

**Sesión** 2023.GIA.2SO**Fecha** 06 julio de 2023**Hora** 11:04**Lugar** Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco, ubicado en la Avenida Arcos número 767 de la colonia Jardines del Bosque, del Municipio de Guadalajara; Jalisco.**Acta de la Segunda Sesión Ordinaria****Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivo de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco del día 06 seis de julio del 2023 dos mil veintitrés.**

En la Ciudad de Guadalajara, Jalisco siendo las 11:04 once horas con cuatro minutos del día 06 seis de julio del 2023 dos mil veintitrés ubicados en las instalaciones de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco, situada en el inmueble identificado con el número 767 de la Avenida los Arcos, en la colonia Jardines del Bosque, código postal 44520, y de conformidad con el artículo 14, 17, 18, 20 y 21 de la Reglas de Operación Grupo Interdisciplinario de Archivo (GIA), se reunieron de manera presencial este órgano colegiado, a fin de celebrar dicha sesión, las y los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivo de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco, así como la secretaria técnica y Jefa de Archivo la Mtra. Jessica Avalos Álvarez quien da la bienvenida a quienes asisten a la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos (GIA) de la SEAJ. Asimismo, la secretaria técnica de este grupo hace uso de la voz y procede a dar cuenta de los integrantes, verificando la asistencia de las siguientes personas, con lo que acredito el *quórum* legal para sesionar:

**Con voz y voto:**

- 1.- **Martha Iraí Arriola Flores**, Coordinadora Administrativa.
- 2.- **Reyna Wendolyn Navarro Serrano**, Secretaria de Dirección General.
- 3.- **Blanca Fátima del Rosario Hernández Morales**, Subdirectora de Diseño Curricular.
- 4.- **Rosa Nelly Landeros Parra**, Subdirectora de Comunicación y Medios.
- 5.- **José Salvador Hinojosa Valdez**, Encargado de Despacho de la Dirección de Tecnologías y Plataformas.
- 6.- **Miguel Navarro Flores**, Titular de la Unidad de Transparencia.
- 7.- **José Alberto Zaragoza Ruíz**, Titular de la Coordinación de Asuntos Jurídicos.
- 8.- **Erick de Jesús López Montes**, Subdirector de Diseño, Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas.
- 9.- **Omar Alejandro Peña Ugalde**, Subdirector de Análisis Jurídico
- 10.- **Gabriel Alejandro Corona Ojeda**, Subdirector de Coordinación Interinstitucional Municipal.
- 11.- **Ezequiel González Pinedo**, Titular del órgano Interno de Control.
- 12.- **Claudia Verónica Gómez González**, Jefa del Departamento de Auditoría.

**Con voz:**

- 1.- **Jessica Avalos Álvarez**, Secretaria Técnica y Jefa de Archivo.
- 2.- **Julio Antonio Villalpando Guerrero**, Jefe de Formación Continua en suplencia de Ricardo Alfonso de Alba Moreno, Subdirector de Coordinación Interinstitucional Estatal, mediante el oficio SESAJ/DCIE/04/2023.
- 3.- **Diana Vera Álvarez**, Enlace del Comité de Participación Social.

Para los efectos de la segunda sesión ordinaria de este órgano colegiado, tenemos *quórum*, con una asistencia en la sala de **12 doce** integrantes con voz y voto y **03 tres** con derecho a voz, haciendo un total de **15 quince** integrantes, reitero, para efectos de la segunda sesión ordinaria convocada para el día de hoy tenemos *quórum* legal.

**El siguiente punto refiere al Orden del día.** Está a su consideración.



1. Bienvenida.
2. Lista de asistencia en su caso, declaración de *quórum* legal, así como la hora de inicio de la sesión
3. Lectura, y en su caso aprobación del Orden del Día
4. Seguimiento de Acuerdos.
5. Presentación y en su caso, aprobación de la actualización de las Fichas Técnicas de Valoración Documental.
6. Presentación y en su caso, aprobación de la actualización del Catálogo de Disposición Documental de la SESAJ.
7. Presentación y en su caso, aprobación de la actualización del Cuadro de Clasificación Archivística de la SESAJ.
8. Actualización y remisión de los Inventarios de Archivo de Trámite.
9. Asuntos Generales.
10. Lectura de los acuerdos del Grupo Interdisciplinario de Archivos.
11. Clausura de la sesión.

Al no haber intervenciones, se procedió a tomar en votación económica la aprobación del Orden de Día, así como la dispensa de la lectura de los documentos que se hicieron circular previamente. El cual fue aprobado por la mayoría de los votos.

La secretaria técnica procede a desahogar el siguiente punto del Orden del Día.

