE.2023.14	
Comisión Ejecutiva	Ordinaria	Cuarta	31 de agosto	A.CE.2023.15	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=qf8V8XwXd60">https://www.youtube.com/watch?v=qf8V8XwXd60</a>
				A.CE.2023.16	
				A.CE.2023.17	

Fuente: Elaboración propia con registros administrativos internos

### Actividad 5. Monitoreo, compilación y actualización de la normatividad

La operación y conducción del SEAJAL se da bajo un conjunto de disposiciones normativas que dan certeza jurídica a los procesos y procedimientos que desarrollan cada una y uno de sus integrantes.

En virtud de lo anterior, mantener una revisión normativa de los cambios de dichas disposiciones resulta elemental, ya que permite conducirse bajo el marco legal correspondiente. Para tal fin, durante el tercer trimestre, la SESAJ mantuvo en

permanente actualización el contenido que integra la Biblioteca Digital<sup>3</sup> alojada en el portal web del SEAJAL.

### **Actividad 9. Sistema S1: Evolución patrimonial, de declaración de intereses y constancia de presentación de declaración fiscal**

El Sistema de Evolución Patrimonial, de Declaración de Intereses y Constancia de Presentación de Declaración Fiscal desarrollado por la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco (SiDECLARA SESAJ), estuvo a disposición de los entes públicos de Jalisco y de México a través del sitio <https://www.seajal.org/sideclara/>

Además, dicho Sistema se encuentra disponible en el Mercado Digital, espacio en el que se encuentran herramientas de uso libre con las que se busca facilitar el desarrollo de conexión con los sistemas que conforman la Plataforma Digital Nacional (PDN).

A través de la Dirección de Tecnologías y Plataformas, la SESAJ continuó atendiendo solicitudes de transferencia del SiDECLARA S1, así como brindó acompañamiento y soporte técnico a los entes que ya lo utilizan o que se encuentran en el proceso de instalación.

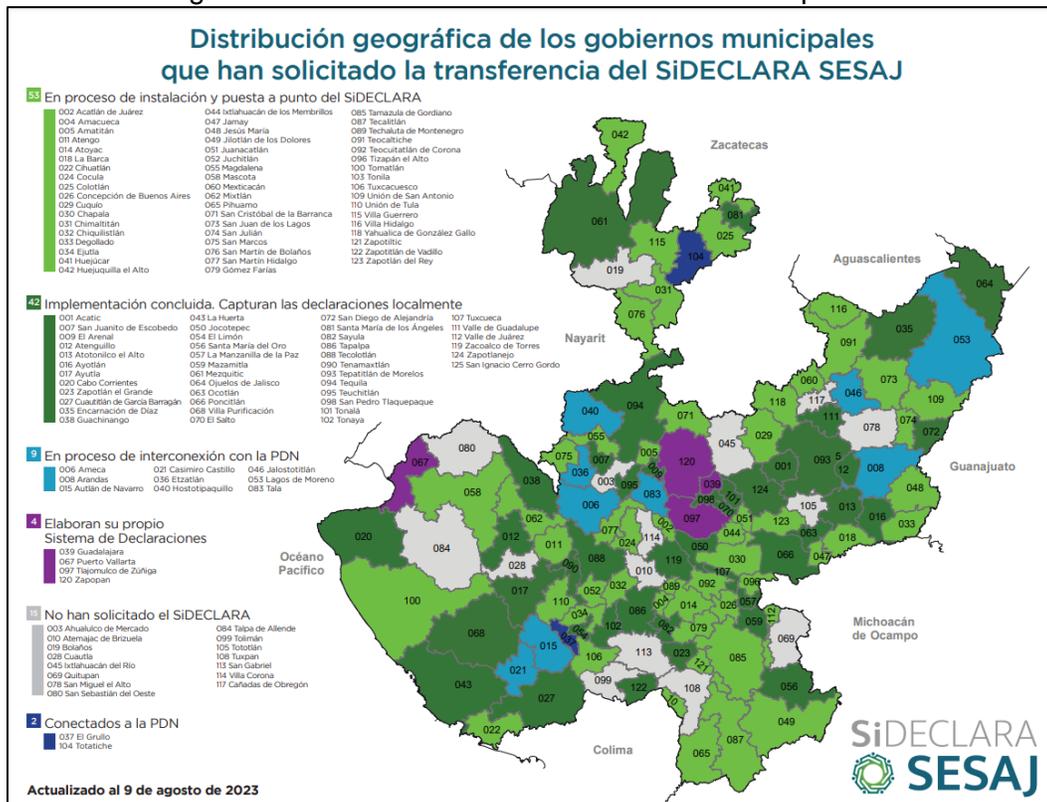
En este tercer trimestre se recibieron y atendieron 131 solicitudes de diferentes entes públicos, de Jalisco y de otras entidades federativas, solicitando la transferencia del S1, las cuales se desglosan de la siguiente forma:

- 121 corresponden a entes públicos municipales, de los cuales
  - 109 son de gobiernos municipales
  - 12 organismos públicos descentralizados y organismos intermunicipales
- 10 provienen de entes públicos del ámbito estatal, de los cuales
  - 2 pertenecen al Poder Ejecutivo
  - 1 al Poder Legislativo
  - 2 al Poder Judicial y
  - 5 corresponden a organismos públicos autónomos estatales

---

<sup>3</sup> La Biblioteca Digital puede consultarse en el siguiente enlace: <https://www.seajal.org/biblioteca-digital/>.

Imagen 1. SiDECLARA SESAJ en el ámbito municipal. 2023



Fuente: Tomado del portal web del SEAJAL

### Actividad 13. Desarrollar productos para la promoción del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco y la Política Estatal Anticorrupción de Jalisco, incluyendo sus Programas Marco de Implementación

Durante este trimestre se mantuvo una campaña constante de difusión y comunicación<sup>4</sup>, en la cual se desarrollaron alrededor de 70 piezas gráficas para la promoción en redes sociales de las acciones y actividades del SEAJAL.

Además, se tuvo la cobertura fotográfica y transmisiones de video de eventos de la SESAJ y del Comité Coordinador, así como de las sesiones de los distintos órganos colegiados del Sistema.

### Actividad 14. Actualizar, diseñar y desarrollar campañas y productos audiovisuales institucionales

Derivado de las funciones operativas y sustantivas de la SESAJ, se cubrieron reuniones de trabajo, sesiones de órganos colegiados, participaciones del Secretario Técnico en mesas de diálogo, ponencias, capacitaciones, entre otros.

<sup>4</sup> Las piezas de comunicación pueden ser consultadas en el siguiente enlace: <https://www.seajal.org/comunicacion/>.

En redes sociales se realizaron alrededor de 60 publicaciones referentes a la agenda propia del SEAJAL, días festivos y fechas cíclicas, por ejemplo, los días 9 y 25 de cada mes en los cuales respectivamente se promueve la integridad y la prevención y eliminación de la violencia contra las mujeres.

Además, se socializaron coyunturas y acontecimientos especiales como la Firma de Compromisos por la PEAJAL entre los poderes públicos de Jalisco, evento encabezado por el Gobernador de Jalisco, Ing. Enrique Alfaro Ramírez.

También se dio a conocer la nueva página web del SEAJAL que unifica dos portales anteriores, simplificando el entendimiento del Sistema y sus tareas, así como facilitando su navegación, haciéndola más transparente y amigable para la ciudadanía.

Dentro de las campañas especiales que se destacan durante este trimestre, podemos mencionar:

- Nueva página web del SEAJAL
- Firma de convenio de colaboración con el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana (IEPC)
- Talleres para la implementación de los Programas Marco de Implementación de la Política Estatal Anticorrupción de Jalisco (Programas MI-PEAJAL)
- Firma de compromisos por la PEAJAL

Con la idea de detonar el diálogo con la ciudadanía se mantuvo en constante actualización las redes sociales de la SESAJ, lo que a su vez incrementó el número de suscriptores a éstas.

### **Actividad 15. Gestionar entrevistas en medios de comunicación para la promoción de las actividades del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco y la Secretaría Ejecutiva, así como de las acciones de implementación de la Política Estatal Anticorrupción de Jalisco**

#### *Participación en espacios de comunicación*

La promoción del SEAJAL y de los instrumentos de política pública que ha diseñado y generado resulta elemental para sumar a diversos sectores de la sociedad en los esfuerzos en el control de la corrupción.

Para ello, el SEAJAL, a través del Comité de Participación Social (CPS) y la SESAJ, tuvo participación en espacios radiofónicos, televisivos y prensa escrita para promover eventos nacionales y locales encaminados a la firma de compromisos por la Política Estatal Anticorrupción de Jalisco, toda la información desglosada de estas entrevistas la podemos encontrar en la siguiente tabla.

**Tabla 3. Intervención del SEAJAL en espacios de comunicación. Tercer trimestre 2023**

Fecha	Medio	Programa	Tema	Participantes
21 septiembre	Radio Metrópoli	Noticias Notisistema	Resolución corte sobre CPS	Nancy García Vázquez, Presidenta del CPS
25 septiembre	Quiero TV	Reporte Ciudadano	Compromisos por la PEAJAL	Nancy García Vázquez, Presidenta del Comité Coordinador
26 septiembre	Radio Fórmula	Abriendo la conversación con Susana Martínez Rubí en el 89.5 FM	Compromisos por la PEAJAL	Nancy García Vázquez, Presidenta del Comité Coordinador

Fuente: Elaboración propia con datos administrativos de la SESAJ

## **Actividad 16. Elaborar boletín informativo a medios de comunicación para difundir y promover las acciones y logros del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco y la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco**

### Boletines institucionales

Para la SESAJ es una prioridad la comunicación constante y permanente con los medios de comunicación, esto con la finalidad de dar mayor promoción a las acciones y logros del SEAJAL.

En virtud de ello, se han establecido canales de comunicación con medios de comunicación local y nacional, y a través de éstos, se compartieron 4 boletines informativos vía correo electrónico a medios como El Informador, Mural, NTR, El Occidental, Televisa, Canal 44, Radio Metrópoli, Promomedios, entre otros.

Estos boletines<sup>5</sup> fueron alusivos a los siguientes temas:

1. Aprueban impartir talleres para integrar el Programa Institucional Anticorrupción (PIA);
2. Promueven Ruta de Implementación de la PEAJAL;
3. Realizan en Región Norte taller municipal de implementación de los Programas MI-PEAJAL;
4. Firman compromisos por la PEAJAL personas titulares de los poderes públicos de Jalisco.

## **Actividad 17. Elaborar boletín interno para difundir información y actividades destacables de la Unidad de Igualdad de Género**

### Boletín interno de la Unidad de Igualdad de Género

Las Unidades de Igualdad de Género en la Administración Pública del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco son espacios formados por equipos interdisciplinarios en materia de transversalización e institucionalización de la perspectiva de género y los derechos humanos.

<sup>5</sup> La información se encuentra disponible en el siguiente enlace: <https://www.seajal.org/comunicacion/>.

