

OCTUBRE A DICIEMBRE

2023

CUARTO TRIMESTRE



INFORME DE ACTIVIDADES



SEAJAL
Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco

Secretaría
Ejecutiva

Presentado el 01 de febrero de 2024 en la Primera Sesión Ordinaria del Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva

Directorio 2022-2023



David Gómez-Álvarez Pérez

Presidente del Órgano de Gobierno
en representación del Comité de Participación Social

Jorge Alejandro Ortiz Ramírez

Auditor Superior del Estado de Jalisco

Gerardo Ignacio de la Cruz Tovar

Fiscal Especializado en Combate a la Corrupción

María Teresa Brito Serrano

Contralora del Estado de Jalisco

Daniel Espinosa Licón

Presidente del Consejo de la Judicatura
del Poder Judicial del Estado de Jalisco

Olga Navarro Benavides

Comisionada Presidenta del Instituto de Transparencia,
Información Pública y Protección de Datos
Personales del Estado de Jalisco

Fany Lorena Jiménez Aguirre

Presidenta del Tribunal de Justicia Administrativa
del Estado de Jalisco

Juan Partida Morales

Secretario de la Hacienda Pública de Jalisco

Gilberto Tinajero Díaz

Secretario Técnico de la Secretaría Ejecutiva
del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco

Comisión Ejecutiva de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco

Gilberto Tinajero Díaz

Secretario Técnico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco

Pedro Vicente Viveros Reyes

Neyra Josefa Godoy Rodríguez

Miguel Ángel Hernández Velázquez

Mónica Lizeth Ruíz Preciado

Integrantes del Comité de Participación Social

Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco

Gilberto Tinajero Díaz

Secretario Técnico

Paola Berenice Martínez Ruíz

Secretaria Particular

José Salvador Hinojosa Valdez

Encargado de Despacho de la Dirección de Tecnologías y Plataformas
y Subdirector de Desarrollo de Sistemas y Soluciones

Erick de Jesús López Montes

Subdirector de Diseño, Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas

Omar Alejandro Peña Ugalde

Subdirector de Análisis Jurídico

Ricardo Alfonso de Alba Moreno

Subdirector de Coordinación Interinstitucional Estatal

Gabriel Alejandro Corona Ojeda

Subdirector de Coordinación Interinstitucional Municipal

Blanca Fátima del Rosario Hernández Morales

Subdirectora de Diseño Curricular

Rosa Nelly Landeros Parra

Subdirectora de Comunicación y Medios

Jorge Luis Valdez López

Coordinador de Administración

José Alberto Zaragoza Ruíz

Coordinador de Asuntos Jurídicos

Miguel Navarro Flores

Titular de la Unidad de Transparencia

Siglas y acrónimos

COCODI	Comité de Control Interno y Desempeño Institucional de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco
Comité Coordinador	Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco
CPS	Comité de Participación Social
EOESAJ	Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco
ITE	Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco
LSAEJ	Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Jalisco
PAAAS	Plan Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios
PDN	Plataforma Digital Nacional
PEAJAL	Política Estatal Anticorrupción de Jalisco
PIA	Programa Institucional Anticorrupción
PNA	Política Nacional Anticorrupción
PNT	Plataforma Nacional de Transparencia
Programas MI-PEAJAL	Programas Marco de Implementación de la Política Estatal Anticorrupción de Jalisco
PTA	Programa de Trabajo Anual
SEAJAL	Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco
SESAJ o Secretaría Ejecutiva	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco
SESNA	Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción
SiDECLARA SESAJ	Sistema de Evolución Patrimonial, de Declaración de Intereses y Constancia de Presentación de Declaración Fiscal desarrollado por la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco
SNA	Sistema Nacional Anticorrupción
S1	Sistema de Declaraciones de la Plataforma Digital Nacional

Contenido

1. Introducción	6
2. Fundamento jurídico	7
3. Resultados	8
3.1 Asistencia técnica	8
a) Promoción	8
b) Diseño	20
c) Implementación	21
3.2 Gestión institucional	30
a) Transversal	30
4. Rendición de cuentas	42
a) Promoción	43
b) Diseño	44
c) Implementación	45
d) Seguimiento y evaluación	46
e) Transversal	46

1. Introducción

El presente informe tiene por objetivo dar cuenta del avance que muestran las actividades definidas en el Programa de Trabajo Anual (PTA) 2023 de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco (SESAJ) al término del cuarto trimestre de 2023.

Este informe de actividades se enmarca en la visión estratégica emprendida con la Ruta de Implementación aprobada por el Comité Coordinador (A.CC.2023.4) el 30 de marzo de 2023¹. La visión estratégica de la implementación de la Política Estatal Anticorrupción de Jalisco (PEAJAL) parte de considerar los desafíos que supone la complejidad del problema público de la corrupción² y la necesidad de la coordinación interinstitucional para atenderlos.

La voluntad política, la coordinación interinstitucional, las capacidades de las personas servidoras públicas y la socialización entre la ciudadanía son factores que permanentemente se encuentran bajo análisis crítico y reflexivo en cada actividad de la instrumentación de la PEAJAL. La importancia de ello radica en que la Ruta de Implementación responde a dos fundamentos: la coordinación entre los entes públicos y la adaptación de la política a las rutinas institucionales de los mismos.

Esta combinación y armonización de factores ha permitido a la Secretaría avanzar sustantivamente en las acciones planeadas y programadas como parte de la Ruta de Implementación de la PEAJAL, entre ellas, el acercamiento con los entes públicos estatales y municipales y, en estos últimos, el reconocimiento de los contextos institucionales propios de cada región. Los avances mostrados en este rubro han sido posibles, entre otros, por el adecuado manejo de los recursos financieros y humanos con lo que cuenta el organismo.

Bajo esta tesitura, el Informe se organiza en tres apartados que se alinean con la estructura del Programa de Trabajo Anual 2023 de la SESAJ. En el primer apartado se describe el fundamento jurídico en donde se citan los ordenamientos que dan validez y sustento jurídico al presente documento. En el segundo se presentan los resultados logrados durante el cuarto trimestre, derivados de la operación, instrumentación, ejecución y seguimiento de actividades.

Los resultados se presentan en dos subapartados que muestran la dualidad de funciones que tiene la SESAJ: asistencia técnica (objetivo sustantivo) y gestión institucional (objetivo adjetivo), las cuales son agrupadas en líneas de trabajo según el ciclo de la política pública y el ámbito de intervención que tiene la SESAJ como órgano de apoyo técnico del Comité Coordinador y Organismo Público Descentralizado. Finalmente, como medida de innovación en materia de transparencia proactiva y rendición de cuentas, en el tercer apartado se presenta el esquema de seguimiento para cada una de las actividades reportadas.

¹ Los acuerdos del Comité Coordinador pueden ser consultados en el siguiente enlace: https://sesaj.org/sites/default/files/2023/acuerdos/Acuerdos_CC_2023.pdf

² La definición de corrupción como problema público se establece en la Política Estatal Anticorrupción de Jalisco en las páginas 141- 146, la cual puede ser consultada en https://seajal.org/static/docs/politica_estatal/PEAJAL_aprobada.pdf

2. Fundamento jurídico

La SESAJ con fundamento en los artículos 24 y 25 de la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Jalisco (LSAEJ), es un organismo público descentralizado, no sectorizado, con personalidad jurídica y patrimonio propios, con autonomía técnica y de gestión, que tiene por objeto fungir como órgano de apoyo técnico del Comité Coordinador, a efecto de proveerle la asistencia técnica, así como los insumos necesarios para el desempeño de sus atribuciones.

El artículo 18, fracción II, del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco (EOSESAJ), establece que el Secretario Técnico tiene la facultad de formular, entre otros instrumentos, el PTA.

En este sentido, mediante ejercicios de gobernanza colaborativa se cocreó el PTA 2023, instrumento de planeación que delibera las actividades que la SESAJ prevé desarrollar durante el presente Ejercicio fiscal, a fin de cumplir con la dualidad de funciones que tiene como órgano de apoyo técnico del Comité Coordinador y Organismo Público Descentralizado.

