

## DIRECCIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS

<b>1. Datos del puesto</b>	
<b>1.1 Nombre del puesto</b>	Director de Políticas Públicas
<b>1.2 Área de Adscripción</b>	Dirección de Políticas Públicas
<b>1.3 Jefe inmediato</b>	Secretario Técnico
<b>1.4 Funciones del puesto</b> <b>Art. 25 del EOESAJ</b>	<p>I. Diseñar y proponer para la presentación al Comité Coordinador, las políticas públicas, encaminadas a la prevención, detección y sanción de faltas administrativas y hechos de corrupción, y control y fiscalización de los recursos públicos, incluyendo las estrategias de comunicación y coordinación interinstitucional, y tomando en consideración las directrices que emitan la Comisión Ejecutiva;</p> <p>II. Elaborar las propuestas de las evaluaciones de las políticas públicas que se llevarán a cabo, incluidas las metodologías e indicadores, para que previa aprobación de la Comisión Ejecutiva, sean sometidas a la consideración del Comité Coordinador;</p> <p>III. En el marco de las políticas públicas señaladas en la fracción I, diseñar las estrategias para el fortalecimiento institucional del control interno y la mejora del desempeño de los órganos e instancias responsables del mismo;</p> <p>IV. Realizar los estudios especializados que le solicite el Secretario Técnico, en materias relacionadas con la prevención, detección y sanción de faltas administrativas y hechos de corrupción y, control y fiscalización de recursos públicos;</p> <p>IV. Proveer en el ámbito de la Dirección, por conducto del Secretario Técnico, a la Comisión Ejecutiva de los insumos necesarios para el cumplimiento de sus funciones;</p> <p>V. Participar en la ejecución de programas conjuntos y coordinados de políticas públicas y sus evaluaciones que se acuerden por los Sistemas Anticorrupción.</p>

<b>2. Escolaridad requerida</b>	
<b>2.1 Nivel mínimo de estudios</b>	Maestría
<b>2.2 Grado de avance</b>	Titulado
<b>2.3 Documentos probatorios</b>	Título y cédula profesional En caso de estar en trámite alguno de estos documentos, comprobante que acredite esta situación

<b>2.4 Campos de formación técnica</b>	<b>2.5 Formación adicional deseable</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Licenciatura en políticas públicas, ciencias políticas, administración pública o gubernamental, u otra ciencia social relacionada con el quehacer del gobierno y el sector público.</li> <li>• Maestría en alguna de las áreas mencionadas en el párrafo anterior</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Especializado en políticas públicas, con enfoque en políticas de combate a la corrupción, transparencia y rendición de cuentas, finanzas públicas, diseño de metodologías e indicadores.</li> </ul>

<b>3. Experiencia profesional</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tres años en puestos directivos o de mando medio en el sector público, en los que haya sido responsable del desarrollo y evaluación de proyectos de política pública, asesoría de alto nivel en asuntos públicos complejos y la coordinación de equipos de trabajo especializados, enfocados al control y fiscalización de los recursos públicos, responsabilidades de los servidores públicos y prevención o combate a la corrupción.</li> <li>• Cinco años de experiencia en la gestión pública, en áreas de rendición de cuentas, transparencia, gobierno abierto, combate a la corrupción, finanzas públicas.</li> </ul>

<b>4. Competencias técnicas indispensables</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento avanzado en metodologías de diseño, implementación y evaluación de políticas públicas.</li> <li>• Conocimiento avanzado del gobierno y sector público nacional, estatal y municipal.</li> <li>• Conocimiento medio de la legislación en materia de rendición de cuentas, transparencia y combate a la corrupción.</li> <li>• Dominio de herramientas de análisis cualitativo y cuantitativo a partir de datos e información concreta.</li> <li>• Conducción de investigación aplicada y coyuntural, y la entrega oportuna de resultados.</li> <li>• Gestión de proyectos simultáneos en plazos cortos y recursos limitados.</li> <li>• Alta capacidad de comunicación presencial y escrita en formatos diversos (<i>papers</i>, notas, reportes, estudios a profundidad, etc).</li> <li>• Dominio del idioma inglés: leído a nivel avanzado, escrito y hablado a nivel intermedio.</li> <li>• Nivel avanzado paquetería ofimática y estadística</li> </ul>

<b>5. Competencias de gestión requeridas</b>			
<b>Numerar en orden de importancia</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis y resolución de problemas</li> </ul>	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientación a resultados</li> </ul>	2
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visión estratégica</li> </ul>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento normativo y procesos</li> </ul>	8
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo en equipo</li> </ul>	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organización</li> </ul>	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicación efectiva</li> </ul>	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dominio de estrés</li> </ul>	7

<b>6. Requisitos específicos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilidad de horario y para viajar</li> <li>• Conducción de vehículo</li> </ul>

- Dedicación laboral exclusiva en los días y horarios laborables (docencia e investigación permitida en horarios que no interfieran con jornada laboral)

- Fecha de autorización: 29 de enero de 2019
-