

Sesión 2023.GIA.3SO
Fecha 28 septiembre de 2023
Hora 11:00
Modalidad Presencial
Lugar Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco, ubicado en la Avenida Arcos número 767 de la colonia Jardines del Bosque, del Municipio de Guadalajara; Jalisco.

Orden del Día:

1. Bienvenida.
2. Lista de asistencia en su caso, declaratoria de *quórum* legal, así como la hora de inicio de la sesión.
3. Lectura, y en su caso aprobación del Orden del Día.
4. Seguimiento de Acuerdos
5. Asuntos Generales
6. Lectura de Acuerdos del Grupo Interdisciplinario de Archivos.
7. Clausura de la sesión.

1. Bienvenida.

Jessica Avalos Alvarez, Jefa de Archivo de la SESAJ hace uso de la voz y procede a dar la bienvenida a quienes asisten a la Tercera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos (GIA) de la SESAJ, en modalidad presencial. En atención a lo establecido en el artículo 14, de la Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivos en el que se establece sesionar de manera ordinaria por lo menos cuatro veces al año, se convocó a esta sesión ordinaria.

2. Lista de asistencia en su caso, declaración de *quórum* legal, así como la hora de inicio de la sesión.

Según lo establecido en el artículo 17 de las Reglas de Operación GIA, la Secretaria Técnica de este grupo hace uso de la voz y procede a dar cuenta de los asistentes a la Tercera Sesión Ordinaria del GIA de la SESAJ.

Estando presentes en esta reunión:

Con voz y voto:

- Jorge Luis Valdez López, Coordinador de Administración.
- Reyna Wendolyn Navarro Serrano, Secretaria de Dirección General.
- Rosa Nelly Landeros Parra, Subdirectora de Comunicación y Medios.
- José Salvador Hinojosa Valadez, Subdirector de Desarrollo de Sistemas y Soluciones y Encargado de Despacho de la Dirección de Tecnologías y Plataformas.
- Miguel Navarro Flores, Titular de la Unidad de Transparencia.
- Omar Alejandro Peña Ugalde, Subdirector de Análisis Jurídico.
- Edgar Ricardo Rodríguez Hernández, Jefe de Planeación e Informes en suplencia de Erick de Jesús López Montes, Subdirector de Diseño, Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas mediante oficio SESAJ/DPP/034/2023.
- Mayra Lizeth López Pérez, Auxiliar Técnico en representación de José Alberto Zaragoza Ruíz, Coordinador de Asuntos Jurídicos, designada mediante el oficio SESAJ/CAJ/026Bis/2023.

Con voz:

- Ezequiel González Pinedo, Titular del Órgano Interno de Control.
- Jessica Avalos Alvarez, Secretaria Técnica y Jefa de Archivo.
- Diana Vera Álvarez, Enlace del Comité de Participación Social.
- Adriana Gabriela Paredes Velasco, Auxiliar Técnico en representación de Blanca Fátima del Rosario Hernández Morales, Subdirectora de Diseño Curricular sin oficio de designación.

- Gabriela de la Torre Bravo, Jefa del Departamento de Auditoría y Responsable de Archivo de Trámite.

Una vez verificada la asistencia de la mayoría de los integrantes del GIA, la Secretaria Técnica declara la existencia de *quórum* legal y declara iniciada la sesión siendo las 11:00 horas del 28 de octubre del 2023.

La Secretaria Técnica señala que todos los acuerdos tomados en esta sesión serán de conformidad con el artículo 20 de las Reglas de Operación mencionadas.

3. Lectura y aprobación del orden del día.

Con fundamento el artículo 18 de las Reglas de Operación del GIA, la Jefa de Archivo procede dando lectura al correspondiente del Orden del Día y lo somete a votación de quienes integran el Grupo Interdisciplinario de Archivos para su respectiva aprobación. Este es aprobado por la mayoría en votación económica.

La Secretaria Técnica procede a desahogar el siguiente punto del Orden del Día.

4. Seguimiento de Acuerdos

Según lo establecido en el artículo 18, fracción IV, la Secretaria Técnica Procede a desahogar el cuarto punto del Orden del Día el cual corresponde al seguimiento de acuerdos:

GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS (GIA)			
ACUERDO	DETALLES	RESPONSABLES	ESTADO DEL ACUERDO
A-GIA-2023-01	Se aprueba el Orden del día	Integrantes del GIA	COMPLETADO
A-GIA-2023-02	Se ratifica el Acta de la sesión celebrada el viernes 16 de diciembre de 2022 del GIA	Integrantes del GIA	COMPLETADO
A-GIA-2023-03	Se aprueba el calendario de las Sesiones Ordinarias del GIA	Integrantes del GIA	COMPLETADO
A-GIA-2023-04	Se acuerda remitir las observaciones al PADA 2023 en un plazo de 5 días hábiles	Integrantes del GIA	COMPLETADO
A-GIA-2023-05	Se acuerda darle seguimiento a los Lineamientos para la organización y conservación de archivos electrónicos	Integrantes del GIA	1/4: 29/05/2023 - Se remitió correo solicitando observaciones a la DTR COMPLETADO
			2/4: Solicitud de Dictamen a Jurídico COMPLETADO
			3/4: Presentación al Secretario Técnico EN PROCESO
			4/4: Presentación GIA/publicación. EN PROCESO
A-GIA-2023-06	Se aprueba la actualización de las Fichas Técnicas de Valoración Documental 2023.	Integrantes del GIA	EN PROCESO DE FIRMAS
A-GIA-2023-07	Se aprueba la actualización del Catálogo de Disposición Documental de la SESAJ 2023.	Integrantes del GIA	EN PROCESO DE FIRMAS

GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS (GIA)			
ACUERDO	DETALLES	RESPONSABLES	ESTADO DEL ACUERDO
A-GIA-2023-08	Se aprueba la actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística de la SESAJ 2023.	Integrantes del GIA	EN PROCESO DE FIRMAS
A-GIA-2023-09	Remitir por cada Unidad Administrativa, los Inventarios Documentales de Archivo de Trámite actualizados al 31 de julio de 2023 para más tardar el 15 de agosto del mismo año.	Titulares de la Unidades Administrativas de la SESAJ	Se remitió dicha información en tiempo y forma por la Coordinación de Asuntos Jurídicos
			Se amplió la fecha de entrega a más tardar el lunes, 25 de septiembre de 2023.