Debido a su carácter de Organismo Público Descentralizado, la SESAJ, en atención a lo dispuesto en el artículo 23, fracciones XI y XV, de la Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Jalisco, presenta este informe trimestral en el que da cuenta de su desempeño, el avance en las metas y objetivos, así como de los resultados obtenidos en el cuarto trimestre 2023.

Es importante resaltar que el presente informe guarda relación con la planeación y programación establecida en el Plan Institucional de la SESAJ, así como con los programas presupuestarios del Organismo, 826 "Programa de Desarrollo Institucional" y 926 "Programa de Fortalecimiento a la Coordinación y Eficacia del Sistema Estatal Anticorrupción", instrumentos todos de planeación, encaminados a garantizar, por un lado, la operación institucional de la SESAJ y, por otro, el apoyo y la asistencia técnica al Comité Coordinador del SEAJAL.

Estratégicamente, se estableció que los informes trimestrales de actividades deberán armonizarse con la estructura y contenido del PTA 2023, lo cual, entre otras cuestiones, permite armonizar los procesos de planeación y rendición de cuentas de la SESAJ a fin de incentivar la transparencia proactiva y evaluar consecuentemente su desempeño institucional, garantizando con esto el uso íntegro de los recursos públicos.

Así, en cumplimiento con lo establecido en los artículos 13, fracción XI, y 18, fracción VIII, del Estatuto Orgánico de la SESAJ, se presenta el Cuarto Informe Trimestral de Actividades que incluye el ejercicio del presupuesto, el desempeño de la gestión y los resultados obtenidos en el periodo correspondiente de octubre a diciembre de 2023.

3. Resultados

El PTA 2023 de la SESAJ, aprobado el 30 de marzo en la Segunda Sesión Ordinaria del Órgano de Gobierno, está integrado por 66 actividades, de las cuales 36 mostraron un avance sustantivo en el cuarto trimestre. A continuación, en la tabla 1 se da cuenta de estas actividades y se muestra el panorama operativo de la SESAJ.

Tabla 1. Panorama del PTA 2023 de la SESAJ

Panorama Programa de Trabajo Anual 2023 SESAJ		
Línea de trabajo	Número de actividades totales	Número de actividades reportadas en el cuarto trimestre
Promoción	18	13
Diseño	09	01
Implementación	08	06
Seguimiento y Evaluación	05	00
Transversal	26	16
Totales	66	36

Fuente: Elaboración propia con base en los registros internos de la Subdirección de Diseño, Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas

3.1 Asistencia técnica

En este apartado se presentan cuatro líneas de trabajo que agrupan las actividades realizadas y resultados obtenidos por la SESAJ en cumplimiento de su carácter como órgano de apoyo técnico del Comité Coordinador, establecido en el artículo 25 de la LSAEJ.

a) Promoción

Las actividades de esta línea de trabajo son de carácter técnico y alineadas al Programa Presupuestario 926. "Programa de fortalecimiento a la coordinación y eficacia del Sistema Estatal Anticorrupción".

Preminentemente las actividades están orientadas a la difusión, socialización y divulgación de los instrumentos de política pública en materia de combate a la corrupción y promoción de la integridad pública, así como del marco normativo aplicable en la materia. La finalidad es transitar hacia la implementación de estos instrumentos de política y el cumplimiento de las disposiciones normativas vigentes.

Actividad 1. Apoyo para la organización y ejecución de sesiones

Como parte de las obligaciones de la SESAJ y los mecanismos establecidos para la toma de decisiones se celebraron sesiones de Órgano de Gobierno, Comité Coordinador y Comisión Ejecutiva del SEAJAL.

Durante este cuarto trimestre, el Órgano de Gobierno sesionó dos veces, una ordinaria y otra extraordinaria. Mientras que el Comité Coordinador sesionó en las mismas ocasiones, una ordinaria y una extraordinaria. Por su parte, la Comisión Ejecutiva sesionó dos veces de manera ordinaria.

Para llevar a cabo estas sesiones fue necesario realizar actividades de coordinación y organización con los órganos colegiados para ejecutar en tiempo y forma dichas sesiones. Además, la celebración de estas sesiones implicó la elaboración de insumos técnicos que fueron puestos a disposición de las y los integrantes del órgano de Gobierno, Comité Coordinador y Comisión Ejecutiva.

En síntesis, se celebraron 6 sesiones de órganos colegiados.

Tabla 2. Sesiones de Órgano de Gobierno, Comité Coordinador y Comisión Ejecutiva. Cuarto trimestre 2023

Instancia	Tipo de sesión	No. de sesión	Fecha	No. de acuerdo	Link de la sesión
Órgano de Gobierno	Extraordinaria	Quinta	27 de noviembre	A.OG.2023.38	https://www.youtube.com/watch?v=W4bVeeLE1dA
				A.OG.2023.39	
				A.OG.2023.40	
				A.OG.2023.41	
				A.OG.2023.42	
				A.OG.2023.43	
				A.OG.2023.44	
Órgano de Gobierno	Ordinaria	Quinta	11 de diciembre	A.OG.2023.45	https://www.youtube.com/watch?v=9lK2hd_6qv8
				A.OG.2023.46	
				A.OG.2023.47	
				A.OG.2023.48	
Comité Coordinador	Extraordinaria	Tercera	27 de noviembre	A.CC.2023.20	https://www.youtube.com/watch?v=hXqGzqiGrXs
				A.CC.2023.21	
Comité Coordinador	Ordinaria	Cuarta	11 de diciembre	A.CC.2023.22	https://www.youtube.com/watch?v=Fex3z_Nnj98
				A.CC.2023.23	
				A.CC.2023.24	
				A.CC.2023.25	
				A.CC.2023.26	
Comisión Ejecutiva	Ordinaria	Quinta	19 de octubre	A.CE.2023.18	https://www.youtube.com/watch?v=nH99sf6u1_U
				A.CE.2023.19	
				A.CE.2023.20	
Comisión Ejecutiva	Ordinaria	Sexta	7 de noviembre	A.CE.2023.21	https://www.youtube.com/watch?v=n2uchafHaTk
				A.CE.2023.22	
				A.CE.2023.23	
				A.CE.2023.24	
				A.CE.2023.25	

Fuente: Elaboración propia con registros administrativos internos

Actividades 4 y 5. Monitoreo, compilación y actualización de la normatividad

La operación y conducción del SEAJAL se da bajo un conjunto de disposiciones normativas que, a su vez, dan certeza jurídica en los procesos y procedimientos que desarrollan cada uno de sus integrantes.

En virtud de lo anterior, mantener una revisión normativa de los cambios en dichas disposiciones resulta elemental, ya que, eso le permite conducirse bajo el marco legal correspondiente. Para tal fin, en este cuarto trimestre, la SESAJ mantuvo actualizada la Biblioteca Digital alojada en el portal web del SEAJAL.

El proceso de investigación y sistematización de la información permitió analizar la normatividad aplicable a otros Sistemas Anticorrupción, con la finalidad de identificar posibles cambios que fortalezcan y favorezcan la operación del SEAJAL.

Actividad 6. Jornadas Anticorrupción

En el marco de la conmemoración por el vigésimo aniversario de la Convención de las Naciones Unidas contra la Corrupción (UNCAC), también conocida como la Convención de Mérida que desde su inicio ha trabajado en adoptar medidas para combatir eficaz y eficientemente la corrupción, y conforme a las actividades programadas en el PTA 2023 del Comité Coordinador, se llevaron a cabo las Jornadas Anticorrupción 2023.

Dichas Jornadas fueron organizadas en conjunto con el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, el Canal 44, la Universidad Enrique Díaz de León, así como con el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco con el objetivo de compartir experiencias que fortalezcan y abonen a los esfuerzos que desde Jalisco se están llevando a cabo en dicha materia.

Como parte de las actividades desarrolladas se llevó a cabo una conferencia magistral “Derecho Administrativo Sancionador con Perspectiva de Derechos Humanos” a cargo de la presidenta de la Comisión Estatal de Derechos Humanos, que reflexionaba y hacía un análisis sobre las responsabilidades administrativas, esta conferencia estuvo dirigida a estudiantes de Derecho de la Universidad Enrique Díaz de León, así como también se firmó un convenio con dicha casa de estudios que generó una alianza estratégica con el objetivo de prevenir y erradicar la corrupción desde un enfoque profesional y universitario.