**4. Seguimiento de Acuerdos.**

Según lo establecido en el artículo 18, fracción IV, la Secretaria Técnica Procede a desahogar el cuarto punto del Orden del Día el cual corresponde al seguimiento de acuerdos:

GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS (GIA)			
ACUERDO	DETALLES	RESPONSABLES	ESTADO DEL ACUERDO
A-GIA-2023-01	Se aprueba el Orden del día	Integrantes del GIA	Completado
A-GIA-2023-02	Se ratifica el Acta de la sesión celebrada el viernes 16 de diciembre de 2022 del GIA	Integrantes del GIA	Completado
A-GIA-2023-03	Se aprueba el calendario de las Sesiones Ordinarias del GIA	Integrantes del GIA	Completado
A-GIA-2023-04	Se acuerda remitir las observaciones al PADA 2023 en un plazo de 5 días hábiles	Integrantes del GIA	Completado
A-GIA-2023-05	Se acuerda darle seguimiento a los Lineamientos para la organización y conservación de archivos electrónicos	Integrantes del GIA	<p>1/4: 29/05/2023 - Se remitió correo solicitando observaciones a la DTP</p> <p>2/4: Solicitud de Dictamen a Jurídico</p> <p>3/4: Presentación al Secretario Técnico</p> <p>4/4: Aprobación/presentación GIA/publicación.</p>

Una vez expuesto el seguimiento de acuerdos, al no existir más intervenciones de quienes asisten a la reunión, la Secretaria Técnica solicita procede a desahogar el siguiente punto del Orden del Día.



**5. Presentación y en su caso, aprobación de la actualización de las Fichas Técnicas de Valoración Documental.**

Según se establece en el Artículo 116, fracción II de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios, las cuales corresponden a la serie documental referente a:

Sección/Subsección	Serie	Modificación
1C Administración 1C3 Recursos Financieros	1C3.9 Programas Presupuestarios de la SESAJ	Cambios de los Responsables de la generación y resguardo de la información
2C Asuntos Jurídicos		Cambios de los Responsables de la generación y resguardo de la información
3C Transparencia	3C8 Programa Anual e Informes	Se eliminó la serie documental, modificando las Series documentales: <b>3C8</b> Publicación de Información del SIPOT <b>3C9</b> Disposiciones Normativas emitidas <b>3C10</b> Investigación Previa en Materia de Protección de Datos
4C Órgano Interno de Control 4C2 Auditoría	4C2.5 Informes detallados	Cambios de los Responsables de la generación y resguardo de la información y se Agregó la serie documental 4C2.5
5C Diseño Curricular		Cambios de los Responsables de la generación y resguardo de la información.
6C Comunicación y Medios		Cambios de los Responsables de la generación y resguardo de la información.
7C Planeación, Programación e Informes		Cambios de los Responsables de la generación y resguardo de la información.
2S Políticas Públicas		Cambios de los Responsables de la generación y resguardo de la información.
3S Tecnologías y Plataformas		Cambios de los Responsables de la generación y resguardo de la información
4S Coordinación Interinstitucional		Cambios de los Responsables de la generación y resguardo de la información

Al no existir más intervenciones referentes a este punto, la secretaria técnica, procede a la lectura de la propuesta de acuerdo quedando de la siguiente manera:

**Se aprueba la Actualización de las Fichas Técnicas de Valoración Documental 2023.**

Se consulta si se aprueba el acuerdo antes mencionado identificado como quinto punto del Orden del Día, solicitando el sentido de su voto en votación económica.

Se aprueba el punto quinto del orden del día por mayoría de votos correspondiente al acuerdo relativo a la actualización de las Fichas Técnicas de Valoración Documental 2023.

La secretaria técnica del GIA procede a desahogar el siguiente punto del Orden del Día que corresponde a:

**6. Presentación y en su caso, aprobación de la actualización del Catálogo de Disposición Documental de la SESAJ.**

Según se establece en el Artículo 116, fracción II de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Dicha actualización corresponde a los cambios realizados a algunas series documentales, señaladas en el quinto punto del Orden del Día de la sesión.



Al no existir intervenciones relacionados a este punto, la secretaria técnica procede a dar lectura del acuerdo, el cual queda de la siguiente manera:

**Se aprueba la Actualización del Catálogo de Disposición Documental de la SESAJ,** posteriormente solicita el sentido de su voto a los presentes.

Dicho acuerdo es aprobado por mayoría en votación económica de los presentes con voz y voto. Se procede a desahogar el siguiente punto del Orden del Día.

**7. Presentación y en su caso, aprobación de la actualización del Cuadro de Clasificación Archivística de la SESAJ.**

Según se establece en el Artículo 116, fracción I de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Dicha actualización corresponde a los cambios realizados a algunas series documentales, señaladas en el quinto punto del Orden del Día de la sesión.

Al no existir intervenciones relacionados a este punto, la secretaria técnica procede a dar lectura del acuerdo, el cual queda de la siguiente manera:

**Se aprueba la Actualización del Cuadro de Clasificación Archivística de la SESAJ,** posteriormente solicita el sentido de su voto a los presentes.

Dicho acuerdo es aprobado por mayoría en votación económica de los presentes con voz y voto. Se procede a desahogar el siguiente punto del Orden del Día.

**8. Actualización y remisión de los Inventarios de Archivo de Trámite.**

Según se establece en el Artículo 116, fracción III de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Por lo que se informa a los presentes, que la actualización y entrega de los inventarios de archivo de trámite se llevará a cabo de manera semestral, por lo que se solicita toda la información relacionada con este punto y con los criterios establecidos por la Jefatura de Archivo actualizada al 31 de julio de 2023, la cual deberá ser entregada por cada Unidad Administrativa a más tardar el 15 de agosto del mismo año.