Una vez expuesto el seguimiento de acuerdos, se acuerda por quienes integran el Grupo interdisciplinario, con respecto a los acuerdos en proceso de resolverse, se determinó lo siguiente:

A-GIA-2023-05

Se remitirá al Coordinador de Administración el proyecto correspondiente a los Lineamientos para la organización y conservación de archivos electrónicos para su revisión y en su caso, remisión de observaciones a más tardar el 16 de octubre del 2023. Posteriormente se remitirá al Secretario Técnico de la SEAJAL para su revisión y en su caso, aprobación.

A-GIA-2023-09

Se acuerda ampliar el plazo correspondiente a la entrega de los inventarios de archivo de trámite, actualizados 31 de junio de 2023 para más tardar el lunes, 16 de octubre de 2023.

A-GIA-2023-10

Según se establece en el artículo 21 de la Ley General de Archivos, se solicitó por correo electrónico remitir a los designados de los responsables del Archivo de trámite por Unidad Administrativa, por lo que se determina remitir esta información a más tardar el 21 de octubre, la designación por Unidad Administrativa.

Al no existir más intervenciones de quienes asisten a la reunión, la Secretaria Técnica solicita procede a desahogar el siguiente punto del Orden del Día.

5. Asuntos Generales

Al no existir asuntos generales la secretaria técnica del Grupo Interdisciplinario de Archivos da cuenta que se procede a desahogar el siguiente punto del Orden del Día.

6. Lectura de Acuerdos del Grupo Interdisciplinario de Archivos.

De acuerdo con lo estipulado en los artículos 20 y 21 de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción de Jalisco, la secretaria técnica del GIA procede a dar lectura a los acuerdos de la sesión:

Número de acuerdo	Asunto	Responsable
A-GIA-2023-05	Se remitirá al Coordinador de Administración el proyecto	Integrantes del GIA



Número de acuerdo	Asunto	Responsable
	correspondiente a los Lineamientos para la organización y conservación de archivos electrónicos para su revisión y en su caso, remisión de observaciones a más tardar el 16 de octubre del 2023 .	
A- GIA -2023-09	Se acuerda ampliar el plazo correspondiente a la entrega de los inventarios de archivo de trámite, actualizados 31 de junio de 2023 para más tardar el lunes, 16 de octubre de 2023 .	Integrantes del GIA
A-GIA-2023-10	Se determina la designación de los Responsables de Archivo de Trámite de cada Unidad Administrativa a más tardar el 21 de octubre de 2023 , la designación por Unidad Administrativa.	Titulares de las Unidades Administrativas

5. Clausura de la sesión.

Se da por clausurada la Tercera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la SESAJ, siendo las **11:28 horas** del día **28 de septiembre de 2023**, levantándose para constancia la presente acta, que firman y rubrican al calce todos los que intervinieron en la presente sesión.

Con voz y voto

Jorge Luis Valdez López
Coordinador de Administración

José Salvador Hinojosa Valdez
Subdirector de Desarrollo de Sistemas y Soluciones y Encargado de Despacho de la Director de Tecnologías y Plataformas

Ricardo Alfonso de Alba Moreno
Subdirector de la Coordinación Interinstitucional Estatal

Mayra Lizeth López Pérez
Auxiliar Técnico
en representación de José Alberto Zaragoza Ruíz, Coordinador de Asuntos Jurídicos, designada mediante el oficio SESAJ/CAJ/026Bis/2023

Reyna Wendolyn Navarro Serrano
Secretaria de Dirección General

Miguel Navarro Flores
Titular de la Unidad de Transparencia

Rosa Nelly Landeros Parra
Subdirectora de Comunicación y Medios

Edgar Ricardo Rodríguez Hernández
Jefe de planeación e Informes en suplencia de Erick de Jesús López Montes
Subdirector de Diseño, Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas mediante oficio SESAJ/DPP/034/2023

No Asistió

Gabriel Alejandro Corona Ojeda
Subdirector de Coordinación Interinstitucional
Municipal



Omar Alejandro Peña Ugalde
Subdirector de Análisis Jurídico

No Asistió

**Blanca Fátima del Rosario Hernández
Morales**
Subdirectora de Diseño Curricular

Con Voz:

Ezequiel González Pinedo
Titular del Órgano Interno de Control



Gabriela de la Torre Bravo
Jefa del Departamento de Auditoría y
Responsable de Archivo de Trámite del OIC.

No Asistió

Diana Vera Álvarez
Enlace del Comité de Participación Social



Jessica Avalos Alvarez
Secretaria Técnica y Jefa de Archivo



La presente hoja de firmas forma parte integral del Acta de la Tercera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la SESAJ, celebrada el 28 de septiembre de 2023, en las instalaciones de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción de Jalisco.

Handwritten signature or initials in blue ink.