Imagen 1. Conferencia Magistral en la Universidad Enrique Díaz de León. SESAJ 2023



Fuente: Archivo fotográfico SESAJ.

Además, se desarrolló una conferencia magistral denominada “Los retos de la implementación de la Política Estatal Anticorrupción, construyendo futuros Pro-Integridad”³ a cargo del Maestro, Damián Ignacio Lugo Gutiérrez, Profesor Investigador del Instituto de Investigación en Rendición de Cuentas y Combate a la Corrupción, que tuvo como público objetivo a las personas servidoras públicas que participaron en los talleres de implementación de la PEAJAL a nivel municipal.

Imagen 2. Conferencia magistral denominada “Los retos de la implementación de la Política Estatal Anticorrupción, construyendo futuros Pro-Integridad”



Fuente: Archivo fotográfico CPS

Finalmente, en el marco de esta actividad, se tuvo participación en la conmemoración del 20 Aniversario de la Convención de las Naciones Unidas contra la Corrupción, en la que se congregaron servidores públicos, instituciones nacionales e internacionales, académicos y organizaciones de la sociedad civil, en la que se hizo una valoración del camino recorrido y de los retos que se enfrentan los Sistemas Anticorrupción.

³ La conferencia magistral puede consultarse en el siguiente enlace: https://www.youtube.com/live/u95_yCr0zuQ?si=E_EybVIXo-YINOM-t.

Imagen 3. Conmemoración del 20 Aniversario de la Convención de las Naciones Unidas contra la Corrupción. SESAJ 2023



Fuente: Archivo fotográfico SESAJ.

Actividad 7. Firma de Convenio de Colaboración con la Universidad Enrique Diaz de León

El miércoles 29 de noviembre de 2023 se llevó a cabo la firma del Convenio de Colaboración entre la SESAJ y la Universidad Enrique Diaz de León, el cual generó una alianza estratégica con el objetivo de prevenir y erradicar la corrupción desde un enfoque profesional y universitario.

Imagen 4. Firma de Convenio de Colaboración con la Universidad Enrique Diaz de León



Fuente: Archivo fotográfico SESAJ

Dicho convenio de colaboración también tendrá como función realizar un proyecto que promueva la participación ciudadana en conjunto con el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Jalisco, esto al tener proyectado realizar para el año 2024 las “Jornadas por la Integridad Electoral”.

El objetivo principal es que las y los estudiantes de las carreras de derecho y administración conozcan las funciones de las personas que funjan como observadores electorales, así como la oferta académica que ofrece el área de Desarrollo de Capacidades de la SESAJ.

Así, de esta manera, se espera que las y los estudiantes se involucren en el proceso electoral 2023-2024 como observadores electorales y que, a su vez, sean replicadores de los conocimientos que pueden adquirir al tomar o elegir algún curso que se ofrezca por parte de la Secretaría Ejecutiva.

Actividad 9. Sistema S1: Evolución patrimonial, de declaración de intereses y constancia de presentación de declaración fiscal

El Sistema de Evolución Patrimonial, de Declaración de Intereses y Constancia de Presentación de Declaración Fiscal desarrollado por la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco (SiDECLARA SESAJ), estuvo a disposición de los entes públicos de Jalisco y de México a través del sitio <https://www.seajal.org/sideclara/>

Además, dicho Sistema se encuentra disponible en el Mercado Digital, espacio en el que se encuentran herramientas de uso libre con las que se busca facilitar el desarrollo de conexión con los sistemas que conforman la Plataforma Digital Nacional (PDN).

A través de la Dirección de Tecnologías y Plataformas, la SESAJ continuó atendiendo solicitudes de transferencia del SiDECLARA S1, así como brindó acompañamiento y soporte técnico a los entes que ya lo utilizan o que se encuentran en el proceso de instalación y operación.

En este cuarto trimestre se recibieron y atendieron 133 solicitudes de diferentes entes públicos, de Jalisco y de otras entidades federativas, solicitando la transferencia del S1, las cuales se desglosan de la siguiente forma:

- **123** corresponden a entes públicos municipales, de los cuales
 - 111 son de gobiernos municipales
 - 12 organismos públicos descentralizados y organismos intermunicipales
- **10** provienen de entes públicos del ámbito estatal, de los cuales
 - 2 pertenecen al Poder Ejecutivo
 - 1 al Poder Legislativo
 - 2 al Poder Judicial y
 - 5 corresponden a organismos públicos autónomos estatales

Imagen 5. SiDECLARA SESAJ en el ámbito municipal. 2023

Distribución geográfica de los gobiernos municipales que han solicitado la transferencia del SiDECLARA SESAJ

53 En proceso de instalación y puesta a punto del SiDECLARA

002 Acatlán de Juárez	044 Ixtlahuacán de los Membrillos	085 Tamazula de Gordiano
004 Amacueca	047 Jamay	087 Tecalitlán
005 Amatitlán	048 Jesús María	089 Techaluta de Montenegro
011 Atengo	049 Jilotlán de los Dolores	091 Teocaltiche
014 Atoyac	051 Juanacatlán	092 Teocuitatlán de Corona
018 La Barca	052 Juchitán	096 Tizapán el Alto
022 Cihuatlán	055 Magdalena	100 Tomatlán
024 Cocula	058 Mascota	103 Tonila
025 Colotlán	060 Mexicacán	106 Tuxcacuesco
026 Concepción de Buenos Aires	062 Mixtlián	109 Unión de San Antonio
029 Cuquío	065 Pihuamo	110 Unión de Tula
030 Chapala	071 San Cristóbal de la Barranca	115 Villa Guerrero
031 Chimalitlán	073 San Juan de los Lagos	116 Villa Hidalgo
032 Chiquilistlán	074 San Julián	118 Yahualica de González Gallo
033 Degollado	075 San Marcos	121 Zapotitlic
034 Ejutla	076 San Martín de Bolaños	122 Zapotitlán de Vadillo
041 Huejúcar	077 San Martín Hidalgo	123 Zapotlán del Rey
042 Huejuquilla el Alto	079 Gómez Farías	

42 Implementación concluida. Capturan las declaraciones localmente

001 Acatic	043 La Huerta	072 San Diego de Alejandría	107 Tuxcueca
007 San Juanito de Escobedo	050 Jocotepac	081 Santa María de los Ángeles	111 Valle de Guadalupe
009 El Arenal	054 El Limón	082 Sayula	112 Valle de Juárez
012 Atenguillo	056 Santa María del Oro	086 Tapalpa	119 Zacoalco de Torres
013 Atotonilco el Alto	057 La Manzanilla de la Paz	088 Tecolotlán	124 Zapotlanejo
016 Ayotlán	059 Mazamitla	090 Tenamaxtlán	125 San Ignacio Cerro Gordo
017 Ayutla	061 Mezquitic	093 Tepatlitlán de Morelos	
020 Cabo Corrientes	064 Ojuelos de Jalisco	094 Tequila	
023 Zapotlán el Grande	063 Ocotlán	095 Teuchitlán	
027 Cuautitlán de García Barragán	066 Poncitlán	098 San Pedro Tlaquepaque	
035 Encarnación de Díaz	068 Villa Purificación	101 Tonalá	
038 Guachinango	070 El Salto	102 Tonaya	

9 En proceso de interconexión con la PDN

006 Ameca	021 Casimiro Castillo	046 Jalostotitlán
008 Arandas	036 Etzatlán	053 Lagos de Moreno
015 Autlán de Navarro	040 Hostotipaquillo	083 Talía

