



Opcional

**Abogado. Hugo Medina Bautista**

[hugo.medina@sesaj.org](mailto:hugo.medina@sesaj.org)

[3324726011](tel:3324726011)

Abogado, con Maestría en Administración Pública; Certificado por el IJA; Diplomado en Formación para Actores y Operadores del Nuevo Sistema de Justicia Laboral; Diplomado en Derecho Administrativo Municipal; miembro del Colegio de Abogados Parlamentarios del Estado de Jalisco; ha trabajado en los tres poderes de Gobierno en temas torales de contención, combate y sanción contra la corrupción, dentro del Poder Legislativo, Ejecutivo y Judicial del Estado de Jalisco, así como en los Gobiernos Municipales de Guadalajara y Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco. Participante de seminarios, y foros del Sistema Estatal Anticorrupción y de Responsabilidades de los Servidores Públicos; así como conocedor en temas de:

- Administración de Justicia.
- Combate a la corrupción.
- Iniciativas de decreto y de ley.
- Juicios políticos.
- Declaraciones patrimoniales.
- Instauración e integración de procedimientos de responsabilidad.
- Juicios Administrativos.
- Responsabilidad Patrimonial del Estado.
- Plataforma Nacional de Transparencia.

<p align="center"><b>Perfil de puesto</b> <b>Órgano Interno de Control</b> <b>Jefe del Departamento del Área Substanciadora</b></p>	<p align="center"><b>Perfil profesional y experiencia</b></p>
<p>Escolaridad:</p> <p>Nivel de estudios mínimo requerido, Licenciatura.</p>	<p>Formación académica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abogado por la Universidad de Guadalajara</li> <li>• Estudios a nivel posgrado: Maestría en Administración Pública por la UVM (Título en trámite)</li> </ul>
<p>Campos de formación académica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Licenciado en Derecho</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abogado</li> <li>• Maestría en Administración Pública</li> </ul>

Formación adicional deseable:

- Archivo y gestión documental (físico y digital)
- Administración Pública
- Prevención y combate a la corrupción
- Relaciones laborales
- Técnica legislativa
- Integración de investigaciones administrativas
- Substanciación de procedimientos administrativos

- Diplomado en Derecho Administrativo Municipal.
- Diplomado en Formación para Actores y Operadores del Nuevo Sistema de Justicia Laboral.
- Seminario Derecho Parlamentario y Técnicas Legislativas.
- Seminario Internacional. – Acciones, Cumplimiento y Aplicación de la Ley en el Combate a la Corrupción.
- Curso. – Metodología de la Investigación.

Experiencia requerida:

- Tres años de mando medio en áreas jurídicas de instituciones públicas, particularmente en áreas de responsabilidades, investigación, substanciación y resolución de procedimientos administrativos seguidos en forma de juicio, atención y dictaminación de recursos legales,
- Cinco años en áreas jurídicas de instituciones públicas.

Experiencia laboral:

**Tiempo laborado:** 01 de enero de 2019 al 31 de diciembre de 2023.

**Lugar:** Tribunal de Justicia Administrativa

**Adscripción:** Tercera Ponencia

**Puesto Desempeñado:** Abogado y Apoderado Legal especial del Tribunal.

**Tiempo laborado:** 01 de noviembre de 2015 al 31 de octubre de 2018.

**Lugar:** Poder Legislativo del Estado de Jalisco.

**Adscripción:** Comisión de Responsabilidades y Comisión Especial del Sistema Estatal Anticorrupción del Congreso del Estado de Jalisco.

**Puesto Desempeñado:** Secretario Técnico de ambas Comisiones legislativas.

**Tiempo laborado:** 01 de noviembre de 2012 al 31 de octubre de 2015.

**Lugar:** Poder Legislativo del Estado de Jalisco.

**Adscripción:** Comisión de Responsabilidades del Congreso del Estado de Jalisco.

**Puesto Desempeñado:** Secretario Técnico de la Comisión de Responsabilidades.

**Tiempo laborado:** 2011.

**Lugar:** Ayuntamiento de Tlajomulco de Zúñiga

**Adscripción:** Sindicatura.

**Puesto Desempeñado:** Abogado asesor.

	<p><b>Tiempo laborado:</b> 2010. <b>Lugar:</b> Gobierno del Estado de Jalisco. <b>Adscripción:</b> Inmobiliaria y Promotora de la Vivienda de Interés Público (IPROVIPE). <b>Puesto Desempeñado:</b> Coordinador de Proyectos.</p> <p><b>Tiempo laborado:</b> 2007-2009. <b>Lugar:</b> Ayuntamiento de Guadalajara. <b>Adscripción:</b> Dirección de Promoción Económica. <b>Puesto Desempeñado:</b> Titular de la Unidad Departamental de Permisos en Espacios Abiertos.</p> <p><b>Tiempo laborado:</b> 2004-2006. <b>Lugar:</b> Ayuntamiento de Guadalajara. <b>Adscripción:</b> Coordinación de Investigación y Seguimiento. <b>Puesto Desempeñado:</b> Jefe Jurídico de la Coordinación.</p> <p><b>Tiempo laborado:</b> 2002-2004. <b>Lugar:</b> Ayuntamiento de Guadalajara. <b>Adscripción:</b> Dirección de Asuntos Internos <b>Puesto Desempeñado:</b> Jefe Jurídico de la Dirección.</p> <p><b>Tiempo laborado:</b> 2001-2002. <b>Lugar:</b> Ayuntamiento de Guadalajara <b>Adscripción:</b> Dirección de Asuntos Internos. <b>Puesto Desempeñado:</b> Abogado Integrador y Revisor.</p>
Competencias técnicas indispensables: <ul style="list-style-type: none"><li>• Nivel intermedio de paquetería Microsoft Office</li></ul>	Las competencias requeridas en paquetería Office de Microsoft, las ha desarrollado en su trayectoria, en los diferentes puestos de mando y dirección ocupados.
Competencias de gestión requeridas: <ul style="list-style-type: none"><li>• Análisis y resolución de problemas</li><li>• Trabajo en equipo</li><li>• Seguimiento normativo y procesos</li><li>• Orientación a resultados</li><li>• Organización</li><li>• Visión estratégica</li></ul>	Las competencias de gestión requeridas para el cargo de Jefe del área Substanciadora, las ha adquirido y desarrollado a lo largo de su periplo como servidor público, en las diversas áreas jurídicas, legislativas, de dirección y de impartición de justicia que ha ocupado, en las que siempre ha dejado resultados positivos.

Requisitos específicos	Si	No
• Disponibilidad de horario	<u>X</u>	—
• Dedicación laboral exclusiva	<u>X</u>	—
Otros:		