



Ezequiel González Pinedo
ezequiel.gonzalez@sesaj.org

Licenciado en Contaduría Pública egresado de la Universidad de Guadalajara, tienen una maestría en Administración Pública, con 27 años de experiencia en el servicio público, 22 años en el ámbito estatal y 5 años en el Federal, desarrollándose en sectores de áreas de revisión y fiscalización, en puestos de subdirección, auditor entre otros; desempeñando los cargos bajo los principios de confidencialidad, eficacia, eficiencia, honradez, legalidad, lealtad, objetividad, y profesionalismo, que rigen el actuar de todo funcionario público, así como también es una persona que cuenta con facilidad para trabajar en equipo, con capacidad para trabajar bajo presión, así como excelente dominio del estrés, análisis y de resolución de problemas, con interés por la capacitación continua, en los diferentes ámbitos de Fiscalización y auditoría.

Titular del Órgano Interno de Control	Perfil profesional y experiencia
Escolaridad: Licenciatura, Titulado	Formación académica: <ul style="list-style-type: none">• Licenciatura en Contaduría Pública (Universidad de Guadalajara)• Maestría en Administración Pública (Universidad del Valle de México)
Campos de formación académica: <ul style="list-style-type: none">• Licenciatura en Contaduría Pública• Maestría en Administración Pública	Campos de formación académica: <ul style="list-style-type: none">• Licenciatura en Contaduría Pública• Maestría en Administración Pública
Formación adicional deseable: <ul style="list-style-type: none">• Especializado en políticas públicas• Enfoque en políticas en combate a la corrupción• Transparencia y rendición de cuentas	Incluir cursos, capacitaciones o proyectos profesionales donde se dé cuenta del cumplimiento de la formación adicional deseable.

<ul style="list-style-type: none">• Finanzas públicas• Diseño y metodologías e indicadores	<ul style="list-style-type: none">• “Blindaje Electoral” (Mayo-2009) la Comisión Nacional Forestal y la Fiscalía Especializada para la atención de Delitos Electorales.
<p>Experiencia requerida:</p> <p>Tres años en puestos directivos o de mando medio en el sector público</p> <ul style="list-style-type: none">• Responsable del desarrollo y evaluación de proyectos de política pública• Asesorías de alto nivel en asuntos públicos complejos <p>Coordinación de equipos de trabajo especializados enfocados a:</p> <ul style="list-style-type: none">• Control y fiscalización de los recursos públicos• Responsabilidades de los servidores públicos y prevención o combate a la corrupción <p>Cinco años de experiencia en la gestión pública.</p>	<p>Experiencia laboral:</p> <p>Incluir la experiencia laboral de los últimos 10 años, preferentemente. Incluir de cada cargo desempeñado, al menos los siguientes elementos:</p> <p>Tiempo laborado: Fecha de inicio 07 de Julio de 2014 - fecha de término. 29-marzo del 2023 Lugar: Comisión Estatal de Derechos Humanos Jalisco Adscripción: Dirección Administrativa-Servicios Generales. Puesto Desempeñado: Profesional Especializado “B4”.</p> <p>Adscripción: Dirección Administrativa-Recursos Humanos. Puesto Desempeñado: Profesional Especializado “B4”.</p> <p>Adscripción: Contraloría Interna. Puesto Desempeñado: Profesional Especializado.</p> <p>Tiempo laborado: Fecha de inicio 01 de agosto de 2008, fecha de término. 31-julio del 2013 Lugar: Secretaría de Gobernación-Instituto Nacional de Migración Adscripción: Dirección Administrativa Puesto Desempeñado: Subdirector de Control y Verificación Migratoria, Encargado del área Administrativa.</p> <p>Tiempo laborado: Fecha de inicio 05 de abril de 1995- fecha de término. 31-julio del 2008 Lugar: Instituto Jalisciense de Asistencia Social Adscripción: Auditoría Interna Puesto Desempeñado: Auditor Interno</p>