4 Elaboran su propio Sistema de Declaraciones

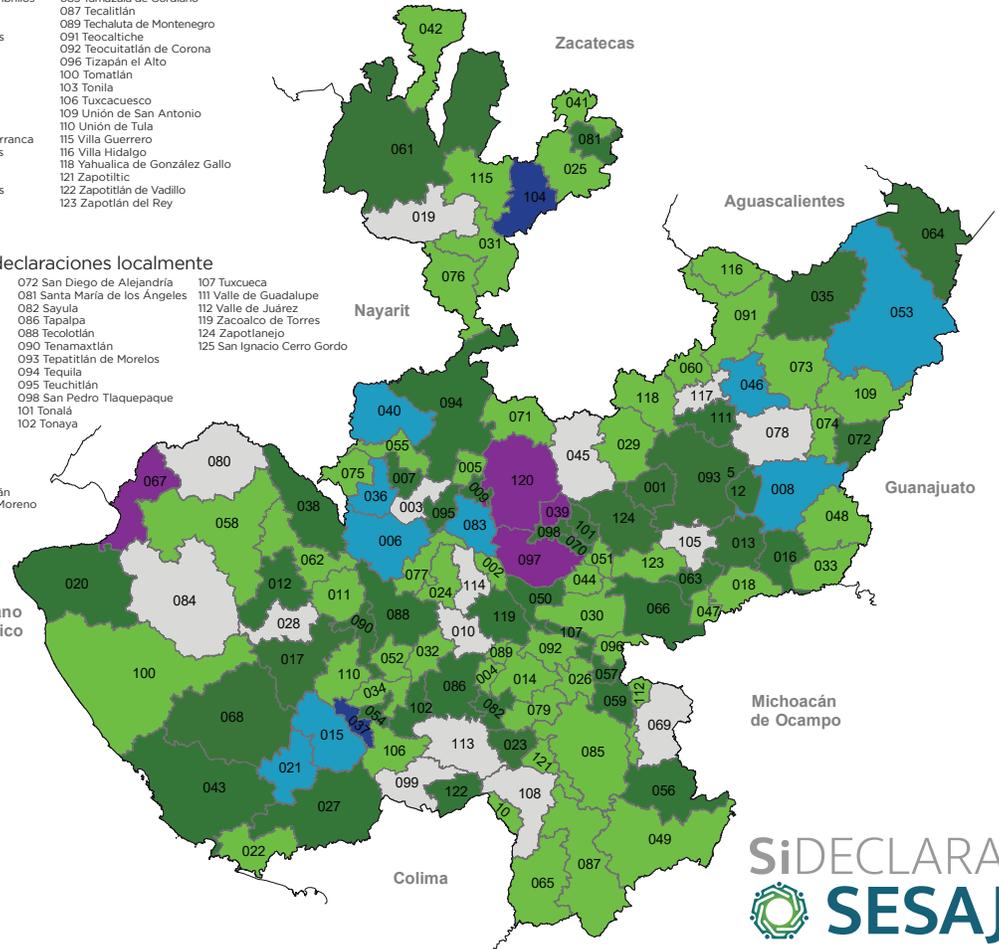
039 Guadalajara
067 Puerto Vallarta
097 Tlajomulco de Zúñiga
120 Zapopan

15 No han solicitado el SiDECLARA

003 Ahualulco de Mercado	064 Talpa de Allende
010 Atemajac de Brizuela	099 Tolimán
019 Bolaños	105 Tototlán
028 Cuahtla	108 Tuxpan
045 Ixtlahuacán del Río	113 San Gabriel
069 Quitupan	114 Villa Corona
078 San Miguel el Alto	117 Cañadas de Obregón
080 San Sebastián del Oeste	

2 Conectados a la PDN

037 El Grullo
104 Totatiche



Actualizado al 9 de agosto de 2023

Fuente: Tomado del portal web del SEAJAL

Participación en el Datatón 2023

Un equipo de 5 personas servidoras públicas de la SESAJ, 4 de ellos asignados a la Dirección de Tecnologías y Plataformas, obtuvo el 1er lugar en el Datatón 2023 organizado por la SESNA-PDN.

Imagen 6. Integrantes del equipo SICODE, diciembre 2023



Fuente: Archivo fotográfico interno de la SESAJ

El reto fue desarrollar y presentar una herramienta que haga uso de los datos abiertos disponibles en la Plataforma Digital Nacional. El Datatón se llevó a cabo de forma virtual del 30 de noviembre al 3 de diciembre de 2023.

El equipo llamado “SICODE” presentó la herramienta “Evoluciona”, una herramienta auxiliar en la detección de inconsistencias o discrepancias derivada de la evolución patrimonial de las personas servidoras públicas.

En esta 5ta edición del Datatón⁴, según cifras de la SESNA, se inscribieron 127 personas que conformaron 16 equipos y participaron personas de 8 países. Además, personal de la Contraloría de Jalisco, participó como mentor de equipos.

Los ganadores fueron: 1er lugar SICODE; 2do lugar Precio justo y 3er lugar IntegriDat. Miembros del equipo SICODE tuvieron la oportunidad de viajar a Mérida, Yucatán, el día 6 de diciembre y asistir al evento “El estado de la Convención de las Naciones Unidas contra la corrupción a 20 años de su creación” para recoger el reconocimiento como ganadores del Datatón Anticorrupción 2023.

⁴ La presentación de proyectos del Datatón 2023 se puede consultar en la dirección https://www.youtube.com/watch?v=DZ-Fm-Alo_z0 en tanto, la liga de la presentación del proyecto “Evoluciona” en la dirección <https://youtu.be/2qQ9m0iIYZo> Más información sobre el evento Datatón 2023 en: <https://dataton2023.plataformadigitalnacional.org/>

Imagen 7. Reconocimiento de 1er lugar al equipo SICODE de la SESAJ en el Dataton 2023



Fuente: Archivo fotográfico interno de la SESAJ

Actividad 12. Catálogo de Oferta Formativa en Materia Anticorrupción y Promoción de la Integridad Pública

Se diseñó el Catálogo de Oferta Formativa en Materia Anticorrupción y Promoción de la Integridad Pública, siendo presentado al Comité Coordinador en su Cuarta Sesión Ordinaria celebrada el 11 de diciembre de 2023.

Este Catálogo será implementado con la primera recopilación de oferta formativa de manera trimestral durante el 2024, mismo que apunta a ser progresivo, incremental y con el manejo de información dinámica.

Asimismo, el Catálogo estará disponible de manera pública en la página web del Sistema Estatal Anticorrupción, dentro del apartado de "Biblioteca Digital"⁵

Actividad 13. Desarrollar productos para la promoción del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco y la Política Estatal Anticorrupción de Jalisco, incluyendo sus Programas Marco de Implementación

Durante este trimestre se mantuvo una campaña constante de difusión y comunicación⁶, en la cual se desarrollaron alrededor de 60 piezas gráficas para la promoción en redes sociales de las acciones y actividades del SEAJAL.

Además, se tuvo la cobertura fotográfica y transmisiones de video de eventos de la SESAJ y del Comité Coordinador, así como de las sesiones de los distintos órganos colegiados del Sistema.

Actividad 14. Actualizar, diseñar y desarrollar campañas y productos audiovisuales institucionales

Derivado de las funciones operativas y sustantivas de la SESAJ, se cubrieron reuniones de trabajo, sesiones de órganos colegiados, participaciones del Secretario Técnico en mesas de diálogo, ponencias, capacitaciones, entre otros.

⁵ La Biblioteca Digital del SEAJAL puede ser consultada en el siguiente link: <https://www.seajal.org/biblioteca-digital/>

⁶ Las piezas de comunicación pueden ser consultadas en el siguiente enlace: <https://www.seajal.org/comunicacion/>

En redes sociales se realizaron alrededor de 160 publicaciones referentes a la agenda propia del SEAJAL, días festivos y fechas cíclicas, por ejemplo, los días 9 y 25 de cada mes en los cuales respectivamente se promueve la integridad y la prevención y eliminación de la violencia contra las mujeres.

Además, se socializaron coyunturas y acontecimientos especiales como la bienvenida a David Gómez-Álvarez como nuevo presidente en representación del Comité de Participación Social en el Informe Anual del Comité Coordinador, donde Nancy García cerró su etapa dentro del SEAJAL.

