

SEAJAL
Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco

Secretaría
Ejecutiva

Se elimina el dato 1 (Firma) Por ser considerado un dato personal identificable. Fundamento legal: Artículo 21.1 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios; Artículos 2 y 3 incisos IX y X de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios; y de los Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como, para la Elaboración de Versiones Públicas emitidos por el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso de la Información Pública y Protección de Datos Personales en su quincuagésimo sexto, quincuagésimo séptimo y quincuagésimo octavo, por tratarse de un dato personal identificativo.

JUNTA ACLARATORIA

Licitación Pública Local

Sin Concurrencia del Comité LSCC-14-SESEAJAL-DTP/2019

"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ASESORÍA, DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA INTRANET INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE JALISCO"

En Guadalajara, Jalisco, siendo las 11:00 once horas con cero minutos del día 31 treinta y uno de octubre del 2019 dos mil diecinueve, se reunieron en la sala de juntas ubicada en la avenida de los Arcos número 767, colonia Jardines del Bosque, los interesados en participar en el desahogo de la junta aclaratoria de la Licitación Pública Local, sin concurrencia del Comité identificada con el número **LSCC-14-SESEAJAL-DTP/2019**, denominada "**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ASESORÍA, DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA INTRANET INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE JALISCO**". presidida por la Lic. Adriana Ramírez Vargas, representante de la Unidad Centralizada de Compras y Jefe de Recursos Materiales, en compañía del Ing. Jesús Andrés Oviedo Quintero, Subdirector de Operaciones y Servicios, representando al área requirente, adscrito a la Dirección de Tecnologías y Plataformas, ambos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco.

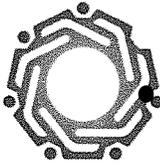
L.- Se cuenta con la asistencia del C. Sergio Gabriel Valadez Morales, representante de la empresa COMPUCAD, S.A DE C.V. y la C. Karla Gabriela García Chávez, representante de la empresa CCREN SOLUCIONES, S.A. DE C.V.

Se informa que se recibieron dudas por parte de las empresas: **COMPLICAD, S.A DE C.V.** y **CCREN SOLUCIONES, S.A. DE C.V.**; conforme a lo establecido en las bases del presente proceso, por lo que se responde y aclara lo siguiente:

POR LA EMPRESA: COMPLICAD, S.A DE C.V.

1. Anexo 1, punto 1. Por la complejidad que implica el desarrollo de sharepoint, ¿recomendamos solicitar un plan de trabajo para que con ello se asegure la convocante de la correcta implementación y tiempo que conlleva, se acepta nuestra petición? **R: SE ACEPTA SU PROPUESTA**

2. Anexo 1 punto 3. La convocante solicita que las capacitaciones a nivel administrador se proporcionen fuera de sus instalaciones, entendemos que se debe considerar tanto el espacio como el tiempo para llevar a cabo la capacitación fuera de las instalaciones de



la convocante, ¿es correcta nuestra apreciación? **R: ES CORRECTA SU APRECIACIÓN**

3. Anexo 1 punto 3. ¿La convocante solicita que las capacitaciones a nivel administrador se proporcionen fuera de sus instalaciones, Nos puede aclarar cuantos participantes estarían tomando el curso? **R: MÁXIMO 4 PERSONAS**

4. Anexo 1 punto 3. ¿Con el objetivo de no parar la operación de la convocante se sugiere que las capacitaciones sean proporcionadas en diferentes días con diferentes horarios se acepta nuestra petición? **R: SE ACEPTA SU PROPUESTA**

5. Anexo 1 punto 4. Solicitan en bases las certificaciones Microsoft certificate solution associate, Cloud productivity Gold, Microsoft certification Trainer. ¿Con esto entendemos que se debe presentar dentro de la propuesta técnica la documentación probatoria (copias de las certificaciones), es correcta mi apreciación? **R: ES CORRECTA SU APRECIACIÓN**

6. Anexo 1 punto 4. La convocante solicita La certificación Microsoft certificate solution associate suponemos que por la naturaleza del proyecto se debe considerar la certificación Microsoft certificate solution associate: Office 365, debido a que la certificación Microsoft certificate solution associate es un título que se le da a diferentes certificaciones de productos microsoft como lo es Azure, SQL, Window Server, Exchange server. etc.¿Es correcta mi apreciación? **R: ES CORRECTA SU APRECIACIÓN**

7. Anexo 1 punto 6. El convocante solicita una póliza de atención a tickets, con la finalidad de que puedan administrar y controlar el uso de los mismos y tiempos de respuesta y solución se recomienda solicitar un portal web por parte del licitante el cual permita levantar tickets y monitorear el desarrollo del mismo, ¿se acepta nuestra petición? **R: SE ACEPTA SU PROPUESTA**

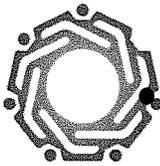
POR LA EMPRESA: CCREN SOLUCIONES, S.A. DE C.V.