En la SESAJ, como parte de las actividades de igualdad de género, se elaboraron y publicaron 3 boletines internos vía correo electrónico para la difusión de distintos temas. La finalidad es avanzar hacia una cultura de inclusión e igualdad entre hombres y mujeres.

Imagen 2. Boletín Igualdad de Género. 2023



Fuente: Elaboración por parte de la SESAJ

**Actividad 18. Elaborar boletín informativo interno (newsletter) de difusión dentro del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco y sus entes aliados, así como de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco, sobre las actividades más destacadas que se lleven a cabo**

Con la finalidad de mantener permanentemente comunicadas a las unidades administrativas de la SESAJ, se elaboraron y difundieron 6 newsletter<sup>6</sup> con las actividades que la Secretaria desempeñó, relativos a los boletines de prensa, el desarrollo de una

<sup>6</sup> Los newsletter se encuentran disponibles para consultado en el siguiente enlace: <https://www.seajal.org/newsletter/>.

herramienta para combatir la impunidad y el acuerdo de la SESAJ e IEPC Jalisco para trabajar juntos en tareas anticorrupción.

Imagen 3. Newsletter Secretaría Ejecutiva del SEAJAL. 2023



Fuente: Tomado de la página web del SEAJAL

## b) Diseño

Las actividades de esta línea de trabajo son de carácter técnico y alineadas al Programa Presupuestario 926. “Programa de fortalecimiento a la coordinación y eficacia del Sistema Estatal Anticorrupción”, principalmente orientadas a la formulación, elaboración y planeación de instrumentos de política pública en el combate a la corrupción y la promoción de la integridad pública.

El propósito es identificar acciones, proyectos y actividades que contribuyan a los objetivos estratégicos nacionales, locales e internacionales en la materia, así como a las prioridades establecidas en la Política Nacional Anticorrupción (PNA) y la PEAJAL.

## Actividad 22. Acuerdos para adopción de la PEAJAL

La Secretaría Ejecutiva propuso los acuerdos de adopción de la PEAJAL que el 21 de septiembre firmaron los poderes públicos de Jalisco y el Comité Coordinador del SEAJAL, esto en un evento encabezado por el Gobernador de Jalisco, Ing. Enrique Alfaro Ramírez.

Con la firma de estos compromisos, los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial refrendaron su voluntad para que, desde sus ámbitos de competencia, orienten esfuerzos al control de la corrupción y la promoción de la integridad pública.

El evento contó con la participación de las personas titulares de dependencias y entidades del Poder Ejecutivo, de los Poderes Legislativo y Judicial, Presidentes Municipales, titulares de los Organismos Constitucionales Autónomos, la Presidenta del Comité Coordinador del SEAJAL y el Presidente del Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción.

El Gobernador de Jalisco, y las instancias firmantes, hicieron votos para que las estrategias para el control de la corrupción continúen por el mismo rumbo que hasta ahora han recorrido, destacando la cooperación y coordinación de todos los entes públicos en la aplicación de estrategias sistémicas.

Los avances durante la actual administración evidencian la eficacia de las estrategias, ya que Jalisco pasó de ser el séptimo estado con mayor tasa de incidencia de corrupción a ubicarse en el lugar 26, durante el periodo 2017 a 2021.<sup>7</sup>

Imagen 4. Firma de compromisos por la PEAJAL. 2023

---

<sup>7</sup> Encuesta Nacional de Calidad e Impacto Gubernamental publicada por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI). Datos disponibles en el siguiente enlace: <https://www.inegi.org.mx/programas/encig/2021/#tabulados>.



Fuente: Archivo fotográfico SESAJ.

### **Actividad 23. Homologación de criterios para la valoración de políticas de integridad empresarial**

La Secretaría Ejecutiva, en colaboración con el Tribunal de Justicia Administrativa, la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID) y Dexis Consulting Group coordinan esfuerzos en la elaboración de una propuesta metodológica para el análisis, fortalecimiento y homologación de criterios para la valoración de políticas de integridad empresarial.

Lo anterior con énfasis en la imposición de sanciones por faltas cometidas por particulares dictadas por el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco. El equipo de investigación encargado de coordinar y elaborar la propuesta metodológica ya se encuentra integrado y realizando los trabajos correspondientes, programados conforme a la ruta de investigación presentada.

Imagen 5. Sesión de trabajo entre la Secretaría Ejecutiva, Tribunal de Justicia Administrativa, USAID y Dexis Consulting Group. 2023



Fuente: Archivo fotográfico SESAJ.

### c) Implementación

Las actividades de esta línea de trabajo son de carácter técnico alineadas al Programa Presupuestario 926. “Programa de fortalecimiento a la coordinación y eficacia del Sistema Estatal Anticorrupción”, que permiten operar y ejecutar las disposiciones establecidas en los instrumentos de política pública en el combate a la corrupción y la promoción de la integridad pública.

**Actividad 29. Realizar los talleres para la implementación de los Programas Marco de Implementación de la Política Estatal Anticorrupción de Jalisco dirigidos a los entes públicos estatales**

*Taller con las personas servidoras públicas del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana para la elaboración del Programa Institucional Anticorrupción*

Como parte de los talleres de implementación programados en la Ruta de Implementación, el pasado 28 de agosto de 2023 se realizó el taller con las personas servidoras públicas del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Jalisco para la elaboración del Programa Institucional Anticorrupción.

El taller tuvo como objetivo brindar a las personas servidoras públicas del IEPC las pautas metodológicas y los insumos técnicos necesarios para la elaboración de su PIA y la implementación de la PEAJAL.

Durante la sesión de trabajo, personal de la SESAJ expuso los apartados mínimos que deben contener el PIA de los entes públicos, así como la información que deberá incluir y la metodología que utilizarán para este fin. La sesión de trabajo concluyó con el compromiso entre ambos entes de cooperar y colaborar durante este proceso de elaboración del PIA.

Imagen 6. Taller de implementación en el IEPC Jalisco. 2023



Fuente: Archivo fotográficos SESAJ

### **Actividad 30. Realizar los talleres regionales con municipios de Jalisco para la implementación de los Programas Marco de Implementación de la Política Estatal Anticorrupción de Jalisco**

#### Taller de Implementación Región Norte

Como parte de las acciones planeadas y programadas de la Ruta de Implementación, el día 14 de septiembre el municipio de Colotlán fue sede del primer Taller de Implementación de la PEAJAL, el cual se llevó a cabo en el Centro Universitario del Norte de la Universidad de Guadalajara.

En dicho evento se contó con la presencia del Rector, Maestro Uriel Nuño Gutiérrez, mismo que en su mensaje de bienvenida destacó la importancia de la capacitación permanente a personas funcionarias públicas para la implementación de la PEAJAL.

El taller contó con la participación de más de 40 personas servidoras públicas de los 10 municipios que integran la Región Norte y tuvo por objetivo brindar las pautas metodológicas e insumos necesarios para la elaboración del Programa Institucional Anticorrupción.

Durante la sesión se expuso a las y los asistentes el contenido que deberá integrar cada uno de los cinco apartados de su PIA, además, se les brindó material de apoyo para la realización de este instrumento.

Imagen 7. Taller de implementación con los municipios de la Región Norte de Jalisco. 2023



Fuente: Archivo fotográfico SESAJ

### **Actividad 31. Proveer asistencia técnica a Sistemas Municipales Anticorrupción para la armonización de sus programas de trabajo anual con los instrumentos de política pública del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco**

#### ***Reuniones técnicas de trabajo con Sistemas Municipales Anticorrupción***

Como parte de la estrategia para fortalecer los Sistemas Municipales Anticorrupción, los días 4 y 20 de julio, se realizaron en las instalaciones del Gobierno Municipal de Zapopan reuniones técnicas con integrantes del Sistema Municipal Anticorrupción de dicho municipio.

El objetivo de las reuniones fue establecer los elementos técnicos para que su programa de trabajo anual esté debidamente armonizado con los instrumentos de política pública del SEAJAL.

La primera reunión fue encabezada por el Secretario Técnico, Gilberto Tinajero Díaz, y el Contralor Ciudadano de Zapopan, David Pérez Rodríguez, en donde se profundizó en los insumos técnicos disponibles a utilizar en el proceso de elaboración del programa de trabajo anual del Sistema Municipal Anticorrupción de Zapopan.

Por su parte, en la segunda reunión, se contó con la presencia de las y los integrantes del Sistema Municipal Anticorrupción de Zapopan, presidido por Héctor Romero, así como de las personas integrantes del Comité de Participación Ciudadana del municipio. La finalidad fue establecer las pautas y prioridades a considerar en el proceso de elaboración del programa de trabajo anual del Sistema Municipal Anticorrupción.

Imagen 8. Reunión de trabajo con el Sistema Municipal Anticorrupción de Zapopan. 2023



Fuente: Archivo fotográfico SESAJ

### **Actividad 32. Brindar asistencia técnica para la ejecución de los acuerdos, recomendaciones y otras vinculaciones del Comité Coordinador para los entes públicos estatales y municipales**

#### *Seguimiento a recomendaciones no vinculantes del Comité Coordinador e informe sobre procedimientos de responsabilidad administrativa*

El 28 de junio de 2023 se estableció contacto con los 125 municipios de Jalisco para solicitar información relativa al porcentaje de procedimientos iniciados que culminaron con sanción firme y a cuánto ascienden en su caso, las indemnizaciones efectivamente cobradas. La información para la elaboración de dicho informe se fundamenta en el artículo 44 numeral segundo de la LSAEJ y forma parte como uno de los Anexos del Informe Anual del Comité Coordinador.

En seguimiento a la recomendación para la instalación y funcionamiento de Sistemas Municipales Anticorrupción, el 30 de agosto se estableció contacto con los municipios de Jalisco que aún no se contaba con el sentido de su respuesta sobre la recomendación no vinculante del Comité Coordinador.

Como parte del seguimiento se organizó una sesión virtual informativa encabezada por la Presidenta del SEAJAL, Nancy García Vázquez, con el objetivo de resolver dudas y fortalecer la vinculación con los municipios que aún no emitían su respuesta a la recomendación. Los resultados obtenidos por este ejercicio de seguimiento en la gestión municipal se encuentran en los anexos del Informe Anual del Comité Coordinador<sup>8</sup>.

### **Actividad 33. Desarrollar los insumos técnicos, aplicaciones, sistemas o herramientas informáticas para la interconexión e interoperabilidad con la Plataforma Digital Nacional**

Se brindó apoyo a los entes públicos de Jalisco en la apuesta e interoperabilidad de sus Sistemas con la Plataforma Digital Nacional, esto a través de la mesa de ayuda, de forma presencial y/o mediante videollamadas.

La finalidad fue resolver dudas respecto el proceso de instalación, operación, o bien para avanzar con el proceso de interconexión con la PDN de sus propios sistemas desarrollados.