Dentro de los eventos especiales que se destacan durante este trimestre, podemos mencionar⁷:

- Informe Anual del Comité Coordinador 2022-2023
- Conferencia “Retos de la Implementación de la PEAJAL - Construyendo un futuro prointegridad”
- Conferencia magistral “Derecho Administrativo Sancionador con Perspectiva de Derechos Humanos”
- Firma de convenio de colaboración entre la SESAJ y UNEDL

Con la idea de detonar el diálogo con la ciudadanía se mantuvo en constante actualización las redes sociales de la SESAJ, lo que a su vez incrementó el número de suscriptores a éstas.

Actividad 15. Gestionar entrevistas en medios de comunicación para la promoción de las actividades del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco y la Secretaría Ejecutiva, así como de las acciones de implementación de la Política Estatal Anticorrupción de Jalisco

Participación en espacios de comunicación

La promoción del SEAJAL y de los instrumentos de política pública que ha diseñado y generado resulta elemental para sumar a diversos sectores de la sociedad en los esfuerzos en el control de la corrupción.

Para ello, el SEAJAL, a través del Comité de Participación Social y la SESAJ, tuvo participación en espacios radiofónicos para dialogar sobre los retos que enfrenta el Sistema, toda la información desglosada de esta entrevista la podemos encontrar en la siguiente tabla.

Tabla 3. Intervención del SEAJAL en espacios de comunicación. Cuarto trimestre 2023

Fecha	Medio	Programa	Tema	Participantes
1/11/2023	Notisistema	Buenos Días Metrópoli	Retos que enfrenta como nuevo presidente	David Gómez-Álvarez

Fuente: Elaboración propia con datos administrativos de la SESAJ

Actividad 16. Elaborar boletín informativo a medios de comunicación para difundir y promover las acciones y logros del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco y la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco

Boletines institucionales

Para la SESAJ es una prioridad la comunicación constante y permanente con los medios de comunicación, esto con la finalidad de dar mayor promoción a las acciones y logros del SEAJAL.

⁷ El contenido de estos eventos puede consultarse en el siguiente enlace: <https://www.youtube.com/@Seajalisco>.

En virtud de ello, se han establecido canales de comunicación con medios locales y nacionales, y a través de éstos, se compartieron 2 boletines informativos vía correo electrónico a medios como El Informador, Mural, NTR, El Occidental, Televisa, Canal 44, Radio Metrópoli, Promomedios, entre otros.

Estos boletines⁸ fueron alusivos a los siguientes temas:

1. Rinden informe del Comité Coordinador del SEAJAL 2022-2023;
2. Visita Comité Coordinador del SEAJAL al Congreso de Jalisco

Actividad 17. Elaborar boletín interno para difundir información y actividades destacables de la Unidad de Igualdad de Género

Boletín interno de la Unidad de Igualdad de Género

Las Unidades de Igualdad de Género en la Administración Pública del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco son espacios formados por equipos interdisciplinarios en materia de transversalización e institucionalización de la perspectiva de género y los derechos humanos.

En la SESAJ, como parte de las actividades de igualdad de género, se elaboraron y publicaron 3 boletines internos vía correo electrónico para la difusión de distintos temas. La finalidad es avanzar hacia una cultura de inclusión e igualdad entre hombres y mujeres.

Imagen 8. Boletines Igualdad de Género. 2023



Boletín de Diciembre 2023

Descárgalo



Boletín de Noviembre 2023

Descárgalo



Boletín de Octubre 2023

Descárgalo

Fuente: Elaboración por parte de la SESAJ

⁸ La información se encuentra disponible en el siguiente enlace: <https://www.seajal.org/comunicacion/>.

Actividad 18. Elaborar boletín informativo interno (newsletter) de difusión dentro del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco y sus entes aliados, así como de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco, sobre las actividades más destacadas que se lleven a cabo

Con la finalidad de mantener permanentemente comunicadas a las unidades administrativas de la SESAJ, se elaboraron y difundieron 16 newsletter⁹ con las actividades que la Secretaría desempeñó, relativos a Talleres regionales con municipios de Jalisco para la implementación de los Programas MI-PEAJAL, la aprobación del modelo metodológico para la integración del PTA 2024 del Comité Coordinador, el reconocimiento al equipo de la SESAJ por haber obtenido el primer lugar del Datatón 2023, entre otros.

Imagen 9. Newsletter Secretaría Ejecutiva del SEAJAL. 2023



Fuente: Tomado de la página web del SEAJAL

⁹ Los newsletter se encuentran disponibles para consultado en el siguiente enlace: <https://www.seajal.org/newsletter/>.

b) Diseño

Las actividades de esta línea de trabajo son de carácter técnico y alineadas al Programa Presupuestario 926. “Programa de fortalecimiento a la coordinación y eficacia del Sistema Estatal Anticorrupción”, principalmente orientadas a la formulación, elaboración y planeación de instrumentos de política pública en el combate a la corrupción y la promoción de la integridad pública.

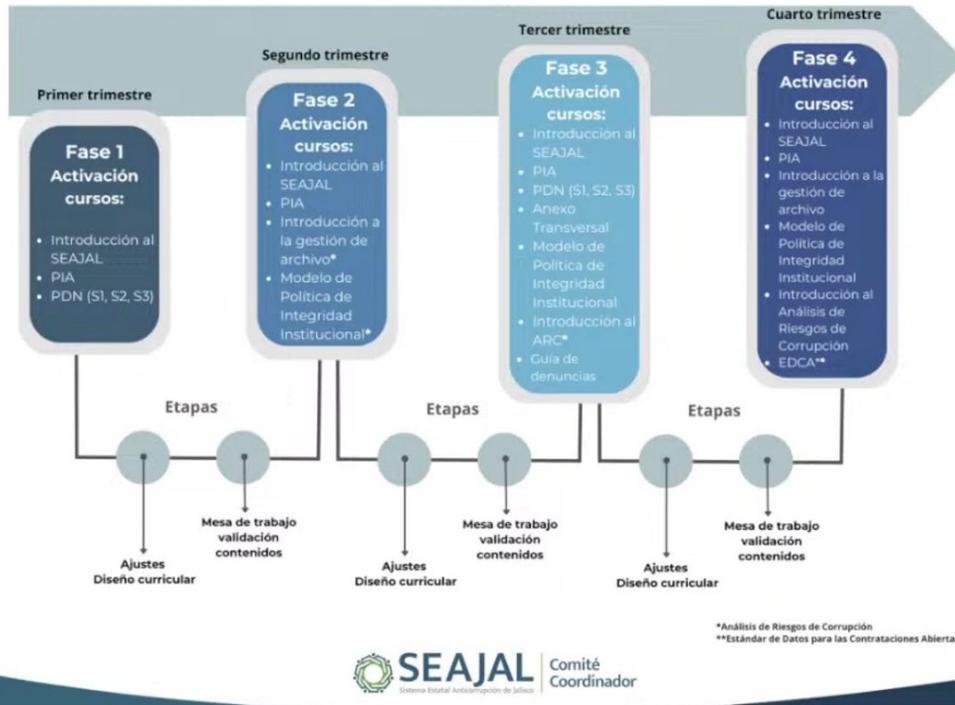
El propósito es identificar acciones, proyectos y actividades que contribuyan a los objetivos estratégicos nacionales, locales e internacionales en la materia, así como a las prioridades establecidas en la Política Nacional Anticorrupción (PNA) y la PEAJAL.

Actividad 27. Programa Modelo de Capacitaciones en Materia Anticorrupción Aula Virtual Anticorrupción (AVA)

El Programa Modelo de Capacitaciones en Materia Anticorrupción Aula Virtual Anticorrupción (AVA) fue presentado y aprobado el 11 de diciembre de 2023 en la Cuarta Sesión del Comité Coordinador, para comenzar su implementación en 2024.

AVA es un programa que concentra las capacitaciones enunciadas en los Programas MI-PEAJAL, siendo un proyecto coordinado para ofrecer un piso mínimo de capacitaciones anticorrupción enfocadas hacia las personas servidoras públicas que estará disponible en la plataforma Moodle que utiliza la SESAJ para ofertar sus cursos.

Imagen 10. Ruta crítica para la programación de cursos en AVA 2024



Fuente: Archivo fotográfico interno de la SESAJ

Además, AVA es un programa modelo de capacitaciones incremental, perfectible y dinámico que permitirá un acceso gratuito, autogestivo y actualizado a la formación continua en materia anticorrupción. Se integra de 8 cursos específicos y 1 curso de prerrequisito para acceder al resto.