Al no existir intervenciones, la secretaria técnica procede a dar lectura al compromiso, quedando de la siguiente manera: **Remitir por cada Unidad Administrativa los Inventarios Documentales de Archivo Trámite actualizados al 31 de julio de 2023 para más tardar el 15 de agosto del mismo año.**

Se procede a desahogar el siguiente punto del Orden del Día, el cual que corresponde a:

**9. Asuntos Generales**

Al no existir asuntos generales que tratar en la presente sesión, la secretaria técnica procede a desahogar el siguiente punto.

**10. Lectura de Acuerdos del Grupo Interdisciplinario de Archivos.**

De acuerdo con lo estipulado en los artículos 20 y 21 de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción de Jalisco, la secretaria técnica del GIA procede a dar lectura a los acuerdos de la sesión:



Número de acuerdo	Asunto	Responsable
A-GIA-2023-06	Se aprueba la Actualización de las Fichas Técnicas de Valoración Documental 2023.	Integrantes del GIA
A- GIA -2023-07	Se aprueba la Actualización del Catálogo de Disposición Documental de la SESAJ	Integrantes del GIA
A-GIA-2023-08	Se aprueba la Actualización del Cuadro de Clasificación Archivística de la SESAJ.	Integrantes del GIA

Posteriormente, se procede a dar lectura a los compromisos establecidos por quienes se encuentran presentes en la sesión:

Número de Compromiso	Asunto	Responsable
C-GIA-2023-01	Se realiza el compromiso de remitir las observaciones al PADA 2023 en un plazo de 5 días hábiles	Integrantes del GIA
C-GIA -2023-02	Se acuerda el compromiso de remitir por cada Unidad Administrativa los Inventarios Documentales de Archivo Trámite actualizados al 31 de julio de 2023 para más tardar el 15 de agosto del mismo año.	Unidades Administrativas que conforman la SESAJ.

La secretaria técnica señala que los acuerdos anteriormente expuestos ya se encuentran aprobados en el desarrollo de la sesión, por lo que se procede a desahogar el siguiente punto del Orden del Día.

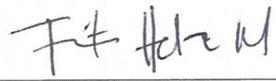
**12. Clausura de la sesión.**

Se comunica que se han agotado los asuntos del orden del día, razón por la cual se levanta la sesión siendo las **11:25 once horas con veinticinco minutos**

La presente acta fue aprobada en sesión xxx del Grupo Interdisciplinario de Archivos celebrada el día xx del xx del 2023, por mayoría de votos de los integrantes de este órgano colegiado

  
 \_\_\_\_\_  
**Martha Irai Arriola Flores**  
 Coordinadora Administrativa

  
 \_\_\_\_\_  
**Reyna Wendelyn Navarro Serrano**  
 Secretaria de Dirección General

  
 \_\_\_\_\_  
**Blanca Fátima del Rosario Hernández Morales**  
 Subdirectora de Diseño Curricular

  
 \_\_\_\_\_  
**Miguel Navarro Flores**  
 Titular de la Unidad de Transparencia

  
 \_\_\_\_\_  
**José Salvador Hinojosa Valadez**  
 Subdirector de Desarrollo de Sistemas y Soluciones y Encargado de Despacho de la Director de Tecnologías y Plataformas

  
 \_\_\_\_\_  
**Claudia Verónica Gómez González**  
 Jefa del Departamento de Auditoría



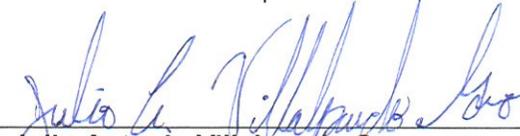
---

**Gabriel Alejandro Corona Ojeda**  
Subdirector de Coordinación Interinstitucional  
Municipal



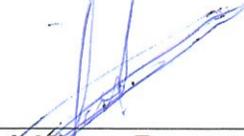
---

**Rosa Nelly Landeros Parra**  
Subdirectora de Comunicación y Medios



---

**Julio Antonio Villalpando Guerrero**  
Jefe de Formación Continua  
en suplencia de Ricardo Alfonso de Alba  
Moreno, Subdirector de la Coordinación  
Interinstitucional Estatal



---

**José Alberto Zaragoza Ruíz**  
Coordinador de Asuntos Jurídicos



---

**Ezequiel González Pinedo**  
Titular del Órgano Interno de Control



---

**Omar Alejandro Peña Ugalde**  
Subdirector de Análisis Jurídico



---

**Erick de Jesús López Montes**  
Subdirector de Diseño, Seguimiento y  
Evaluación de Políticas Públicas



---

**Jessica Avalos Alvarez**  
Secretaria Técnica y Jefa de Archivo



---

**Diana Vera Álvarez**  
Invitada Permanente y Enlace del Comité de  
Participación Social



La presente hoja de firmas forma parte integral del Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la SESAJ, celebrada el 06 de julio de 2023, en las instalaciones de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción de Jalisco.