Durante el tercer trimestre se realizaron 39 sesiones, destacan las visitas de personal de los Ayuntamientos de Tenamaxtlán y de San Cristóbal de la Barranca a quienes se les apoyó en la instalación del SiDECLARA SESAJ.

#### *Nueva versión del SiDECLARA SESAJ*

En esa misma línea, a finales de septiembre se liberó la versión 3.2.2 Beta del SiDECLARA SESAJ, entre las principales mejoras de esta versión se encuentran:

- Se agregó una función para generar un archivo en formato JSON sobre las versiones públicas de las declaraciones, con esto, se podrá compartir esta información con la PDN a pesar de que el ente público no tenga publicado en internet su sistema.
- Se agregó el histórico de puestos, lo cual permite llevar un registro dentro del sistema cuando una persona servidora pública cambia de puesto, pero permanece en la misma entidad.
- Se hicieron adecuaciones al API de interconexión con la PDN con el fin de facilitar la interoperabilidad con el Proxy Jalisco.

---

<sup>8</sup> El Informe Anual del Comité Coordinador puede consultarse en el siguiente enlace: <https://www.seajal.org/comite-coordinador/programa-de-trabajo/informes/>.

- Se optimizó la búsqueda de declaraciones, reduciendo así el tiempo de carga.
- Se implementó una paginación intuitiva en las búsquedas.

### **Actividad 34. Brindar asesoría y asistencia técnica a los entes públicos de Jalisco en la puesta a punto e interoperabilidad de sus Sistemas con la Plataforma Digital Nacional**

Se han realizado acciones de difusión, tales como envió de correos electrónicos, llamadas telefónicas y charlas en las reuniones municipales para invitar a los entes públicos de Jalisco a que se incorporen y capturen datos en los sistemas S2 Servidores Públicos que intervienen en procesos de contrataciones y S3 Servidores Públicos y particulares sancionados de la PDN.

Resultado de las acciones realizadas, se sumaron a estos sistemas 10 Ayuntamientos, la Comisión Estatal de Derechos Humanos Jalisco y la Agencia de Bosques Urbanos de Guadalajara.

Se realizó un rediseño del micrositio de estos dos sistemas con la finalidad de hacer más claro el proceso de incorporación, así como facilitar el acceso. Para más información consultar: <https://www.seajal.org/home/sistemas-s2-y-s3/>

## **3.2 Gestión institucional**

En este apartado se presenta una línea de trabajo que agrupa las actividades realizadas y resultados obtenidos por la SESAJ en cumplimiento de su carácter propio como Organismo Público Descentralizado, establecido en el artículo 24 de la LSAEJ.

### **a) Transversal**

Las actividades de esta línea de trabajo son principalmente de carácter adjetivo alineadas al Programa Presupuestario 826. “Programa de desarrollo institucional”. Su finalidad es crear las condiciones necesarias, mínimas y óptimas para la operación de la SESAJ y el cumplimiento de sus objetivos estratégicos.

### **Actividad 44. Informes derivados de la dualidad de funciones de la Secretaría Ejecutiva**

#### ***Informe Anual de Actividades 2022 -2023 del Comité Coordinador***

La SESAJ tiene entre sus funciones institucionales proveer la asesoría técnica e insumos necesarios para que el Comité Coordinador desempeñe de forma óptima sus atribuciones definidas en la LSAEJ, entre las cuales se encuentra emitir un Informe Anual de Actividades.

Para la elaboración e integración de la Propuesta de Informe Anual de Actividades 2022 – 2023 del Comité Coordinador, la SESAJ consideró tres etapas, que a continuación se describen.

### *Etapas 1. Integración de la información.*

El proceso de integración de la Propuesta del Informe Anual de Actividades inició durante la segunda mitad de julio, mediante solicitud del Secretario Técnico vía oficio a integrantes del Comité Coordinador para requerir, de conformidad con el artículo 44 de la LSAEJ, la información sobre los respectivos avances y/o resultados alcanzados en el cumplimiento de las actividades definidas en el PTA 2023 del Comité Coordinador.

Asimismo, se solicitó la información correspondiente a las Unidades Administrativas de la SESAJ. Para ello, se puso a disposición del Comité Coordinador un formulario para registrar avances respecto a las actividades de su PTA 2023. Durante el periodo de recepción de la información se mantuvo comunicación con las partes involucradas a fin de asistir y apoyar en el llenado del formulario.

### *Etapas 2. Elaboración del informe.*

Durante la segunda semana de agosto la SESAJ integró la información registrada por las instancias que integran el Comité Coordinador del SEAJAL y dio inicio al desarrollo de los trabajos para la presentación de la Propuesta del Informe, teniendo como eje rector la estructura y contenido del PTA.

El material sobre la estructura y contenido para la Propuesta del Informe fue aprobado por la Comisión Ejecutiva en su Cuarta Sesión Ordinaria, celebrada el 31 de agosto de 2023.

### *Etapas 3. Aprobación e incorporación al Informe que se rinde a los Poderes Públicos.*

Durante el mes de septiembre se llevó a cabo un proceso de retroalimentación con el Comité Coordinador para ajustar la versión final del Informe, misma que fue aprobada por este órgano colegiado en su Tercera Sesión Ordinaria, celebrada el 27 de septiembre, para ser presentada posteriormente el 31 de octubre ante los Poderes del Estado, como parte del Informe público que rinde la Presidenta del Comité Coordinador<sup>9</sup>.

Imagen 9. Tercera Sesión Ordinaria del Comité Coordinador

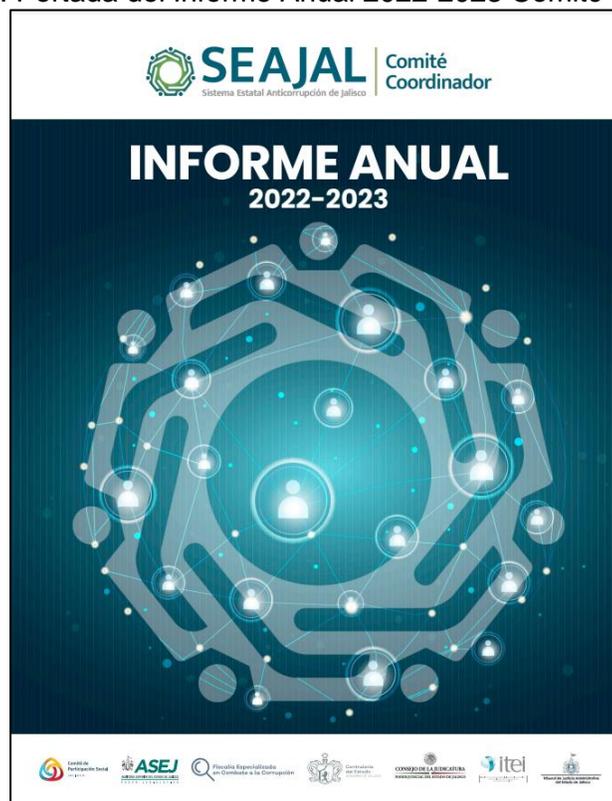
---

<sup>9</sup> El Informe Anual del Comité Coordinador puede consultarse en el siguiente enlace: <https://www.seajal.org/comite-coordinador/programa-de-trabajo/informes/>.



Fuente: Archivo fotográfico SESAJ.

Imagen 10. Portada del Informe Anual 2022-2023 Comité Coordinador



Fuente: Tomado del portal del SEAJAL

### Segundo Informe Trimestral 2023

En cumplimiento con lo establecido en los artículos 13, fracción XI, y 18, fracción VIII, del EOSES AJ, se elaboró el Informe de Actividades correspondiente al periodo de abril a junio de 2023, el cual fue aprobado el 9 de agosto de 2023 en Sesión Ordinaria del Órgano de Gobierno.

Durante el periodo reportado se atendieron en total 33 actividades, de las cuales 20 son de asistencia técnica y 13 son de gestión institucional. Entre los principales resultados reportados que fueron aprobados tanto por el Órgano de Gobierno como por el Comité Coordinador sobresalen:

1. Desarrollar una mesa de trabajo en el marco de la Semana de la Evaluación en Jalisco.
2. Apoyar en la integración del Anexo presupuestal de Corrupción e Impunidad del Plan Estatal de Gobernanza y Desarrollo de Jalisco en coordinación con la Secretaría de la Hacienda Pública, así como llevar a cabo la capacitación relativa al Anexo Transversal de Corrupción e Impunidad.
3. Guía Metodológica para la formulación de los Programas Institucionales Anticorrupción.
4. Estrategia de vinculación con entes públicos estatales.
5. Encuentros con autoridades municipales y sociedad civil.

#### **Actividad 47. Administrar los servicios tecnológicos básicos para la operación de la sede y las áreas operativas de la Secretaría Ejecutiva**

Los servicios tecnológicos son esenciales para el desarrollo de las actividades de gestión institucional de la SESAJ, así como para el cumplimiento de la normativa administrativa.

Para el registro y control de los incidentes dentro de la SESAJ, se utiliza la plataforma de mesa de ayuda disponible en <https://mesadeayuda.sesaj.org/>, la cual es una herramienta básica que permite dar seguimiento y solución de incidentes.

En cuanto a la atención de incidentes, de julio a septiembre se registraron 72 reportes de soporte técnico, adicionalmente se realizan otras actividades operativas como el monitoreo de los equipos y servicios, los respaldos de los buzones de correo electrónico, la generación de reportes de disponibilidad y de uso, así como la gestión de los servicios de impresión y fotocopiado.

#### **Actividad 50. Elaborar el proyecto del Plan Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios (PAAS) 2024**

Derivado del proceso iniciado por la Secretaría de la Hacienda Pública para la integración del presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2024, la Secretaría Ejecutiva estableció acciones para el diseño, elaboración e integración del Plan Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios 2024.

Mediante sesiones de trabajo con las unidades de administrativas que componen la Secretaría, en la que se expusieron las necesidades operativas para el año 2024, la Coordinación Administrativa concentró la información y realizó la validación correspondiente con el Secretario Técnico.

La integración de este documento en el anteproyecto de presupuesto de egresos 2024 fue presentado en la cuarta sesión ordinaria del Órgano de Gobierno y fue aprobado. Posteriormente, el 15 de agosto, se presentó ante la Secretaría de la Hacienda Pública,

mediante oficio SESAJ/OST/365/2023 el Anteproyecto del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios (PAAAS) 2024.

Dando cumplimiento a lo establecido en la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios en su Título Tercero, Procedimientos de Compra, de Enajenaciones de Bienes y de Contratación de Servicios, Capítulo I. Planeación y Presupuestación, en su artículo 42 numeral 1 y artículo 44 numeral 1 fracción I.