En este primero momento, AVA parte de la estrategia E12.1 enfocada al fortalecimiento de las capacidades de las personas servidoras públicas; no obstante, posteriormente, AVA ampliará su oferta formativa hacia la ciudadanía, activando las líneas de acción competentes para ello.

c) Implementación

Las actividades de esta línea de trabajo son de carácter técnico alineadas al Programa Presupuestario 926. “Programa de fortalecimiento a la coordinación y eficacia del Sistema Estatal Anticorrupción”, que permiten operar y ejecutar las disposiciones establecidas en los instrumentos de política pública en el combate a la corrupción y la promoción de la integridad pública.

Actividad 28. Módulos del Plan Maestro del Sistema Informático de Seguimiento y Evaluación de la Política Estatal Anticorrupción de Jalisco

Derivado del acuerdo A.CC.2022.12, mediante el cual el Comité Coordinador aprobó el Plan Maestro del Sistema Informático de Seguimiento y Evaluación de la Política Estatal Anticorrupción de Jalisco, se avanzó en el desarrollo de los módulos de seguridad y de catálogos.

El módulo de seguridad cubre los aspectos de administración de usuarios, permisos, gestión de catálogos, y en general todos los aspectos relacionados con el control de usuarios, mientras que, en el módulo de catálogos, se manejan los diferentes catálogos de información definidos por el sistema, ya sean de indicadores, de acciones, de reportes, incluyendo clasificaciones de indicadores según su nivel de impacto.

Aunado a lo anterior, a partir del mes de octubre se comenzó a desarrollar un sistema informático para que los entes públicos de Jalisco puedan capturar su Programa Institucional Anticorrupción (PIA), este sistema toma como base la Guía Metodológica para la formulación de los PIA, publicada en el portal del SEAJAL y aprobada en la Segunda Sesión Ordinaria del Comité Coordinador el 1 de junio de 2023.

Este sistema se encuentra en etapa de desarrollo y se están atendiendo las observaciones que han recibido derivado de la retroalimentación de los entes públicos que han comenzado a elaborar su PIA. Se espera que el sistema comience a operar durante el 2024.

Actividad 29. Talleres para la implementación de los Programas MI-PEAJAL dirigidos a los entes públicos estatales

Con la finalidad de brindar a las personas servidoras públicas del estado de Jalisco las pautas metodológicas y los insumos técnicos necesarios para la elaboración de su Programa Institucional Anticorrupción y la implementación de los Programas MI-PEAJAL, se realizaron talleres de implementación o pláticas introductorias a los siguientes entes públicos estatales:

- Comisión Estatal de Derechos Humanos.
- Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.
- Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.
- El Colegio de Jalisco.
- Universidad de Guadalajara.

Imagen 11. Taller de implementación de los Programas MI-PEAJAL en el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco. 2023



Fuente: Archivo fotográfico SESAJ

Actividad 30. Talleres regionales con municipios de Jalisco para la implementación de los Programas MI-PEAJAL

Durante los meses de octubre a diciembre se impartieron un total de 12 talleres de implementación: 11 regionales y 1 intermunicipal, en donde se contó con la participación de un total de 607 personas servidoras públicas de los diferentes gobiernos municipales de Jalisco.

El objetivo principal de los talleres fue brindar las pautas metodológicas e insumos técnicos necesarios para la elaboración del Programa Institucional Anticorrupción de los respectivos entes públicos municipales. Dicho instrumento dará luz sobre la implementación de la PEAJAL y sus Programas MI-PEAJAL. Las fechas y sedes en las que se llevaron a cabo los talleres fueron las siguientes:

Tabla 4. Talleres de implementación a nivel municipal. SESAJ 2023

Región – Ente público	Fecha	Municipio - ente sede	Servidores públicos capacitados
Lagunas	03 de octubre	Acatlán de Juárez	59
Ciénega	06 de octubre	Poncitlán	56
Sureste	24 de octubre	Chapala	34
Sur	26 de octubre	Zapotlán el Grande	43
Valles	03 de noviembre	Tala	57

Región – Ente público	Fecha	Municipio - ente sede	Servidores públicos capacitados
Altos Sur	10 de noviembre	Tepatitlán de Morelos	73
Centro	14 de noviembre	Guadalajara	72
Costa Sur	22 de noviembre	Cihuatlán	27
Altos Norte	24 de noviembre	Virtual	32
Costa-Sierra Occidental	01 de diciembre	Puerto Vallarta	41
Agencia Metropolitana de Bosques Urbanos (AMBU)	06 de diciembre	AMBU	6
Sierra de Amula	08 de diciembre	Autlán de Navarro	52
Total			607

Imagen 12. Taller de implementación de los Programas MI-PEAJAL con los municipios de la Región Lagunas de Jalisco. 2023



Fuente: Archivo fotográfico SESAJ

Imagen 13. Taller de implementación de los Programas MI-PEAJAL con los municipios de la Región Ciénega de Jalisco. 2023



Fuente: Archivo fotográfico SESAJ

Imagen 14. Taller de implementación de los Programas MI-PEAJAL con los municipios de la Región Sureste de Jalisco. 2023



Fuente: Archivo fotográfico SESAJ

Imagen 15. Taller de implementación de los Programas MI-PEAJAL con los municipios de la Región Sur de Jalisco. 2023



Fuente: Archivo fotográfico SESAJ

Imagen 16. Taller de implementación de los Programas MI-PEAJAL con los municipios de la Región Valles de Jalisco. 2023



Fuente: Archivo fotográfico SESAJ

Imagen 17. Taller de implementación de los Programas MI-PEAJAL con los municipios de la Región Altos Sur de Jalisco. 2023



Fuente: Archivo fotográfico SESAJ

Imagen 18. Taller de implementación de los Programas MI-PEAJAL con los municipios de la Región Centro de Jalisco. 2023



Fuente: Archivo fotográfico SESAJ

Imagen 19. Taller de implementación de los Programas MI-PEAJAL con los municipios de la Región Costa Sur de Jalisco. 2023



Fuente: Archivo fotográfico SESAJ

Imagen 20. Taller de implementación de los Programas MI-PEAJAL con los municipios de la Región Altos Norte de Jalisco. 2023



Fuente: Archivo fotográfico SESAJ

Imagen 21. Taller de implementación de los Programas MI-PEAJAL con los municipios de la Región Costa Sierra Occidental de Jalisco. 2023



Fuente: Archivo fotográfico SESAJ

Imagen 22. Taller de implementación de los Programas MI-PEAJAL con Agencia Metropolitana de Bosques Urbanos. 2023



Fuente: Archivo fotográfico SESAJ

Imagen 23. Taller de implementación de los Programas MI-PEAJAL con los municipios de la Región Sierra de Amula de Jalisco. 2023



Fuente: Archivo fotográfico SESAJ

Como parte del material que se generó por parte de la SESAJ para fortalecer las pautas metodológicas desarrolladas durante los talleres, se encuentran 4 videos tutoriales referentes a los diferentes apartados del PIA y el proceso de implementación denominado la triple AAA. Dicho material de apoyo se encuentra de manera permanente en el canal oficial de YouTube de la SESAJ: <https://shorturl.at/dmrXS>

Actividad 31. Asesoría técnica a Sistemas Municipales Anticorrupción

El día 10 de octubre se realizó en las instalaciones de la SESAJ una reunión técnica de trabajo con integrantes del Sistema Municipal Anticorrupción de Tonalá.

El objetivo de la reunión fue sentar las bases institucionales y los elementos técnicos necesarios para que el diseño del Programa de Trabajo del SMA se encuentre debidamente armonizado con los instrumentos rectores de política pública anticorrupción vigentes.

Durante la reunión de trabajo se contó con la presencia de integrantes del Comité de Participación Social, esto como parte de la estrategia de incidencia social en el marco de la implementación de los SMA y la PEAJAL.

