



Ing. Marco Antonio De Aguinaga Marquez
marco.deaguinaga@sesaj.org
[3324726011 ext 303](tel:3324726011)

Ingeniero en electrónica en computación, con 28 años de experiencia en áreas de tecnologías de la Información, desempeñando cargos de administración de centros de datos de las dependencias Secretaria de Hacienda y Secretaria de Administración hasta cargos de coordinador de áreas de soporte técnico, de los cuales se adquirió amplia experiencia en los ámbitos de administración y soporte de la infraestructura de TI, coordinando áreas con personal a cargo, que en conjunto se diseñaron e implementaron proyectos de infraestructura de servidores, equipos de escritorio, impresoras, redes, telecomunicaciones, seguridad perimetral y monitoreo. Teniendo la responsabilidad en la toma de decisiones, en la integración de equipos de trabajo de alto desempeño.

Perfil de puesto Coordinador de Operación y Servicios (DTP)	Perfil profesional y experiencia
Escolaridad: Carrera profesional terminada	Escolaridad: <ul style="list-style-type: none"> • Ingeniero en electrónica en computación Centro de Enseñanza Técnica Industrial.
Licenciatura o carreras afines: Licenciatura del área de Ciencias Exactas. Área de especialidad requerida: En Informática, Tecnología de la Información o un campo relacionado.	<ul style="list-style-type: none"> • Ingeniero en electrónica en computación Centro de Enseñanza Técnica Industrial. • Maestrante de la Maestría en Administración Pública. Instituto de Administración Pública del Estado de Jalisco
Experiencia estimada para el desempeño del puesto: Áreas de Desarrollo de Sistemas o función similar.	Puesto Desempeñado: Coordinador de Producción. <ul style="list-style-type: none"> • Tiempo laborado: 01/12/2021 – 29/02/2024 • Lugar: Secretaría de Administración. • Adscripción: Dirección de Infraestructura y Comunicaciones. Puesto Desempeñado: Coordinador de Soporte Técnico.

<p>Puestos de mando medio en áreas Desarrollo de Sistemas o función similar en la administración pública.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tiempo laborado: 16/05/1997 – 30/11/2021. • Lugar: Secretaría de la Hacienda Pública. • Adscripción: Dirección de Tecnología de Información Financiera.
<p>Habilidades del puesto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dominio de redes • Dominio de soporte técnico de equipos de tecnologías de la información y comunicaciones • Uso de aparatos tecnológicos • Uso de programas de computación • Habilidades gerenciales • Persuasión • Comunicación efectiva • Gestión del conflicto • Gestión del tiempo • Productividad 	<ul style="list-style-type: none"> • Curso Excel básico • diseño en flash 4 • curso básico y avanzado de mantenimiento de pc's • diplomado en windows 2000: • microsoft windows 2000 network and operating system essentials • implementing microsoft windows 2000 professional and server • implementing microsoft windows 2000 network infrastructure • implementing and administering microsoft windows 2000 directory services • curso de mantenimiento y reparación de impresoras adquiriendo los conocimientos en: <ul style="list-style-type: none"> • combined service manual printer (hp laserjet 4l/4ml, 4p/4mp)service manual hp laserjet 5l and 6l printer • the hp deskjet services (hp200, hp400, hp500, hp600, hp700, hp800 series) • service manual hp laserjet 1100a interactive service and support • tivoli storage manager • curso basico de Linux • curso usuarios y administradores de tivoli monitoring, enterprise console, netview • curso intermedio de Linux • curso basico y avanzado de sql • curso de telecomunicaciones avanzadas • excel 2002 office xp nivel 1 • curso intermedio de linux • curso “team building” • diplomado “administración de aix en los sistemas P” • diplomado “administración y operación de subsistemas de almacenamiento ibm de la serie ds4000”

	<ul style="list-style-type: none"> • curso “introducción al pmbok” • curso “db2 9.7 academic workshop” • curso de “cobit 4.1” • curso “work shop v7000” • curso “a10 accredited enginner for application delivery” • curso “capacitación operativa de cherwell” • curso “infraestructura centrada en aplicaciones (aci) de cisco”
<p>Competencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adaptabilidad • Comportamiento ético • Compromiso • Servicio de calidad • Trabajo en equipo 	<ul style="list-style-type: none"> • Curso “equipos de alto desempeño” • Taller de trabajo en equipo de alto desempeño • Taller administración del tiempo • Taller de calidad en el servicio • Curso trabajar con optimismo inteligente • seminario “desarrollo de la conducta organizacional eficaz” •
<p>Competencias del puesto (específicas):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comunicación • Control de actividades • Delegación • Innovación • Liderazgo • Negociación • Orientación de resultados • Pensamiento estratégico • Relaciones públicas • Toma de decisiones 	<ul style="list-style-type: none"> • Curso “Jornada de Liderazgo” • Taller “desarrollo de potencialidades para el cambio” • Seminario” desarrollo de la conducta organizacional eficaz” • Curso taller “análisis transaccional para el crecimiento y superación personal” • Taller “desarrollo de potencialidades para el cambio”