#### **Actividad 52. Anteproyecto de presupuesto de egresos 2024**

En atención con las disposiciones establecidas en el artículo 29 de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público, se llevaron a cabo los trabajos de análisis y cálculos, para llegar a las cifras necesarias en la operación integral de la Secretaría Ejecutiva e integrar el documento “Anteproyecto de Presupuesto 2024 de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco”, elaborado en el Sistema Estatal de Gestión para Resultados y entregado a la Secretaría de Hacienda Pública, con fecha 15 de agosto de 2023, mediante oficio SESAJ/OST/365/2023.

Con este ejercicio la Secretaría garantizó la planeación y programación que se implementará en el ejercicio fiscal 2024, el cual dará seguimiento a las acciones de implementación de la PEAJAL.

#### **Actividad 54. Avance primer semestre de gestión financiera 2023**

Uno de los pilares de la gestión pública es el uso responsable, eficiente y eficaz de los recursos públicos asignados a los entes públicos. Derivado de ello las estructuras públicas deben garantizar el seguimiento de los recursos públicos y su debida comprobación.

Debido a ello, la SESAJ realizó la entrega del Informe de Avance de Gestión Financiera de enero a junio 2023, mediante el oficio número SESAJ/OST/212/2023, dirigido a la Auditoría Superior del Estado, presentando cifras de la ejecución del gasto, mostrando lo aprobado, modificado, ejercido, pagado y disponible del primer semestre del año, además como complemento se informó del avance de cumplimiento de los programas con base en los indicadores estratégicos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco.

#### **Actividad 55. Informar los ejercicios del gasto**

En seguimiento a los ejercicios de seguimiento y comprobación del gasto, la SESAJ entregó, mediante correo institucional en el mes de julio, a la Secretaría de la Hacienda Pública el segundo informe trimestral correspondiente al ejercicio 2023, con 13 anexos que contienen la información del ejercicio de los recursos.

Asimismo, de manera interna se realizó la entrega del segundo informe trimestral de la Coordinación de Administración, por medio de correo electrónico, a la Subdirección de Diseño, Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco.

Lo anterior con la finalidad de cumplir con los mecanismos, tanto internos como externos, para el seguimiento y la comprobación de los recursos públicos. De conformidad con esta línea de transparencia y rendición de cuentas, en la siguiente tabla se resume el avance del ejercicio presupuestal al tercer trimestre de 2023.

**Tabla 4. Ejercicio presupuestal al tercer trimestre. SESAJ 2023**

DESCRIPCIÓN		Aprobado-Anual	Comprometido Ene-Sep	Devengado Ene-Sep	Pagado Ene-Sep	Subejercicio-Sep
CAPÍTULO 1000 SERVICIOS PERSONALES	SESAJ	33,687,000.00	21,586,406.85	20,645,390.79	20,645,390.79	12,510,187.45
CAPÍTULO 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	SESAJ	196,300.00	164,846.14	164,846.14	158,472.74	99,465.86
CAPÍTULO 3000 SERVICIOS GENERALES	SESAJ	3,794,600.00	1,884,120.09	1,766,049.56	1,747,953.56	923,949.35
	CPS	5,724,200.00	4,532,349.92	4,503,117.92	4,503,117.92	2,735,525.86
CAPÍTULO 5000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	SESAJ	618,700.00	544,530.44	496,390.44	143,242.60	186,345.56
<b>Total:</b>		<b>44,020,800.00</b>	<b>28,712,253.44</b>	<b>27,575,794.85</b>	<b>27,198,177.61</b>	<b>16,455,474.08</b>

**Fuente:** Elaboración propia con base en los registros administrativos y financieros de la SESAJ

En cuanto al cumplimiento de las metas establecidas en los programas presupuestarios 826 Programa de Desarrollo Institucional y 926 Programa de Fortalecimiento a la Coordinación y Eficacia del Sistema Estatal Anticorrupción, se cumplieron con las metas programas para el tercer trimestre. La información correspondiente puede consultarse en el portal presupuesto ciudadano<sup>10</sup>.

### Actividad 56. Integración laboral

Un elemento indispensable en las organizaciones públicas son las acciones de fortalecimiento organizacional y de integración de su personal. En esa línea, el pasado 15 de septiembre se llevó a cabo la segunda actividad de integración del personal de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco, en pro de los festejos

<sup>10</sup> [https://presupuestociudadano.jalisco.gob.mx/Sid/reporte\\_avance/8923/cuenta/2023](https://presupuestociudadano.jalisco.gob.mx/Sid/reporte_avance/8923/cuenta/2023) y [https://presupuestociudadano.jalisco.gob.mx/Sid/reporte\\_avance/8921/cuenta/2023](https://presupuestociudadano.jalisco.gob.mx/Sid/reporte_avance/8921/cuenta/2023).

patrios por el día de la Independencia Mexicana. Así como en el marco de las actividades de integración propuestas en el Plan Anual de Capacitación de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco.

Imagen 11. Actividad de integración SESAJ



Fuente: Elaboración propia

## Actividad 57. Sesiones del Grupo Interdisciplinario de Archivo

Una debida gestión archivística permite a los entes públicos mantener la información relevante y sustantiva bajo resguardo, además, de que promueve la rendición de cuentas, la transparencia y el acceso a la información pública.

Imagen 12. Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos



Fuente: Archivo fotográfico SESAJ

En ese marco, el 06 de julio se celebró la Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la SESAJ, en la cual se aprobó la actualización de los instrumentos archivísticos establecidos en el artículo 116 de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios, se realizó la actualización de los siguientes instrumentos archivísticos:

- Fichas Técnicas de Valoración Documental.
- Catálogo de Disposición Documental de la SESAJ.
- Cuadro General de Clasificación Archivística de la SESAJ.
- Actualización y remisión de los Inventarios de Archivo de Trámite.

Las sesiones de trabajo del Grupo continuaron el 07 de septiembre, día en el que se celebró la Primera Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la SESAJ, en la cual se aprobó el cambio de las fechas del Calendario de las Sesiones Ordinarias de este grupo colegiado.

Lo anterior, con la finalidad de darle seguimiento a los acuerdos establecidos en la Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos, específicamente en el que se solicitaron a las Unidades Administrativas la información correspondiente a la actualización de los inventarios Documentales de Archivo de Trámite.

Posteriormente, en el mes de septiembre, se celebró la tercera sesión ordinaria en la que se realizó un seguimiento de los acuerdos establecidos durante el año, tales como: la

remisión al Coordinador de Administración del proyecto correspondiente a los Lineamientos para la organización y conservación de archivos electrónicos para su revisión y, en su caso, remisión de observaciones; así mismo, se acordó ampliar el plazo correspondiente a la entrega de los inventarios de archivo de trámite actualizados al 31 de junio de 2023 y se determinó la designación de los Responsables de Archivo de Trámite de cada Unidad Administrativa.

### **Actividad 58. Sistema de Control Interno de la SESAJ**

Como parte del Plan de Trabajo acordado por el Comité de Control Interno y Desempeño Institucional (COCODI), se celebraron dos sesiones extraordinarias y una ordinaria.

En la Segunda y Tercera Sesión Extraordinaria del COCODI, celebradas en las instalaciones de la SESAJ el 31 de julio y el 07 de septiembre, respectivamente, se aprobó por mayoría, el cambio de fechas en el calendario para la celebración de las Sesiones Ordinarias.

Imagen 13. Tercera Sesión Extraordinaria del COCODI



Fuente: Archivo fotográfico SESAJ

Posteriormente, en el mes de agosto, se celebró la Segunda Sesión Ordinaria del COCODI, celebrada en las instalaciones de la SESAJ el 04 de agosto de 2023, en la que se realizó la Presentación del Proyecto del Programa de Trabajo de Control Interno 2023

y se aprobó remitir el Proyecto de los Lineamientos para el SCII de la SESAJ al nuevo Coordinador de Control Interno para su revisión y en su caso, modificación.

Imagen 14. Segunda Sesión Ordinaria del COCODI



Fuente: Archivo fotográfico SESAJ

### Sesiones del Comité de Administración de Riesgos

También como parte de los trabajos derivados del control interno de la SESAJ, el Comité de Administración de Riesgos celebró dos sesiones de trabajo, una ordinaria y otra extraordinaria.

En la Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Administración de Riesgos celebrada el pasado 28 de julio de 2023, se determinó agrupar los Riesgos planteados en el Programa de Trabajo de Administración de Riesgos 2023, quedando un riesgo por unidad administrativa. En estos trabajos se tomó consideración, para la planeación y programación correspondiente, la Matriz de Indicadores para Resultados y los Objetivos establecidos en el Plan Institucional de la SESAJ vigentes. Este ejercicio favoreció el trabajo alineado de la planeación institucional de la SESAJ y el Comité de Administración de Riesgos.

Imagen 15. Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Administración de Riesgos



Fuente: Archivo fotográfico SESAJ

Posteriormente, se celebró la Primera Sesión Extraordinaria del Comité de Administración de Riesgos, celebrada el pasado 11 de septiembre del 2023, en la que se aprobó modificar las fechas del calendario de Sesiones Ordinarias del Comité de Administración de Riesgos para alinearse con el calendario de sesiones del COCODI y, con esto, establecer adecuadamente la implementación del Sistema de Control Interno Institucional, específicamente referente a la Administración de Riesgos de la SESAJ.

### **Actividad 59. Estructurar jurídicamente los acuerdos contenidos en las actas de sesiones del Órgano de Gobierno y Comité Coordinador**

A conclusión del tercer trimestre, la SESAJ brindó apoyo técnico para celebrar 4 sesiones de órganos colegiados, 2 correspondientes al Comité Coordinador del SEAJAL y 2 sesiones correspondientes al Órgano de Gobierno.

Durante el tercer trimestre se llevó a cabo la primera Sesión Extraordinaria del Comité Coordinador, de la cual se desprendieron tres acuerdos, siendo el tema relevante la aprobación de los Talleres de Implementación de los Programas MI-PEAJAL dirigidos a entes públicos estatales y municipales.

En este sentido, el 27 de septiembre se celebró la Tercer Sesión Ordinaria, en la cual se constituyeron tres acuerdos, en particular, la aprobación del Informe Anual de Actividades 2022-2023 del Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco.

Por otro lado, el Órgano de Gobierno celebró dos sesiones, una de ellas ordinaria y la otra extraordinaria, de las que resultaron 10 acuerdos. Todos los acuerdos tomados en los órganos colegiados cuentan con la estructura jurídica adecuada y apegados a las decisiones tomadas.

### **Actividad 60. Dictaminar los instrumentos jurídicos para la presentación pertinente de información**

Con la finalidad de que todos los documentos oficiales de la SESAJ cumplan con las disposiciones normativas correspondientes, y en cumplimiento con lo dispuesto por el artículo 31, fracciones VII, IX y XIV del EOESAJ, se dictaminaron un conjunto de documentos e instrumentos jurídicos necesarios para garantizar la operación continua de la SESAJ.

Las dictaminaciones realizadas se concentraron en dos rubros:

- En materia de convenios, contratos, bases de colaboración, acuerdos interinstitucionales, y normativa interna se dictaminaron 1 convenio y 3 de normativa interna.
- En materia de contratos y convenios derivados de procedimientos de adquisición, enajenación, arrendamiento y los relativos a los servicios, bienes muebles e inmuebles se dictaminó 1 contrato de adquisiciones.