<p>Competencias técnicas indispensables:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento avanzado en metodologías de diseño, implementación y evaluación de políticas públicas. • Conocimiento avanzado del gobierno y sector público nacional, estatal y municipal. • Conocimiento medio de la legislación en materia de rendición de cuentas, transparencia y combate a la corrupción. • Dominio de herramientas de análisis cualitativo y cuantitativo a partir de datos e información concreta. • Conducción e investigación aplicada y coyuntural, y la entrega oportuna de resultados. • Gestión de proyectos simultáneos en plazos cortos y recursos limitados. • Alta capacidad de comunicación presencial y escrita en formatos diversos (papers, notas, reportes, estudios a profundidad, etc.). • Dominio del idioma inglés: leído a nivel avanzado, escrito y hablado a nivel intermedio. • Nivel avanzado de paquetería ofimática y estadística. 	<p>Incluir cursos, capacitaciones o proyectos profesionales donde se dé cuenta del cumplimiento de las competencias técnicas indispensables.</p> <ul style="list-style-type: none"> • “Papeles de Trabajo” (Mayo-2000) Secretaria de la Contraloría y Desarrollo Administrativo. • “Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios en el Sector Público y Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con las Mismas”. (Junio-2000) Contraloría del Estado de Jalisco en coordinación con la Cámara de la Industria de la Construcción. • “Diseño de Papeles de Trabajo por Computadora”. (Junio-2000) Secretaria de la Contraloría y Desarrollo Administrativo. • “Examen y Evaluación de los Sistemas de Control Interno”. (Julio-2000) Secretaria de la Contraloría y Desarrollo Administrativo. • “Capturista de Datos, Curso de Word y Excel, Curso de Megapaq, Curso de Nomipa, Curso de Compaq, Curso de Cheppaq.”. (Noviembre-2002) COMPUTRADE. • “Blindaje Electoral” (Mayo-2009) la Comisión Nacional Forestal y la Fiscalía Especializada para la atención de Delitos Electorales.
<p>Competencias de gestión requeridas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visión estratégica • Orientación a resultados • Análisis y resolución de problemas • Trabajo en equipo • Organización • Comunicación efectiva • Dominio de estrés 	<p>Incluir cursos, capacitaciones o proyectos profesionales donde se dé cuenta del cumplimiento de las competencias de gestión requeridas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • “Actitud un Valor para Vivir”, (Julio-2004) Instituto Jalisciense de Asistencia Social y el Sindicato de Trabajadores del Ijas.

<ul style="list-style-type: none"> Seguimiento normativo y procesos 	<ul style="list-style-type: none"> “Superación Personal y Desarrollo Profesional”. (Marzo-2006) Gobierno del Estado de Jalisco a través de la Secretaria de Educación Jalisco. “Actitud un Valor para Vivir”, (Julio-2004) Instituto Jalisciense de Asistencia Social y el Sindicato de Trabajadores del Ijas. “Superación Personal y Desarrollo Profesional”. (Marzo-2006) Gobierno del Estado de Jalisco a través de la Secretaria de Educación Jalisco. “Actitud un Valor para Vivir”, (Julio-2004) Instituto Jalisciense de Asistencia Social y el Sindicato de Trabajadores del Ijas. “Superación Personal y Desarrollo Profesional”. (Marzo-2006) Gobierno del Estado de Jalisco a través de la Secretaria de Educación Jalisco. “Comunicación Efectiva en el Ámbito Laboral” (noviembre-2011) Instituto Nacional de Migración. “Atención al Migrante en Situación de Crisis” (noviembre-2011) Instituto Nacional de Migración. “Persona Humana y su Dignidad” (Septiembre-2011) Instituto Nacional de Migración. 	
<p>Requisitos específicos</p> <ul style="list-style-type: none"> Disponibilidad de horario y para viajar Dedicación laboral exclusiva en los días y horarios laborales 	<p>Si</p> <p>X</p> <p>X</p>	<p>No</p> <p>—</p> <p>—</p>

Otros: Diplomado en Mediación en Métodos Alternos y Solución de Conflictos

Instrucciones de llenado:

- Márgenes: No cambiar este formato
- Espacio de interlineado: No cambiar este formato
- Tipo de letra: Helvética
- Tamaño: 11
- Uso de negritas: Sólo en el nombre del colaborador y títulos de apartados del CV (perfil de puesto, perfil profesional y experiencia, así como en los datos laborales)
- No se usa texto en cursiva
- La fotografía deberá ser con fondo blanco o claro, vestimenta formal y de color oscuro, de tal forma que contraste con el fondo blanco.