

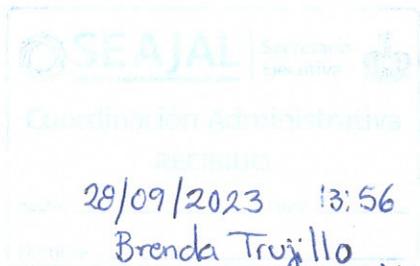


SEAJAL
Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco

Secretaría
Ejecutiva

INFORME DE ACTIVIDADES

JEREMÍAS MARTÍN BERNARDINO



Fecha: 28/09/2023
Dirección de Tecnologías y Plataformas
CONTRATO-SESAJ/RH/110/2023

INTRODUCCIÓN

El siguiente es el reporte de actividades realizadas en el período de Septiembre 2023 por parte de: Ing. Jeremías Martín Bernardino.

ACTIVIDADES

En general, las actividades han sido de programación, apoyo, soporte para los siguientes proyectos:

SOPORTE

- Brindar soporte a todas las entidades que realicen el proceso de actualización a la versión 1.2 de sistema SiDECLARA (comprobar migraciones, cambiar archivo loaddata.sh, creación de superusuario, configuración de servicio SMTP, generación/descarga de diferentes tipos reportes PDF y Excel, aclaración sobre modificación de datos, weasyPrint, limpieza redis/modificación archivos).
- Brindar asesoría técnica a Entidades que desean implementar el sistema SiDECLARA, que consiste en otorgarle la información(pública) sobre el funcionamiento del sistema, hardware, despues se analiza información de contacto técnico si está activo, posteriormente se continua con el proceso para adquirir el .zip de instalación.
- Seguimiento a Tickets para verificar si se solucionó con instrucciones enviadas como respuestas por medio del sitio Helpdesk o se requiere agendar reunión para una pronta solución, con la finalidad de llevar un control sobre el estado (abierto, resuelto, cerrado, duplicado) en sistema.
- Rellenar formato Excel con información despues de atender una reunión para llevar el control de soluciones de tickets.

SiDECLARA

- Se ha desarrollado una función para extraer información pública de declaraciones en formato. json. Esta función estará accesible únicamente para usuarios con roles OIC/Administrador.
- Se realizó pruebas de instalación de versión 3.2.2 Beta SiDECLARA.
- Pruebas de filtrado de información, llenado de declaraciones (inicial, modificación, conclusión), descarga de reportes PDF, Excel.
- Revisión de ManuallInstalacion_SWDV2, donde se agregó cambios para la configuración de SMTP, respaldo de información de base de datos.
- Diseño de portada y, ordenamiento de workshop.



Lic. José Salvador Hinojosa Valadez
Director de Tecnologías y plataforma



Ing. Jeremías Martín Bernardino
Auxiliar Técnico.

Se eliminan los datos 1(firma), por ser considerado un dato personal identificable. Fundamento legal: Artículo 21.1 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios; Artículos 2 y 3 incisos IX y X de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios; y de los Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como, para la Elaboración de Versiones Públicas emitidos por el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso de la Información Pública y Protección de Datos Personales en su quincuagésimo sexto, quincuagésimo séptimo y quincuagésimo octavo, por tratarse de un dato personal identificativo.

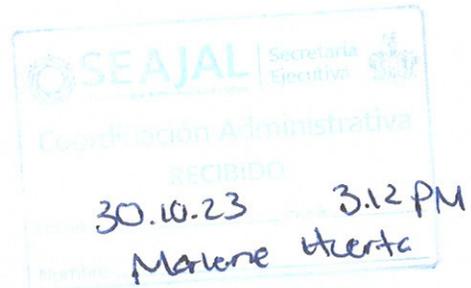


SEAJAL
Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco

Secretaría
Ejecutiva

INFORME DE ACTIVIDADES

JEREMÍAS MARTÍN BERNARDINO



Fecha: 30/10/2023
Dirección de Tecnologías y Plataformas
CONTRATO-SESAJ/RH/151/2023

INTRODUCCIÓN

El siguiente es el reporte de actividades realizadas en el período de Octubre 2023 por parte de: Ing. Jeremias Martin Bernardino.

ACTIVIDADES

En general, las actividades han sido de programación, apoyo, soporte para los siguientes proyectos:

SOPORTE

- Brindar soporte a todas las entidades que realicen el proceso de actualización a la nueva versión 3.2.2 Beta de sistema SiDECLARA (comprobar migraciones, cambiar archivo loaddata.sh, creación de superusuario, configuración de servicio SMTP, generación/descarga de diferentes tipos reportes PDF y Excel, aclaración sobre modificación de datos, weasyPrint, limpieza redis/modificación archivos).
- Brindar asesoría técnica a Entidades que desean implementar el sistema SiDECLARA, que consiste en otorgarle información(pública) sobre el funcionamiento del sistema, hardware, despues se analiza información de contacto técnico si está activo, posteriormente se continua con el proceso para adquirir el .zip de instalación.
- Seguimiento a Tickets para verificar si se solucionó con instrucciones enviadas como respuestas por medio del sitio Helpdesk o se requiere agendar reunión para una pronta solución, con la finalidad de llevar un control sobre el estado (abierto, resuelto, cerrado, duplicado) en sistema.
- Rellenar formato Excel con información despues de atender una reunión para llevar el control de soluciones de tickets.
- Se atendió un total de 11 videollamadas, con un aproximado de 25 horas.

SiDECLARA

- Participar en workshop explicando mejoras menores, respaldo de información de base de datos acerca del sistema SiDECLARA.
- Pruebas de filtrado de información, llenado de declaraciones (inicial, modificación, conclusión), descarga de reportes PDF, Excel.
- Revisión de ManualInstalacion_SWDV2, donde se agregó cambios para la configuración de SMTP, respaldo de información de base de datos.



Lic. José Salvador Hinojosa Valadez
Director de Tecnologías y plataforma



Ing. Jeremias Martin Bernardino
Auxiliar Técnico.