Cualquier persona interesada puede consultar los contratos de adquisiciones en el apartado de información fundamental correspondiente al artículo 8, fracción VI, inciso f) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Jalisco, en la siguiente dirección: Transparencia – Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco (seajal.org).

### **Actividad 61. Realizar un monitoreo legislativo de la normativa aplicable a la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco**

El marco normativo que conduce y guía el funcionamiento del SEAJAL se mantiene en constante actualización y modificación. Por ello, el monitoreo legislativo a estos cambios es permanente por parte de la SESAJ. Al finalizar el tercer trimestre se realizaron 65 ejercicios de revisión legislativa de la normativa aplicable a la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco, así como la difusión de esta al personal adscrito.

### **Actividad 62. Realizar la gestoría jurídica en los procesos que impacten a la Secretaría Ejecutiva ante diversas instancias**

Como parte de las acciones de prevención, la SESAJ llevó a cabo un análisis jurídico sobre su operación y funcionamiento, principalmente, encaminado a validar y verificar el cumplimiento normativo. Este ejercicio conllevó las siguientes acciones:

- Elaboración de tabla de responsabilidades de la Secretaría Técnica, Coordinación de Administración y Jefatura de Recursos Financieros;
- Proyecto de oficio de home office para las y los servidores públicos de la SESAJ;
- Revisión al proyecto del programa de radio del SEAJAL;
- Proyecto del acuerdo para la habilitación del Órgano de Control Disciplinario de la SESAJ;
- Proyecto del Nuevo Estatuto Orgánico de la SESAJ, conforme a la propuesta de reingeniería del organismo.

### **Actividad 63. Dar monitoreo a la actualización de información fundamental de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT)**

La información fundamental de la SESAJ, y generada por sus unidades administrativas, al término del tercer trimestre se encuentra actualizada en la PNT. Para su cumplimiento se realizaron tres monitoreos internos para identificar posibles rezagos y brindarles atención. Sin embargo, estos monitoreos arrojaron resultados positivos y se identificó que toda la información fundamental generada por el Organismo se encuentra debidamente actualizada en la PNT<sup>11</sup>, lo cual derivó que este sujeto obligado no recibiera ningún Recurso de Transparencia.

### **Actividad 64. Monitoreo interno para observar la publicación de información fundamental en el Portal Estatal de Transparencia**

La información fundamental generada por las unidades administrativas de la SESAJ se encuentra actualizada en el portal de transparencia previsto para tales fines. Como parte de los tres monitoreos internos realizados en el Organismo, se identificó que la información fundamental ha sido actualizada por cada una de las unidades administrativas y que ésta ya se encuentra disponible en el portal estatal de transparencia<sup>12</sup>, derivado de lo anterior este sujeto obligado no recibió ningún Recurso de Transparencia.

### **Actividad 65. Seguimiento a las solicitudes de acceso a la información**

La SESAJ es sujeto obligado directo de las disposiciones establecidas en el artículo 8 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, mientras que, la Comisión de Selección y el CPS son sujetos obligados indirectos, esto conforme a lo resuelto por el ITEI, por lo que son auxiliados por este Organismo.

---

<sup>11</sup> La información de la SESAJ reportada en la PNT puede consultarse en el siguiente enlace: <https://www.plataformadetransparencia.org.mx/>.

<sup>12</sup> La información publicada en el portal de transparencia de la SESAJ puede consultarse en el siguiente enlace: <https://www.seajal.org/transparencia/informacion-fundamental/>.

Debido a ello, la Unidad de Transparencia de la SESAJ administra 3 cuentas en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), en ese orden de ideas, al término del tercer trimestre, se recibió un total de 73 solicitudes de acceso a la información correspondientes a la SESAJ; 30 solicitudes de acceso a la información a la cuenta del Comité de Participación Social y 24 solicitudes de acceso a la información dirigidas a la Comisión de Selección, obteniendo un total de 127 solicitudes al término del tercer trimestre de este año; las cuales ya fueron atendidas y ninguna ha presentado recurso de revisión.

### **Actividad 66. Actualización del documento de seguridad de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco**

Como parte de las acciones correspondiente para garantizar la confidencialidad, la integridad y la disponibilidad de los datos personales que posee la SESAJ se actualizo el Documento de Seguridad del Organismo, instrumento que describe y da cuenta sobre las medidas de seguridad técnica, física y administrativa adoptadas por la SESAJ.

Este proceso, además de la actualización del documento, implicó dos capacitaciones para el personal del Organismo, “Protección de Datos Personales” y “Actualización del Documento de Seguridad”. En estas capacitaciones participó personal de todas las áreas, así como con los titulares y enlaces de transparencia. La actualización del documento será presentada ante el Comité de Transparencia con la finalidad de ser aprobado y emitir la versión pública para su publicación en el portal web de esta Secretaría Ejecutiva.

#### Talento humano de la SESAJ

Durante el tercer trimestre del año 2023, con respecto al personal de estructura, se efectuaron renovaciones de nombramientos, nuevas contrataciones y bajas. Así mismo se realizaron renovaciones y nuevos contratos de personal contratado bajo el esquema de honorarios asimilados a salarios.

**Tabla 5. Movimientos de personal de estructura de julio a septiembre 2023**

UA	Cargo	Nombre	Movimiento
OST	Secretaria Particular	Paola Berenice Martínez Ruiz	Renovación
OST	Secretaria de Dirección General	Reyna Wendolyn Navarro Serrano	Renovación
OST	Auxiliar Técnico (8 horas)	Edgar Adrián Aucencio García	Renovación
CA	Técnico en Servicios y Mantenimiento	Esteban Quintero Sepúlveda	Renovación
CA	Coordinadora de Administración	Martha Iraí Arriola Flores	Baja
CA	Jefa de Recursos Financieros	María del Carmen Martínez Zubieta	Baja
CA	Chofer Especializado	Carlos Alberto Mata López	Renovación
CA	Chofer mensajero	Miguel Ángel Breceda Galván	Renovación
CA	Jefa de Recursos Humanos	Marlene Jackeline Huerta Cruz	Renovación
CA	Jefa de Recursos Materiales	Dulce Elena López Aguirre	Renovación

UA	Cargo	Nombre	Movimiento
CA	Jefa de Archivo	Jessica Avalos Álvarez	Renovación
CA	Auxiliar Técnico (8 horas)	Brenda Isolina Trujillo Rivera	Renovación
CAJ	Auxiliar Técnico (8 horas)	Guadalupe Alejandra Cisneros Franco	Renovación
CAJ	Jefa de lo Contencioso Administrativo	Wendy Elizabeth González Pérez	Renovación
CAJ	Coordinador de Asuntos Jurídicos	Jose Alberto Zaragoza Ruiz	Renovación
CAJ	Jefa de Consultoría Jurídica	Maxinne Grande Ferrer	Renovación
DCI	Subdirector de Coordinación Interinstitucional Municipal	Gabriel Alejandro Corona Ojeda	Renovación
DCI	Subdirector de Coordinación Interinstitucional Estatal	Ricardo Alfonso de Alba Moreno	Renovación
DCI	Analista especializado	Juan Carlos Campos Herrera	Renovación
DDC	Jefe de Formación Continua	Julio Antonio Villalpando Guerrero	Renovación
DDC	Subdirector de Diseño Curricular	Blanca Fatima del Rosario Hernández Morales	Renovación
DID	Jefa de Diseño y Producción Audiovisual	Alejandra Rotcéh Sánchez Moreno	Renovación
DID	Subdirector de comunicación y medios	Rosa Nelly Landeros Parra	Renovación
DPP	Jefe de Planeación e Informes	Edgar Ricardo Rodríguez Hernández	Renovación
DPP	Subdirector de Análisis Jurídico	Omar Alejandro Peña Ugalde	Renovación
DPP	Analista especializado	Hugo Rodríguez Heredia	Renovación
DPP	Jefa de seguimiento y evaluación	Maria Fernanda Huerta Molina	Renovación
DPP	Subdirector de Diseño, Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas	Erick de Jesus Lopez Montes	Renovación
DPP/CPS	Analista especializado	Diana Vera Álvarez	Renovación
DTP	Auxiliar Técnico (8 horas)	Mayra Lizeth López Pérez	Renovación
DTP	Jefe de desarrollo de software de backend	Rosario Galilea Granados Escobar	Renovación
DTP	Subdirector de Proyectos Tecnológicos	Francisco Javier Ulloa Cortez	Renovación
DTP	Subdirector de Operación de Servicios	Jesús Andrés Oviedo Quintero	Renovación
DTP	Jefe de desarrollo de software de frontend	Daniel Alejandro Gutiérrez Hernández	Renovación
DTP	Subdirector de Desarrollo de Sistemas y Soluciones	Jose Salvador Hinojosa Valadez	Renovación
UT	Jefe de Transparencia y Protección de Datos Personales	Jorge Luis Reyes Bravo	Renovación
UT	Titular de la Unidad de Transparencia	Miguel Navarro Flores	Renovación

UA	Cargo	Nombre	Movimiento
UT	Auxiliar Técnico (6 horas)	Adriana Gabriela Paredes Velasco	Alta
OIC	Jefe del Departamento de Auditoría	Claudia Verónica Gómez González	Baja
OIC	Jefe del Departamento del Área Substanciadora	Juan Guillermo Hernández Flores	Baja
OIC	Jefe de Departamento del Área Investigadora	Mariel Lizbeth Matlalcoatl Núñez	Renovación
OIC	Jefe del Departamento de Auditoría	Gabriela de la Torre Bravo	Alta
OIC	Jefe del Departamento del Área Substanciadora	Daniela Elizabeth Andrade González	Alta
CA	Coordinadora de Administración	Jorge Luis Valdez López	Alta
CA	Jefa de Recursos Financieros	María Guadalupe Briseño Fernandez	Alta

**Fuente:** Coordinación de Administración de la SESAJ

**Tabla 6. Movimientos de contratos del personal de honorarios asimilados a salarios de julio a septiembre 2023**

UA	Actividades	Nombre	Movimiento
CA	Apoyar como responsable de los servicios de limpieza de cada una de las áreas que conforman la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco (2 cocinas, 1 comedor, 2 salas de juntas, 1 almacén, 10 unidades administrativas y 8 baños) tanto en el interior del edificio como en el exterior, además de aplicar las medidas de limpieza, extremando los cuidados que, como consecuencia, repercuten en la limpieza de las instalaciones.	Rosalba Leonor Anaya González	Renovación
CA	Apoyar como responsable de los servicios de limpieza de cada una de las áreas que conforman la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco (2 cocinas, 1 comedor, 2 salas de juntas, 1 almacén, 10 unidades administrativas y 8 baños) tanto en el interior del edificio como en el exterior, además de aplicar las medidas de limpieza, extremando los cuidados que, como consecuencia, repercuten en la limpieza de las instalaciones.	Norma Eugenia Márquez Lozano	Renovación
CA	Apoyar como responsable del área de recepción, atendiendo y registrando llamadas telefónicas, recibiendo y registrando el ingreso de personas externas. Además de apoyar en la logística de reuniones realizadas en las instalaciones de la SESAJ, elaboración de bases de datos y controles de las jefaturas de recursos humanos, materiales y financieros, así como en la gestión de documentos elaborados y emitidos por la Coordinación Administrativa; apoyo como auxiliar a las áreas que conforman la Coordinación, además en el proyecto y seguimiento en la implementación de las mejoras de archivo según la ley, en cuanto a clasificación, rotulación, escaneo, asignación de claves, organización de cada uno de los documentos que se generan y en la organización de las carpetas de información.	Sharon Yaneth López Vázquez	Renovación

