



Opcional

Lic. Omar Alejandro Peña Ugalde

Semblanza (100 - 150 palabras):

Licenciado en Derecho por la Universidad Panamericana, 22 años de experiencia en los ámbitos de Contrataciones Públicas, Integridad y transparencia. - Administración Pública Federal: IMSS Delegación Jalisco de 1997 al 2001; Vicepresidente de Comisiones en la Cámara de Comercio Servicios y Turismo de Guadalajara, Presidente del Consejo Consultivo del ITEI período 2022, Presidente del Consejo Electoral de Tónala en el proceso electoral concurrente 2020-2021, Especialista Senior en Integridad para el programa ProIntegridad de la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID), Participante en las mesas de trabajo para la Reforma 2.0 al Sistema Estatal Anticorrupción, realización de análisis jurídicos, proyectos legislativos, reformas a leyes, reglamentos y normativa administrativa

| Perfil de puesto | Perfil profesional y experiencia |
|---|---|
| Escolaridad: Licenciatura | Formación académica: <ul style="list-style-type: none">Estudios a nivel licenciatura |
| Campos de formación académica: <ul style="list-style-type: none">Licenciatura | Licenciatura en derecho |
| Formación adicional: <ul style="list-style-type: none">Transparencia y rendición de cuentasContrataciones públicas | - Curso "Gestión de las Compras Públicas", impartido por la Red Interamericana de Compras Gubernamentales integrada, entre otros, por la Organización de los Estados Americanos (OEA), el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y el Centro Internacional de Investigaciones para la Desarrollo (IDRC); - Taller de Compras y Proveedores, Centro de Formación Empresarial de Cámara de |

| | |
|---|--|
| | <p>Comercio;</p> <ul style="list-style-type: none">- Taller Mapeo por Procesos, Centro de Formación Empresarial de Cámara de Comercio;- Diplomado en “Gobierno Abierto, Transparencia y Cómbate a la Corrupción” en el Colegio de Jalisco.- Actualmente cursando la Maestría en Transparencia y Protección de Datos Personales en la Universidad de Guadalajara. |
| Experiencia requerida: | Experiencia: |
| Puestos directivos o de mando medio | Tiempo: 2017-2022 Lugar: Instituto Mexicano del Seguro Social Adscripción: Abastecimiento Puesto Desempeñado: Legal/Consultivo/Contrataciones |
| Asesorías de alto nivel en asuntos públicos complejos | Tiempo: 2017-2022 Lugar: Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco Adscripción: Consejo Consultivo Puesto Desempeñado: Consejero/ Presidente |
| Coordinación de equipos de trabajo especializados. | Tiempo: 2020-2021 Lugar: Consejo Electoral Adscripción: Consejo Electoral de Tonalá Puesto Desempeñado: Presidente |
| | Tiempo: 2021-2023 Lugar: Programa ProIntegridad (USAID) Adscripción: Center for International Private Enterprise Puesto Desempeñado: Especialista Senior en Integridad |
| Competencias técnicas: | <ul style="list-style-type: none">- Diplomado en “Gobierno Abierto, Transparencia y Cómbate a la Corrupción” en el Colegio de Jalisco. |

| <p>Conocimiento medio de la legislación en materia de rendición de cuentas, transparencia y combate a la corrupción.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conducción e investigación aplicada y coyuntural, y la entrega oportuna de resultados. • Gestión de proyectos simultáneos en plazos cortos y recursos limitados. • Alta capacidad de comunicación presencial y escrita en formatos diversos (papers, notas, reportes, estudios a profundidad, etc.). • Nivel intermedio de paquetería ofimática y estadística. | <ul style="list-style-type: none"> • Dominio del idioma inglés: leído, escrito y hablado a nivel intermedio. | | | | | | |
|--|---|----|----|----------|---|----------|---|
| <p>Competencias de gestión requeridas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visión estratégica • Orientación a resultados • Análisis y resolución de problemas • Trabajo en equipo • Organización • Comunicación efectiva • Dominio de estrés • Seguimiento normativo y procesos | <p>Vicepresidente de Comisiones en Canaco. Participación en el Análisis jurídico, proyectos legislativos o de reformas a leyes, reglamentos o normatividad administrativa mediante trabajo colaborativo con los integrantes del Sistema Estatal Anticorrupción.</p> | | | | | | |
| <p>Requisitos específicos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disponibilidad de horario y para viajar • Dedicación laboral exclusiva en los días y horarios laborales | <table style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Si</th> <th style="width: 50%;">No</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><u>X</u></td> <td>—</td> </tr> <tr> <td><u>X</u></td> <td>—</td> </tr> </tbody> </table> | Si | No | <u>X</u> | — | <u>X</u> | — |
| Si | No | | | | | | |
| <u>X</u> | — | | | | | | |
| <u>X</u> | — | | | | | | |
| <p>Otros:</p> | | | | | | | |

Instrucciones de llenado:

- Márgenes: No cambiar este formato
- Espacio de interlineado: No cambiar este formato

- Tipo de letra: Helvética
- Tamaño: 11
- Uso de negritas: Sólo en el nombre del colaborador y títulos de apartados del CV (perfil de puesto, perfil profesional y experiencia, así como en los datos laborales)
- No se usa texto en cursiva
- La fotografía deberá ser con fondo blanco o claro, vestimenta formal y de color oscuro, de tal forma que contraste con el fondo blanco.