



Lic. Guadalupe Alejandra Cisneros Franco

alejandra.cisneros@sesaj.org

3324726011 ext 300

Licenciatura en Derecho, con más de 9 años de experiencia como Abogada postulante en materia civil (juicios hipotecarios de INFONAVIT), familiar, mercantil (juicios mercantiles de FOJAL), penal y laboral, además de desempeñarme en la Secretaría de Desarrollo Económico como Directora Jurídica, y de fungir dentro de la misma dirección como Titular de Transparencia, con experiencia y responsabilidades de toma de decisiones, asesoramiento, revisión de documentos jurídicos, con facultades para determinar la viabilidad o inviabilidad para el acceso de los diversos programas económicos que proporcionaba la Secretaría, elaboración y revisión de instrumentos jurídicos, seguimiento de procedimientos de juicios laborales, requerimiento y procedimiento de devolución de incentivos, atención a requerimientos y necesidades legales de las diferentes unidades administrativas de la Secretaría, y asesoría en distintos asuntos al Despacho del Secretario.

Perfil de puesto Auxiliar Técnico (8 horas)	Perfil profesional y experiencia
Escolaridad: Carrera profesional terminada	Formación académica: <ul style="list-style-type: none">• Licenciada en Derecho (Universidad Enrique Díaz de León, 2007)• Seminario de Reforma Laboral Suprema Corte de Justicia de la Nación (agosto 2019)• Diplomado "La Suprema Corte y los Derechos Humanos" Suprema Corte de Justicia de la Nación (noviembre 2020)

	<ul style="list-style-type: none"> • Diplomado “Juicio de Amparo” La Suprema Corte de Justicia de la Nación (julio 2021) • Seminario Especializado “El nuevo sistema de Justicia Laboral” Dirección General de Casas de la Cultura Jurídica (diciembre 2022) • Maestrante de la Maestría en Administración Pública Instituto de Administración Pública del Estado de Jalisco (IAPEJ)
<p>Licenciatura o carreras afines: Preferentemente en ciencias sociales y ciencias económico - administrativas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Licenciatura en Derecho
<p>Experiencia estimada para el desempeño del puesto: Administración y gestión pública</p>	<p>Experiencia laboral:</p> <p>Tiempo laborado: agosto 2009 a julio 2012 Lugar: Despacho Jurídico Suarez. Puesto Desempeñado: Abogado postulante en Derecho civil, familiar, mercantil y penal</p> <p>Tiempo laborado: septiembre 2014 a marzo 2015 Lugar: Grupo de administración de bienes y servicios S.A. de C.V. Puesto Desempeñado: Abogado postulante en materia civil (juicios hipotecarios de INFONAVIT)</p> <p>Tiempo laborado: marzo 2015 a mayo 2016 Lugar: Due firma legal. Puesto Desempeñado: Abogado postulante en materia mercantil (juicios mercantiles de FOJAL)</p> <p>Tiempo laborado: marzo 2016 a marzo 2018 Lugar: Vaertis consultores y asesores Puesto Desempeñado: Abogado postulante en materia laboral y familiar</p> <p>Tiempo laborado: marzo 2018 a diciembre 2018 Lugar: Secretaría de Desarrollo Económico Puesto Desempeñado: Director Jurídico y Titular de transparencia</p>

<p>Habilidades del puesto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Análisis de datos • Desarrollo de proyectos • Habilidades gerenciales • Conocimiento en procesos administrativos • Uso de programas de computación • Capacidad de concentración • Colaboración • Comunicación efectiva • Gestión del tiempo 	<ul style="list-style-type: none"> • Buen manejo en paquetería ofimática • Excelente redacción • Manejo del IUS
<p>Competencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adaptabilidad • Comportamiento ético • Compromiso • Servicio de calidad • Trabajo en equipo 	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis y resolución de problemas • Trabajo en equipo • Seguimiento normativo y procesos
<p>Competencias del puesto (específicas):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje continuo • Búsqueda de la información • Capacidad de análisis • Dominio del estrés • Innovación • Pensamiento conceptual • Solución de problemas 	<ul style="list-style-type: none"> • Visión estratégica • Orientación a resultados • Organización • Comunicación • Dominio de estrés