DID	Apoyar en el diseño y creación de contenidos gráficos para campañas institucionales a publicarse en plataformas digitales y redes sociales administradas por la Secretaría Ejecutiva. Diseño editorial de informes, estudios y material para impresión generado por la Secretaría Ejecutiva y los órganos colegiados del SEAJAL. Diseño de documentos internos de trabajo de la Secretaría Ejecutiva. Auxiliar en el diseño de recursos gráficos para los sitios web administrados por la Secretaría Ejecutiva, así como para su Intranet. En la generación de recursos gráficos para transmisiones de órganos colegiados.	Omar Reséndiz Arteaga	Renovación
DID / CPS	Apoyar a los integrantes del Comité de Participación Social en la logística y organización, la cobertura y transmisión en redes sociales de las sesiones ordinarias y extraordinarias y de los eventos que organice dicho Comité; atención a medios de comunicación y cobertura de redes sociales; manejo de redes sociales del CPS y administración de la página web; así como la comunicación interna entre las y los integrantes de la Redes Anticorrupción de Participación Social (RAPS) y de Mujeres Anticorrupción (REMA). Se requiere asistencia en jornada extensa, ya que las actividades del Comité no cuentan con un horario fijo.	Claudia Josefina Hernández Rivera	Renovación
DPP	Apoyar en el diseño de metodología para la aprobación de indicadores de la Política Estatal Anticorrupción. Intervenir en la producción, análisis, interpretación y priorización de información para la elaboración de indicadores estratégicos que contribuyan al desarrollo del Modelo de Seguimiento y Evaluación de la Corrupción (MOSEC-Jal), y demás que se requieran.	Jesús Salvador Bolaños Cisneros	Renovación
DCI	Apoyar en las labores administrativas y técnicas para la realización de las actividades de la Dirección de Coordinación Interinstitucional; <ul style="list-style-type: none"> <li>•Redactar y dar trámite a los oficios;</li> <li>•Redactar y enviar correos electrónicos;</li> <li>•Apoyar en la logística, protocolo y organización de eventos;</li> <li>•Actualizar las bases de datos del área;</li> <li>•Realizar reportes de estadística descriptiva sobre los Grupos de Apoyo Técnico, seguimiento de convenios y actividades de coordinación de la Secretaría Ejecutiva;</li> <li>•Auxiliar a las subdirecciones en las actividades requeridas por la SESNA;</li> <li>•Apoyar con la provisión de la información requerida por las subdirecciones para la elaboración de insumos en materia de implementación de la PEAJAL;</li> <li>•Analizar y elaborar documentos de trabajo y reportes estadísticos;</li> <li>•Apoyar con las labores de integración y elaboración de la MIR de la Dirección;</li> <li>•Recabar y resguardar los reportes de actividades de los practicantes profesionales adscritos a la Dirección;</li> <li>•Asistir a las subdirecciones con el manejo de sus agendas;</li> <li>•Atender y realizar llamadas de seguimiento a los asuntos que requieran las subdirecciones.</li> </ul>	Valeria Yareli Juárez Aguilar	Renovación / baja

DTP	Apoyar en el análisis y desarrollo del backend de los sistemas desarrollados por la Secretaría (en Python y Django); desarrollo de instaladores de los sistemas; definición, diseño y desarrollo de servidores de bases de datos y apoyo en el mantenimiento al Sitio Web de la Secretaría y el Portal Web del SEAJAL.	Zahir Zabdiel Ortega Gutiérrez	Renovación
DTP	Apoyar en el diseño y desarrollo de sistemas de información para la Secretaría Ejecutiva, Análisis de necesidades y programación de módulos de sistemas, configuración de servicios en Linux, apoyo en el diagnóstico y solución de solicitudes de apoyo técnico por parte de los entes públicos de Jalisco.	Christian Erick Vázquez Sobrino y Arjona	Renovación
DTP	Apoyar en el mantenimiento, diagnóstico y reparación de los equipos y sistemas de cómputo de la Secretaría, así como apoyo en la operatividad de los servicios tecnológicos que brindan servicio a la Secretaría; asesoría y soporte tecnológico a los usuarios internos, así como atención de las necesidades que se vayan requiriendo por medio de su superior, o bien por quien éste designe, los que podrá prestar diariamente en las instalaciones dentro de la jornada laboral de ésta.	Jeremías Martín Bernardino	Renovación
OST / CPS	Apoyando como Secretaría de acuerdos en las sesiones que desarrolle el CPS cumpliendo así con la atribución de la ley del sistema anticorrupción y elaborar las convocatorias, actas (para que puedan publicarse atendiendo a la ley de transparencia, ya que son sujetos obligados indirectos) dé seguimiento a los acuerdos aprobados en las sesiones.	Paloma Anayansi Sánchez Guzmán	Renovación
UT	Apoyar en atender las solicitudes de acceso a la información, apoyo a las diversas áreas generadoras de información en la actualización, revisión y alimentación de las plataformas de publicación de información fundamental de la SESAJ (Plataforma Nacional de Transparencia PNT y portal web estatal), así como también, la elaboración del informe que contiene las estadísticas de solicitudes recibidas en este sujeto obligado en el portal denominado SIREs, brindar asesoría a las Unidades Administrativas con la contestación de solicitudes de acceso a la información, revisión de proyectos de respuesta de las solicitudes de acceso a la información, elaboración de proyectos de acuerdo de incompetencias de solicitudes de acceso a la información a otros sujetos obligados, elaboración de informes de ley rendidos ante el Órgano Garante en materia referente a recursos de transparencia y revisión respectivamente y la notificación de oficios dentro y fuera de la institución y apoyo al CPS en materia de Transparencia.	Mauricio Moreno Sánchez	Renovación

DCI	<p>Apoyar en las labores administrativas y técnicas para la realización de las actividades de la Dirección de Coordinación Interinstitucional;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Redactar y dar trámite a los oficios;</li> <li>•Redactar y enviar correos electrónicos;</li> <li>•Apoyar en la logística, protocolo y organización de eventos;</li> <li>•Actualizar las bases de datos del área;</li> <li>•Realizar reportes de estadística descriptiva sobre los Grupos de Apoyo Técnico, seguimiento de convenios y actividades de coordinación de la Secretaría Ejecutiva;</li> <li>•Auxiliar a las subdirecciones en las actividades requeridas por la SESNA;</li> <li>•Apoyar con la provisión de la información requerida por las subdirecciones para la elaboración de insumos en materia de implementación de la PEAJAL;</li> <li>•Analizar y elaborar documentos de trabajo y reportes estadísticos;</li> <li>•Apoyar con las labores de integración y elaboración de la MIR de la Dirección;</li> <li>•Recabar y resguardar los reportes de actividades de los practicantes profesionales adscritos a la Dirección;</li> <li>•Asistir a las subdirecciones con el manejo de sus agendas;</li> <li>•Atender y realizar llamadas de seguimiento a los asuntos que requieran las subdirecciones.</li> </ul>	Valeria Yareli Juárez Aguilar	Nuevo contrato
<b>Fuente:</b> Coordinación de Administración de la SESAJ			

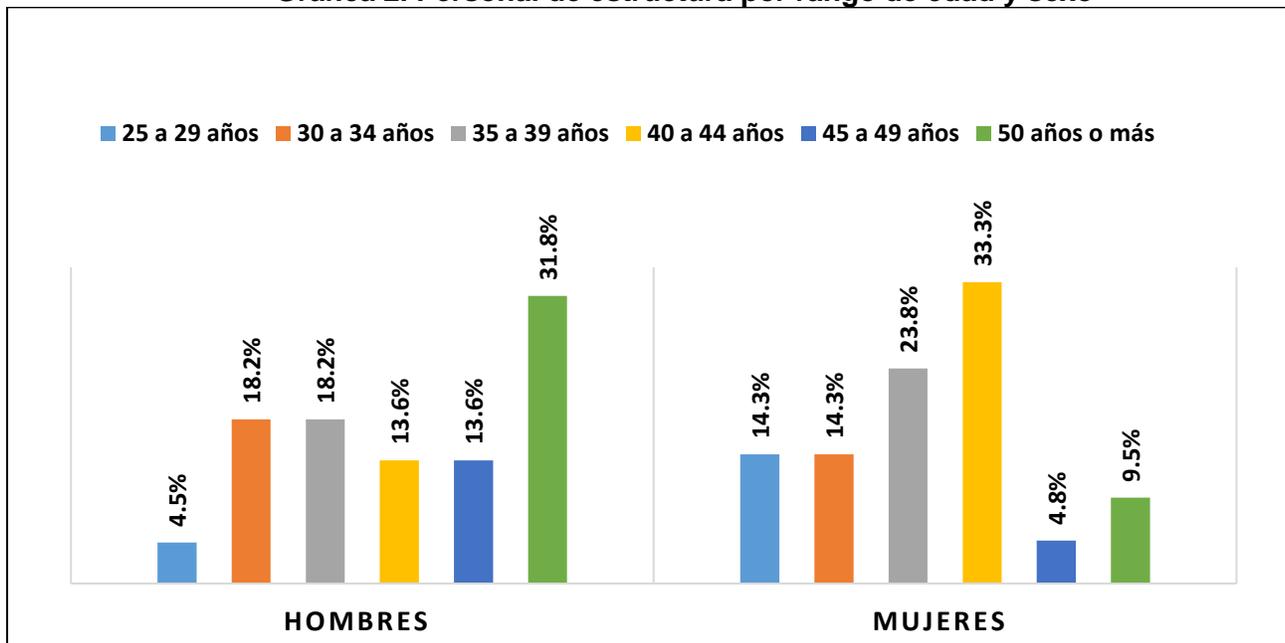
Al 30 de septiembre de 2023 la Secretaría Ejecutiva se integra por 43 personas servidoras públicas de estructura (<https://www.sesaj.org/fundamental/>, fracción I, inciso j) y 12 bajo el esquema de contratación de asimilables a salario (<https://www.sesaj.org/fundamental/>, fracción V, inciso k), lo anterior de conformidad a lo aprobado en el Presupuesto de Egresos 2023 de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco, por el Órgano de Gobierno en su primera sesión ordinaria de fecha 19 de enero de 2023.