Actividad 33. Desarrollar los insumos técnicos, aplicaciones, sistemas o herramientas informáticas para la interconexión e interoperabilidad con la Plataforma Digital Nacional

Se brindó apoyo a los entes públicos de Jalisco en la apuesta e interoperabilidad de sus Sistemas con la Plataforma Digital Nacional, esto a través de la mesa de ayuda, de forma presencial y/o mediante videollamadas.

La finalidad fue resolver dudas respecto el proceso de instalación, operación, o bien para avanzar con el proceso de interconexión con la PDN de sus propios sistemas desarrollados.

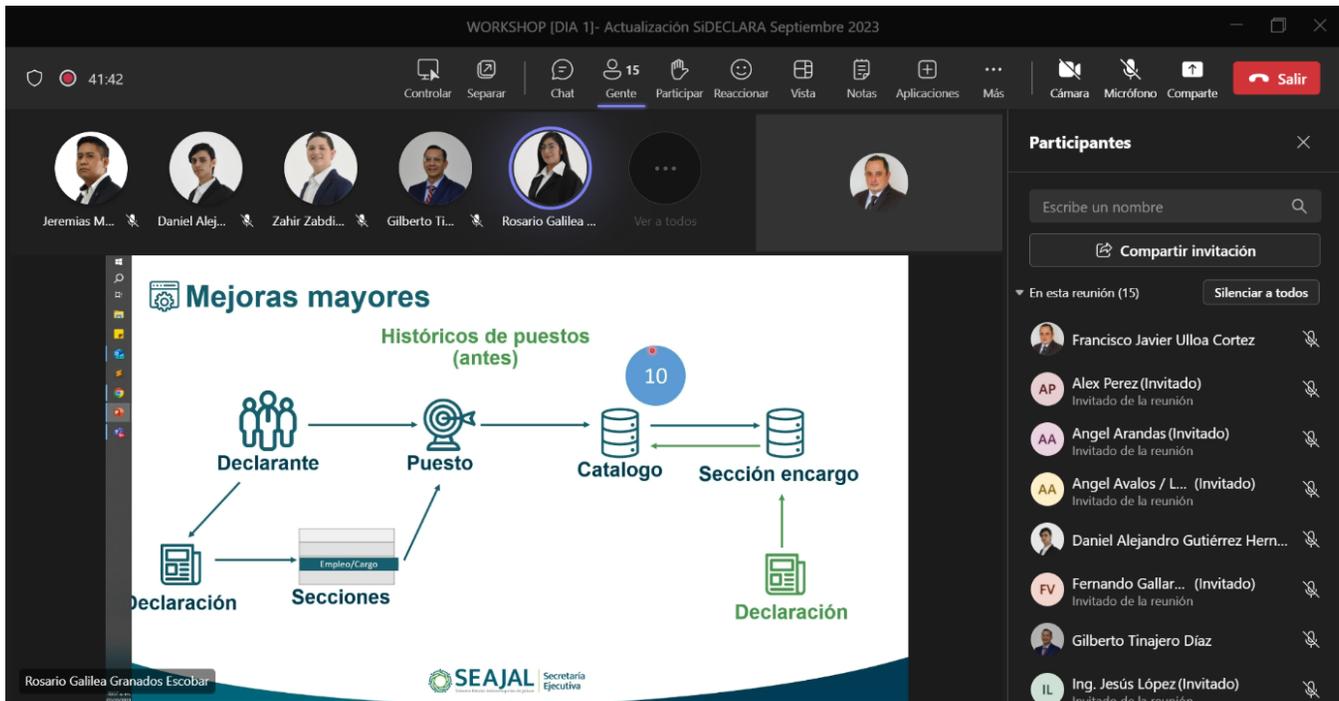
Durante el cuarto trimestre se realizaron 50 sesiones, destaca la visita de personal del H. Ayuntamiento de Unión de Tula a quienes se les apoyó en la instalación del SiDECLARA SESAJ.

Taller para la actualización de la nueva versión del SiDECLARA SESAJ

Los días 2 y 4 de octubre se llevó a cabo un taller para aplicación de la actualización de la nueva versión del SiDECLARA SESAJ (versión 3.2.2 Beta / LTS) así como para explicar las mejoras implementadas.

En este taller, participaron distintos entes públicos, entre los que destacan el ITEI, el DIF Puerto Vallarta, el municipio de Totatiche, entre otros; con ellos se logró la actualización de su sistema a la nueva versión, además se configuraron los parámetros del API para la interconexión con la PDN.

Imagen 24. Taller para la actualización del SIDECLARA SESAJ



Fuente: Archivo SESAJ

Actividad 34. Brindar asesoría y asistencia técnica a los entes públicos de Jalisco en la puesta a punto e interoperabilidad de sus Sistemas con la Plataforma Digital Nacional

Se han realizado acciones de difusión para invitar a los entes públicos de Jalisco a que se incorporen y capturen datos en los sistemas S2 Servidores Públicos que intervienen en procesos de contrataciones y S3 Servidores Públicos y particulares sancionados de la PDN.

Resultado de las acciones realizadas, durante este cuarto trimestre se sumaron a estos sistemas los municipios de Atoyac, Hostotipaquillo, Jalostotitlán, Arandas, Mexxicacán, San Pedro Tlaquepaque, Guachinango y Tecolotlán, así como el Congreso del Estado de Jalisco, el Sistema de Agua Potable y el DIP Puerto Vallarta.

Al termino de este cuarto trimestre se tiene un total de 2009¹⁰ registros en el sistema S2 y 2188¹¹ registros en el sistema S3.

¹⁰ <https://www.plataformadigitalnacional.org/servidores>.

¹¹ <https://www.plataformadigitalnacional.org/sancionados>.

Imagen 25. Registros de la Secretaría Ejecutiva en el Sistema S2. 2023.

La siguiente tabla muestra un resumen general de los resultados obtenidos al consultar cada proveedor de información disponible. Pulsa sobre un registro para ver más.

Proveedor de información	Nivel	Estatus	Número de registros
Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Jalisco	Estatad		2009

Fuente: Tomado de la Plataforma Digital Nacional, Sistema S2.

Imagen 26. Registros de la Secretaría Ejecutiva en el Sistema S3. 2023.

Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Jalisco	Estatad		2188
---	---------	--	------

Fuente: Tomado de la Plataforma Digital Nacional, Sistema S2

Además, durante los Talleres Regionales llevados a cabo por la SESAJ, se ha recalado la relevancia de la Plataforma Digital Nacional, los sistemas que la conforman, así como la importancia de que los municipios y entes públicos se integren a la misma.

3.2 Gestión institucional

En este apartado se presenta una línea de trabajo que agrupan las actividades realizadas y resultados obtenidos por la SESAJ en cumplimiento de su carácter propio como Organismo Público Descentralizado, establecido en el artículo 24 de la LSAEJ.

a) Transversal

Las actividades de esta línea de trabajo son principalmente de carácter adjetivo alineadas al Programa Presupuestario 826. "Programa de desarrollo institucional". Su finalidad es crear las condiciones necesarias, mínimas y óptimas para la operación de la SESAJ y el cumplimiento de sus objetivos estratégicos.

Actividad 42. Informe de Actividades 2023 de la Unidad de Igualdad de Género

En colaboración con la Coordinación de Asuntos Jurídicos, se elaboró el proyecto de Informe de Actividades 2023 de la Unidad de Igualdad de Género de la SESAJ, mismo que fue presentado y aprobado en sesión extraordinaria de dicho órgano colegiado.

Posteriormente, fue remitido mediante oficio a la Secretaría de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres.

Actividad 43. Evento "Informe de Actividades 2022-2023 del Comité Coordinador"

El 31 de octubre de 2023, en las instalaciones de El Colegio de Jalisco, se llevó a cabo el evento del Informe de Actividades 2022-2023, en donde la Dra. Nancy García Vázquez, Presidenta saliente del Comité Coordinador, presentó ante los poderes públicos el Informe Anual de Actividades del Comité Coordinador, donde se destaca la Ruta de Implementación de la PEAJAL.

Imagen 27. Informe Público 2022-2023 del Comité Coordinador



Fuente: Archivo fotográfico interno de la SESAJ

En este mismo acto, rindió protesta como nuevo Presidente del Órgano de Gobierno y el Comité Coordinador, el Dr. David Gómez-Álvarez Pérez.