1. ¿Si tenemos la certificación Silver en Cloud productivity, podemos participar? **R: SI**

2. ¿Con qué tipo de licenciamiento de Office 365, cuenta SESAJ? **R: OFFICE 365 E3**

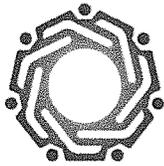
3. ¿Existe una sincronización de usuarios de directorio activo con usuarios de Office 365? **R: SOLAMENTE EL DIRECTORIO ACTIVO INCLUIDO EN EL LICENCIAMIENTO OFFICE 365 E3 (AZURE AD)**

4. ¿El directorio del personal de la SEAJAL que se propone para este sitio de Sharepoint, puede ser una base de datos alterna? **R: NO SE ACEPTA SU PROPUESTA**



5. ¿Se tomarán los perfiles del directorio de contactos de Office 365, para construir el directorio del personal de la SESAJ? **R: SI**
6. ¿Sobre las encuestas, es necesario almacenar los resultados para futuras consultas o solo se requiere la creación de encuestas de manera general y que solo muestre resultados? **R: SI**
7. En el apartado de nuevos contenidos mencionan uno de estadísticas actualizadas, ¿a qué se refieren **estas** estadísticas? **R: SE REFIERE A NUMERALIA QUE GENERARÁ LA SECRETARÍA EJECUTIVA**
8. ¿Se considera que, en el apartado de nuevos contenidos, se designará a un personal para generar novedades, noticias, avisos, boletines? **R: ES CORRECTA SU APRECIACIÓN**
9. En el apartado de información externa, se menciona un apartado de monitor de noticias ante corrupción, para la generación de estas noticias, ¿se asignará a un personal para su creación? **R: ES CORRECTA SU APRECIACIÓN**
10. En el apartado de información externa en eventos externos, ¿es un calendario independiente y solo se mostrará en el portal? **R: NO ES CORRECTA SU APRECIACIÓN, PODRÁ SER UN CALENDARIO INTERNO COMPARTIDO**
11. En el apartado de mensajes y avisos, se mencionan logros y avisos por áreas, ¿se designará a un personal para generarlos? **R: ES CORRECTA SU APRECIACIÓN**
12. En el apartado de calendario laboral, en fechas de entrega de proyectos, productos, informes, entre otros, ¿se pretende utilizar un formato de calendario o utilizar Microsoft planner? **R: SE PODRÁ UTILIZAR UN CALENDARIO COMPARTIDO O MICROSOFT PLANNER**
13. En el apartado de calendario laboral, actividades en curso, ¿se refiere a las actividades personales? **R: SE REFIERE A UN CALENDARIO COMPARTIDO CON ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA**
14. En el apartado de espacios de reservas y recursos, ¿el requerimiento es ingresar al portal y ahí realizar la reserva? **R: ES CORRECTA SU APRECIACIÓN**
15. ¿En el apartado de blogs internos, en videoconferencias se refiere a un listado de videoconferencias ya existentes? **R: NO ES CORRECTA SU APRECIACIÓN, SE REFIERE A PODER AGENDAR VIDEOCONFERENCIAS CON INVITADOS INTERNOS Y EXTERNOS A TRAVÉS DE LA HERRAMIENTA TEAMS**

A--



16. En el apartado de seguimiento de actividades, ¿es posible utilizar Microsoft Planner? **R: ES CORRECTA SU APRECIACIÓN**
17. En el apartado de Solicitudes de servicio, ¿se requiere un aplicativo que proporcione seguimiento a esas solicitudes de servicios; o solo son notificaciones para las áreas? **R: SE REFIERE A UN APLICATIVO DE TIPO MESA DE AYUDA PARA SEGUIMIENTO A SOLICITUDES**
18. En el apartado de servicios RH, en incidencias y nómina, ¿se refiere al resguardo de documentos? **R: ES CORRECTA SU APRECIACIÓN**
19. En el apartado de servicios RH, en incidencias y nómina, ¿se refiere a la descarga de nóminas y registro de incidencias, es decir, un aplicativo? **R: NO ES CORRECTA SU APRECIACIÓN, SE REFIERE A NOTIFICACIONES Y LIGAS A ARCHIVOS QUE SERÁN PROVISTOS POR LA SECRETARÍA EJECUTIVA**
20. En el apartado de acerca de; en directorio de equipo técnico y de contenidos, ¿se refiere a las personas que administran el portal? **R: ES CORRECTA SU APRECIACIÓN**
21. En el apartado de acerca de, en fecha de actualización, ¿se refiere a la fecha de última modificación del portal? **R: ES CORRECTA SU APRECIACIÓN**
22. ¿Todos estos apartados: directorio del personal de la SESAJ, nuevos contenidos, encuestas sobre servicios, información general, información externa, formación, mensajes y avisos, calendario laboral, reservas de espacios y recursos, blogs internos, seguimiento de actividades, solicitudes de servicios, biblioteca de carpetas compartidas, preguntas frecuentes, servicios RH, Wiki, contenido privado y acerca de; deben aparecer dentro de los 18 sitios? **R: NO ES CORRECTA SU APRECIACIÓN, LA ESTRUCTURA PRESENTADA CONFORMAN LOS 18 SITIOS CON SUS RESPECTIVOS CONTENIDOS O SUBSITIOS**

Por lo que, no existiendo aclaraciones a realizar, se da por terminada la junta siendo las 11 :20 once horas con veinte minutos, del día de su inicio, firmado al calce los presentes.

0

<p>Lepg. Adriana Ramírez Vargas Jefe de Recursos Materiales (Personal asignado por la Unidad Centralizada de Compras) Secretaria Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de Jalisco</p>	
--	---

<p>Ing. Jesús Andrés Oviedo Quintero Sub Director de Operaciones y Servicios Dirección de Tecnologías y Plataformas Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de Jalisco Área Requiriente</p>	
<p>C. Sergio Gabriel Valadez Morales COMPLICAD, S.A DE C.V.</p>	
<p>Karla Gabriela García Chávez CCREN SOLUCIONES, S.A. DE C.V.</p>	

Nota: Esta hoja de firmas pertenece al acta de la Junta Aclaratoria celebrada el día 31 de octubre de 2019, correspondiente al proceso de licitación Sin Concurrencia del Comité LSCC-14-SESEAJAL-DTP/2019 denominado CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ASESORÍA, DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA INTRANET INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE JALISCO.

164