**Gráfica 1. Paridad de género en el personal de la SESAJ**



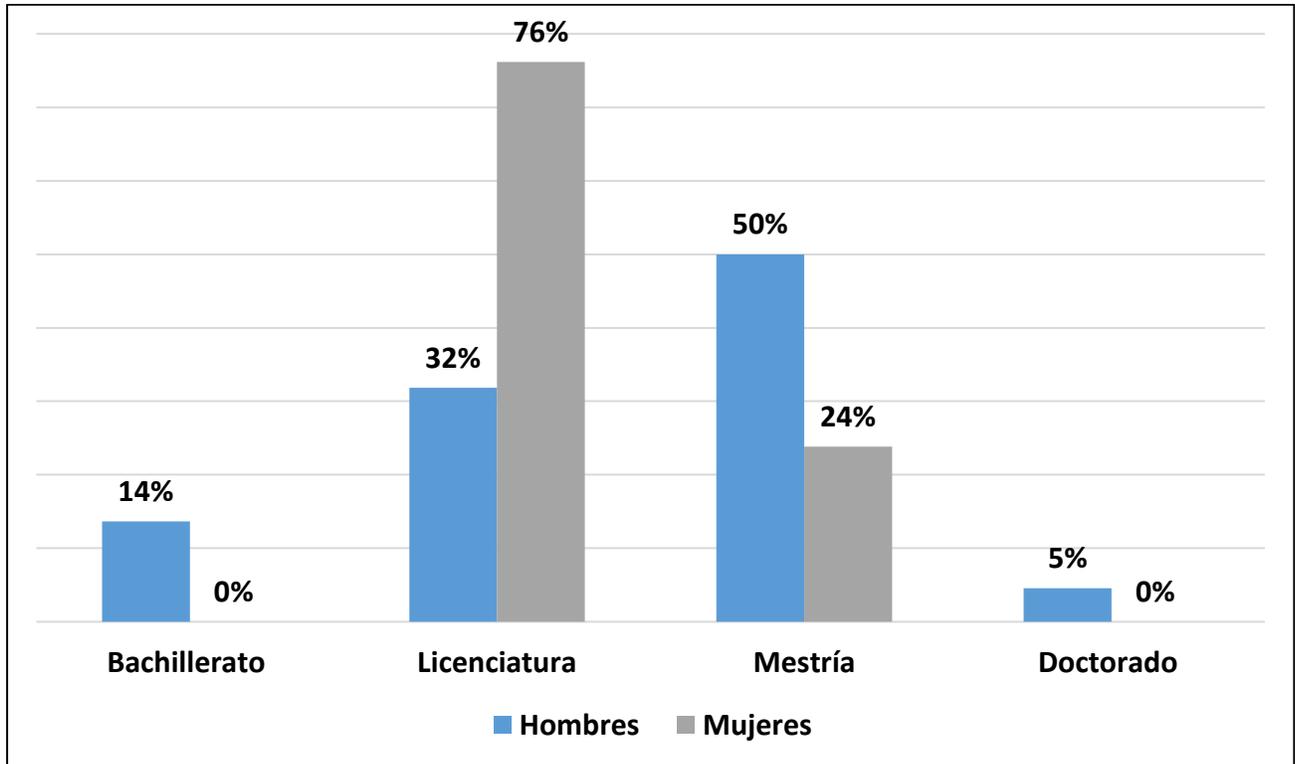
Fuente: Elaboración propia.

**Gráfica 2. Personal de estructura por rango de edad y sexo**



Fuente: Elaboración propia.

**Gráfica 3. Personal de estructura por nivel escolar y sexo**



Fuente: Elaboración propia

### Inmueble seguro

Como parte de las actividades en materia de protección civil y a fin de dar cumplimiento a la normativa aplicable en la materia y tener instalaciones seguras para el desarrollo de las actividades laborales del personal, se realizaron las siguientes actividades:

- El 15 de septiembre de 2023, el Secretario Técnico se reunió con los Brigadistas que integran la Unidad Interna de Protección Civil de la SESAJ, con el objetivo de actualizar el Acta constitutiva de la Unidad Interna de Protección Civil de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco.
- El 19 de septiembre de 2023, la SESAJ participó en el segundo simulacro nacional 2023, organizado por la Coordinación Nacional de Protección Civil.
- Durante el mes de septiembre los Brigadistas de la Unidad Interna de Protección Civil de la SESAJ, realizaron revisiones de las instalaciones de la Secretaría, con el objetivo de asegurar que no hubiera daños en la infraestructura a causa de los sismos reportados por parte de la Unidad de Protección Civil y Bomberos del Estado de Jalisco.

Imagen 16. Simulacro 19 de septiembre. SESAJ 2023



Fuente: Archivo fotográfico SESAJ

### Actividades Servicios Generales

Durante el tercer trimestre se realizaron las siguientes actividades de mantenimiento y conservación del inmueble de la SESAJ:

- Poda, riego y mantenimiento de pastos, árboles y plantas en general del jardín interior y áreas de estacionamiento.
- Revisión de instalaciones hidráulicas y reparación de herrajes dañados de la sede de la SESAJ.
- Supervisión y revisión de instalaciones eléctricas.
- Revisión y mantenimiento preventivo para evitar desperfectos (filtraciones, humedad en techos, bajantes obstruidos, etc.) ocasionados por las condiciones climatológicas.
- Supervisión de trabajos del servicio para el mantenimiento a los 16 aires acondicionados

### Actividades Recursos Materiales

Se realizó el registro, modificación y actualización en el sistema de armonización contable, de los bienes muebles de la Secretaría, con la finalidad de contar con el inventario patrimonial actualizado.

Se llevaron a cabo los trabajos para la contestación y solventación de las observaciones emitidas por el Organismo Interno de Control de esta Secretaría de la Auditoría 1/2023 "Bienes muebles e intangibles, 2022-2023".

Se efectuó la captura y actualización de la información pertinente en el sistema S2 “Servidores públicos en contrataciones de la Plataforma Digital Nacional”.

Además de los reportes mensuales de la información fundamental para la página web del Organismo, asegurando la rendición de cuentas y el cumplimiento a la normativa.

#### Procedimientos relativos a las adquisiciones

Se realizaron los procesos de licitación sin la concurrencia del comité:

1. Licitación Pública Local Sin Concurrencia Del Comité, LPLSC-11-SESAJ-DTP/2023 para la “ADQUISICIÓN DE MATERIALES E INSUMOS DE LIMPIEZA PARA LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE JALISCO”.
2. Licitación Pública Local Sin Concurrencia Del Comité, LPLSC-12-SESAJ-DTP/2023 para la “ADQUISICIÓN DE PÓLIZAS DE MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE SEGURIDAD PERIMETRAL Y EQUIPO ACTIVO PARA LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE JALISCO”.
3. Licitación Pública Local Sin Concurrencia Del Comité, LPLSC-13-SESAJ-DTP/2023 para la “ADQUISICIÓN DE PÓLIZAS DE MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE SEGURIDAD PERIMETRAL Y EQUIPO ACTIVO PARA LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE JALISCO”.

Y la gestión para la dictaminación del contrato de servicio:

CONTRATO-SESAJ-RM/012/2023, Contrato para la adquisición de Pólizas de Mantenimiento del Equipo de Seguridad Perimetral y Equipo Activo para la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco, con una vigencia del 14 de septiembre de 2023 al 12 de octubre de 2024.

Se realizó el trámite al proceso de adquisiciones por fondo revolvente de:

1. Servicio de Diseño Institucional (Imagen Institucional de la SESAJ) en imán para vehículos.

Los procesos de adquisición se encuentran transparentados conforme a las etapas que establece la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios en el sitio <https://www.seajal.org/sesaj/integracion-y-funcionamiento/transparencia/licitaciones/>

## 4. Rendición de cuentas

La implementación del PTA 2023 permite la planeación, organización y programación de las actividades por realizar, lo que favorece, por un lado, un mayor grado de control y seguimiento a las actividades y, por otro lado, incrementa las posibilidades de cumplir con la visión estratégica y metas propuestas de la Secretaría Ejecutiva.

El seguimiento a cada una de las actividades previstas se lleva a cabo de manera objetiva y sistemática mediante un esquema que incluye su respectivo indicador, meta, valor programado y avance, elementos que en su conjunto representan una innovación dentro de los informes trimestrales de esta Secretaría Ejecutiva en aras de impulsar la transparencia proactiva, rendición de cuentas y mejora continua institucional.

Además, en dicho esquema de seguimiento se incluye un apartado de semaforización que de acuerdo con ciertos parámetros permite identificar si el cumplimiento del indicador fue el esperado según su meta programada.

**Tabla 7. Parámetros de semaforización**

En riesgo	Mejorable	Óptimo
El valor alcanzado del indicador es mucho más alto o bajo que la meta programada, muestra un valor que se podría considerar como una falla de planeación	El valor alcanzado del indicador es menor que la meta programada, pero se mantiene dentro del rango establecido, han reportado avances que no son significativos para el logro de sus metas	El valor alcanzado del indicador se encuentra en un rango por encima y por debajo de la meta programada, pero se mantiene dentro de los límites establecidos como aceptables

Fuente: Elaboración propia con base en el Manual de Programación y Presupuesto 2018. Guía Metodológica, de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas

El umbral de referencia para indicar la semaforización se estima considerando el sentido del indicador. Cuando este es ascendente sus límites inferiores y superiores se establecen conforme a los valores señalados a continuación.

**Tabla 8. Límites de parametrización para indicadores con sentido ascendente**

Nivel de cumplimiento	Color
En riesgo	
Mejorable	
Óptimo	

Fuente: Elaboración propia con base en información del Presupuesto Ciudadano Jalisco

Considerando los límites de parametrización descritos, a continuación, se presentan los resultados y avances logrados por cada indicador de las actividades desarrolladas por la SESAJ al término del tercer trimestre 2023.

## a) Promoción

#	Actividad	Indicador	Meta Anual	Trimestres				Avance
				1er	2do	3er	4to	

#	Actividad	Indicador	Meta Anual	Trimestres				Avance
				1er	2do	3er	4to	
1	Apoyar a la Presidencia en la organización de las sesiones del Comité Coordinador, Órgano de Gobierno y Comisión Ejecutiva	Total de sesiones celebradas	8	5	6	7		
2	Desarrollar una mesa de trabajo en el Marco de la Jornada de la Evaluación en Jalisco	Total de mesas de trabajo desarrolladas	1	N.P.	1	N.P.		
3	Apoyar en la integración del Anexo presupuestal de Corrupción e Impunidad del Plan Estatal de Gobernanza y Desarrollo de Jalisco en coordinación con la Secretaría de la Hacienda Pública	Total de Guías del Anexo Presupuestal Corrupción e Impunidad realizadas	1	N.P.	1	N.P.		
4	Actualizar el contenido de la Biblioteca Digital disponible en el portal web del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco	Total de actualizaciones realizadas a la Biblioteca Digital	1	1	N.P.	N.P.		
5	Llevar a cabo el monitoreo, compilación y actualización de la normatividad de los Sistemas Anticorrupción y su difusión en el sitio web de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco	Total de acciones de monitoreo realizadas	144	36	36	36		
9	Actualizar el contenido del micrositio para la Interconexión con la Plataforma Digital Nacional	Total de actualizaciones realizadas al micrositio de interconexión con la Plataforma Digital Nacional	4	1	1	1		
10	Llevar a cabo la capacitación relativa al Anexo Transversal Corrupción e Impunidad en coordinación con la Secretaría de la Hacienda Pública y la Secretaría de Planeación y Participación Ciudadana	Total de capacitaciones realizadas	1	N.P.	1	N.P.		
11	Impartir cursos relativos al uso de plataformas informáticas	Total de cursos impartidos	1	N.P.	1	N.P.		
13	Desarrollar productos para la	Total de	60	15	59	30		

#	Actividad	Indicador	Meta Anual	Trimestres				Avance
				1er	2do	3er	4to	
	promoción del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco y la Política Estatal Anticorrupción de Jalisco, incluyendo sus Programas Marco de Implementación	productos publicados en redes sociales						
14	Actualizar, diseñar y producir campañas y productos audiovisuales institucionales	Total de campañas y productos audiovisuales elaborados	66	16	29	70		
15	Gestionar entrevistas en medios de comunicación para la promoción de las actividades del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco y la Secretaría Ejecutiva, así como de las acciones de implementación de la Política Estatal Anticorrupción de Jalisco	Total de entrevistas gestionadas	9	3	9	3		
16	Elaborar boletín informativo a medios de comunicación para difundir y promover las acciones y logros del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco y la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco	Total de boletines elaborados	9	3	7	4		
17	Elaborar boletín interno para difundir información y actividades destacables de la Unidad de Igualdad de Género	Total de boletines elaborados	10	3	12	3		
18	Elaborar boletín informativo interno (newsletter) de difusión dentro del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco y sus entes aliados, así como de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco, sobre las actividades más destacadas que se lleven a cabo	Total de boletines elaborados	9	2	7	6		

## b) Diseño

#	Actividad	Indicador	Meta	Trimestres				Avance
				1er	2do	3er	4to	
19	Elaborar la Guía Metodológica para la formulación de los Programas Institucionales Anticorrupción, instrumento en el que los Entes Públicos programarán y planearán la implementación de acciones en el combate a la corrupción y promoción de la integridad pública	Total de Guías Metodológicas de los Programas Institucionales Anticorrupción elaboradas	1	N.P.	1	N.P.		
22	Proponer acuerdos para la adopción e implementación de la Política Estatal Anticorrupción y sus Programas Marco de Implementación	Total de propuestas de acuerdos realizadas	6	N.P.	N.P.	03		
23	Desarrollar una propuesta metodológica para el análisis, fortalecimiento y homologación de criterios para la valoración de políticas de integridad empresarial, con énfasis en la imposición de sanciones por faltas cometidas por particulares dictadas por el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco	Total de propuestas metodológicas desarrolladas	1	N.P.	N.P.	N.P.		
24	Elaborar la propuesta de guía de implementación a nivel municipal para adopción de las estrategias y líneas de acción de los Programas Marco de Implementación de la Política Estatal Anticorrupción de Jalisco	Total de propuestas de guía de implementación elaboradas	1	N.P.	1	N.P.		
25	Diseñar un proyecto que incentive la participación ciudadana en la implementación de la Política Estatal Anticorrupción de Jalisco	Total de propuestas de proyectos presentadas al Comité Coordinador	1	N.P.	N.P.	N.P.		
26	Elaborar la propuesta de guía de implementación a nivel estatal para adopción de las estrategias y líneas de acción de los Programas Marco de Implementación de la Política	Total de propuestas de guías de implementación elaboradas	1	N.P.	1	N.P.		

#	Actividad	Indicador	Meta	Trimestres				Avance
				1er	2do	3er	4to	
	Estatal Anticorrupción de Jalisco							

### c) Implementación

#	Actividad	Indicador	Meta	Trimestres				Avance
				1er	2do	3er	4to	
29	Realizar los talleres para la implementación de los Programas Marco de Implementación de la Política Estatal Anticorrupción de Jalisco dirigidos a los entes públicos estatales	Total de talleres dirigidos a los entes públicos estatales impartidos	5	N.P.	N.P.	1		
30	Realizar los Talleres regionales con municipios de Jalisco para la implementación de los Programas Marco de Implementación de la Política Estatal Anticorrupción de Jalisco	Total de talleres regionales con municipios realizados	11	1	1	1		
31	Proveer asistencia técnica a Sistemas Municipales Anticorrupción para la armonización de sus Programa de Trabajo Anual con los instrumentos de política pública del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco	Total de eventos con Sistemas Municipales Anticorrupción celebrados	3	N.P.	1	2		
32	Brindar asistencia técnica para la ejecución de los acuerdos, recomendaciones y otras vinculaciones del Comité Coordinador para los entes públicos municipales	Total de asistencias técnicas ejecutadas	2	1	N.P.	2		
33	Desarrollar los insumos técnicos, aplicaciones, sistemas o herramientas informáticas para la interconexión e interoperabilidad con la Plataforma Digital Nacional	Total de herramientas tecnológicas desarrolladas	3	1	N.P.	1		
34	Brindar asesoría y asistencia técnica a los entes públicos de Jalisco en la puesta a punto e interoperabilidad de sus Sistemas con la	Total de porcentaje de apoyo técnico	100	100	100	100		

#	Actividad	Indicador	Meta	Trimestres				Avance
				1er	2do	3er	4to	
	Plataforma Digital Nacional							

## e) Transversal

#	Actividad	Indicador	Meta	Trimestres				Avance
				1er	2do	3er	4to	
41	Realizar la celebración del evento conmemorativo del Día de la Mujer 2023	Total de eventos realizados	2	2	N.P.	N.P.		
44	Elaborar Informes derivados de la dualidad de funciones que tiene la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco como órgano de apoyo técnico del Comité Coordinador y Organismo Público Descentralizado	Total de informes elaborados	7	2	1	2		
47	Administrar los servicios tecnológicos básicos para la operación de la sede y las áreas operativas de la Secretaría Ejecutiva	Total de servicios tecnológicos disponibles	8	8	8	8		
49	Elaborar el Programa 2023 de Capacitación de las personas servidoras públicas de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco	Total de programas de capacitación elaborados	1	N.P.	1	N.P.		
50	Elaborar el Anteproyecto del Plan Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios (PAAAS) 2024	Total de acciones realizadas para la elaboración del PAAAS 2024	6	N.P.	4	1		
51	Presentar para su aprobación el Proyecto de Presupuesto de Egresos 2023	Total de acciones ejercidas para la presentación y aprobación del Proyecto de Presupuesto de Egresos 2023	1	1	N.P.	N.P.		
52	Integrar y presentar el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2024	Total de acciones ejecutadas para la integración y presentación del	4	N.P.	1	2		

#	Actividad	Indicador	Meta	Trimestres				Avance
				1er	2do	3er	4to	
		Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2024						
53	Integrar y presentar a la Secretaría de la Hacienda Pública la Cuenta Pública 2022	Total de acciones realizadas para la integración y presentación de la Cuenta Pública 2022	2	2	N.P.	N.P.		
54	Integrar y presentar a la Auditoría Superior del Estado de Jalisco el Informe de Avance de Gestión Financiera 2022 y primer semestre del 2023	Total de acciones ejercidas para la integración y presentación del Informe de Avances de Gestión Financiera	2	1	N.P.	1		
55	Controlar e informar los resultados del ejercicio de los recursos	Total de acciones realizadas para controlar e informar los resultados del ejercicio de los recursos	8	2	2	2		
56	Fortalecer el ambiente laboral de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco	Total de acciones realizadas para el fortalecimiento del entorno laboral de la Secretaría Ejecutiva 2023	6	N.P.	2	1		
57	Realizar sesiones del Grupo Interdisciplinario de Archivo de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco para revisar y actualizar la clasificación de archivos, así como vigilar el resguardo adecuado según los criterios	Total de Sesiones celebradas del Grupo Interdisciplinario de Archivo de la SESAJ	4	1	1	3		
58	Realizar sesiones del Comité de Control Interno y Desempeño Institucional (COCODI), bajo un plan de trabajo acordado por el	Total de sesiones celebradas del COCODI	4	1	1	3		

#	Actividad	Indicador	Meta	Trimestres				Avance
				1er	2do	3er	4to	
	propio Comité							
59	Estructurar jurídicamente los acuerdos contenidos en las actas de sesiones del Órgano de Gobierno y Comité Coordinador	Total de actas generadas	8	5	4	4		
60	Dictaminar los instrumentos jurídicos para la presentación pertinente de información	Total de instrumentos jurídicos dictaminados	2	17	10	5		
61	Realizar un monitoreo legislativo de la normativa aplicable a la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco	Total de acciones de monitoreo realizadas	156	39	54	65		
62	Realizar la gestoría jurídica en los procesos que impacten a la Secretaría Ejecutiva ante diversas instancias	Total de gestiones jurídicas realizadas que impacten a la Secretaría Ejecutiva ante diversas instancias	1	8	12	38		
63	Dar monitoreo a la actualización de información fundamental de la Plataforma Nacional de Transparencia	Total de monitoreos externos realizados	12	3	3	3		
64	Realizar monitoreo interno en el portal Estatal de información fundamental prevista	Total de monitoreos internos realizados	12	3	3	3		
65	Realizar los oficios de término de la Unidad de Transparencia	Total de oficios realizados	36	9	9	9		
66	Actualizar el documento de seguridad de la Secretaría Ejecutiva, mediante sesiones de trabajo con las unidades administrativas de la SESAJ, con la finalidad de garantizar la protección de los datos personales recabados por la SESAJ	Total de documentos de seguridad actualizados	1	N.P.	N.P.	1		

Con el compromiso de avanzar en la implementación de las estrategias y líneas de acción establecidas en la PEAJAL y sus Programas MI-PEAJAL, se presenta el Tercer Informe Trimestral de Actividades, instrumento que rinde cuentas a la ciudadanía sobre los

resultados alcanzados por cada línea de trabajo establecida en función de las fases de la política pública y la dualidad de funciones que tiene la Secretaría Ejecutiva.

Con lo dispuesto en el artículo 13, fracción XI, del EOESAJ, una vez aprobados por el Órgano de Gobierno, los informes serán publicados tanto en el portal web de la SESAJ como en el apartado de información fundamental correspondiente al artículo 8, fracción VI, inciso I) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Jalisco, con lo cual se garantiza el pleno derecho que tiene la ciudadanía para acceder, consultar y utilizar la información pública de su interés.