Imagen 28. Evento de toma de protesta del Dr. David Gómez Álvarez, presidente del Comité Coordinador, para el periodo 2023-2024



Fuente: Archivo fotográfico interno de la SESAJ

Actividad 44. Informes derivados de la dualidad de funciones de la Secretaría Ejecutiva

Tercer Informe Trimestral 2023

En cumplimiento con lo establecido en los artículos 13, fracción XI, y 18, fracción VIII, del EOESAJ, se elaboró el Informe de Actividades correspondiente al periodo de julio a septiembre de 2023, el cual fue presentado el 11 de diciembre de 2023 en Sesión Ordinaria del Órgano de Gobierno¹².

Actividad 47. Administrar los servicios tecnológicos básicos para la operación de la sede y las áreas operativas de la Secretaría Ejecutiva

Los servicios tecnológicos son esenciales para el desarrollo de las actividades de gestión institucional de la SESAJ, así como para el cumplimiento de la normativa administrativa.

Para el registro y control de los incidentes dentro de la SESAJ, se utiliza la plataforma de mesa de ayuda disponible en <https://mesadeayuda.sesaj.org/>, la cual es una herramienta básica que permite dar seguimiento y solución de incidentes.

En cuanto a la atención de incidentes, de octubre a diciembre se registraron 39 reportes de soporte técnico, adicionalmente se realizan otras actividades operativas como el monitoreo de los equipos y servicios, los respaldos de los buzones de correo electrónico, la generación de reportes de disponibilidad y de uso, así como la gestión de los servicios de impresión y fotocopiado.

Actividad 55. Informar los ejercicios del gasto

Con la finalidad de dar cumplimiento al seguimiento y comprobación del gasto, la SESAJ entregó, mediante correo institucional en el mes de noviembre, a la Secretaría de la Hacienda Pública, el tercer informe trimestral correspondiente al ejercicio 2023.

Así mismo, de manera interna se realizó la entrega del tercer informe trimestral de la Coordinación de Administración, por medio de correo electrónico, a la Subdirección de Diseño, Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco.

Lo anterior con el propósito de cumplir con los mecanismos, tanto internos como externos, para el seguimiento y la comparación de los recursos públicos.

En cuanto al cumplimiento de las metas establecidas en los programas presupuestarios 826 "Programa de Desarrollo Institucional" y 926 "Programa de Fortalecimiento a la Coordinación y Eficacia del Sistema Estatal Anticorrupción", se cumplieron con las metas programadas para el cuarto trimestre. La información correspondiente puede consultarse en el portal presupuesto ciudadano¹³.

Actividad 56. Integración laboral

Un elemento indispensable en las organizaciones públicas son las acciones de fortalecimiento organizacional y de integración de su personal. En esa línea, el pasado mes de noviembre se llevó a cabo el montaje del tradicional altar de muertos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco, invitando a todo el personal a participar con sus ofrendas y retratos de los difuntos que quisieran recordar.

¹² Los informes de la Secretaría Ejecutiva pueden consultarse en el siguiente enlace: <https://www.seajal.org/informes/>.

¹³ La información registrada en el Presupuesto Ciudadano puede consultarse en el siguiente enlace: <https://presupuestociudadano.jalisco.gob.mx/sid/introduccion>.

Como actividades para fomentar un óptimo clima organizacional, en el mes de noviembre se llevó a cabo el montaje del tradicional altar de muertos de la Secretaría, invitando a todo el personal a participar con sus ofrendas y retratos de los difuntos que quisieran recordar.

En esa misma línea, y en el marco de las actividades de la Unidad de Igualdad de Género de la SESAJ y de la mejora del clima organizacional, el día 21 de noviembre, se llevó a cabo la conferencia “La Salud Mental como Herramienta en el Trabajo” impartida por personal del Colegio Estatal de Psicólogos en Intervención de Jalisco A.C.

Imagen 29. Conferencia “La Salud Mental como Herramienta en el Trabajo” impartida en las instalaciones de la SESAJ



Fuente: Archivo fotográfico SESAJ

En seguimiento al Programa de trabajo de la Unidad de Igualdad de Género, a través de la Coordinación de Administración y con el apoyo de Servicios de Salud Jalisco, el día 11 de diciembre se llevó a cabo la Campaña de Salud SESAJ 2023, dirigida a todo el personal de la SESAJ y sus familias; se ofrecieron servicios para brindar atención en detección de enfermedades, vacunación, hidratación, somatometría, violencia familiar, optometrista, asesoría nutricional y planificación familiar. Se dio atención a 60 personas, entre mujeres, hombres, niños y niñas.

Así mismo, en el marco de las actividades de la Coordinación de Administración y del Sistema de Control Interno Institucional, con la finalidad de tener un entorno organizacional favorable en la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco, de los días 15 al 20 de diciembre de 2023, se realizó la aplicación de la encuesta “Norma Oficial Mexicana NOM-035-STPS-2018, Factores de riesgo psicosocial en el trabajo-Identificación, análisis y prevención”, la cual tiene como objetivo establecer los elementos para identificar, analizar y prevenir los factores de riesgo psicosocial, así como para promover un entorno organizacional favorable en los centros de trabajo, dirigida a todo el personal que labora en la SESAJ.

Actividad 57. Sesiones del Grupo Interdisciplinario de Archivo

Una debida gestión archivística permite a los entes públicos mantener la información relevante y sustantiva bajo resguardo, además, de que promueve la rendición de cuentas, la transparencia y el acceso a la información pública.

En el mes de noviembre, se celebró la cuarta sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivo de la SESAJ, en la que se aprobó la Guía de Archivo Documental 2023 y se terminó el proceso de actualización del Sistema Institucional de archivo de la SESAJ.

Actividad 58. Sistema de Control Interno de la SESAJ

Como parte del Plan de Trabajo acordado por el Comité de Control Interno y Desempeño Institucional (COCODI), se celebraron dos sesiones ordinarias.

La Tercera Sesión Ordinaria del COCODI, se llevó a cabo el día 9 de noviembre, en las instalaciones de la SESAJ, en la que se presentaron y aprobaron por parte del Coordinador de Control Interno, el Primero, Segundo y Tercer Reporte de Avance Trimestral el SCII 2023. Además, se realizó la presentación Ejecutiva de la Evaluación de los Reportes de Avances Trimestrales del SCII 2023 al Titular del Órgano Interno de Control de la SESAJ.

Posteriormente, en el mes de diciembre, se celebró la Cuarta Sesión Ordinaria del COCODI, llevada a cabo en las instalaciones de la SESAJ el día 12 de diciembre de 2023, en la que se presentó y aprobó el Calendario de Sesiones Ordinarias del COCODI 2024.

Actividad 59. Estructurar jurídicamente los acuerdos contenidos en las actas de sesiones del Órgano de Gobierno y Comité Coordinador

A conclusión del cuarto trimestre, la SESAJ brindó apoyo técnico para celebrar 4 sesiones de órganos colegiados, 2 correspondientes al Comité Coordinador del SEAJAL y 2 sesiones correspondientes al Órgano de Gobierno.

Durante el cuarto trimestre se llevó a cabo la Tercera Sesión Extraordinaria del Comité Coordinador, de la cual se desprendieron dos acuerdos. En este sentido, el 11 de diciembre se celebró la Cuarta Sesión Ordinaria, en la cual se constituyeron cinco acuerdos, entre los cuales se encuentran las respectivas aprobaciones del Modelo Metodológico para la integración del Programa de Trabajo Anual 2024 del Comité Coordinador y el Programa Modelo de Capacitaciones en materia anticorrupción Aula Virtual Anticorrupción.

Por otro lado, el Órgano de Gobierno celebró dos sesiones, una de ellas ordinaria y la otra extraordinaria, de las que resultaron 11 acuerdos. Todos los acuerdos tomados en los órganos colegiados cuentan con la estructura jurídica adecuada y apegados a las decisiones tomadas.

Actividad 60. Dictaminar los instrumentos jurídicos para la presentación pertinente de información

Con la finalidad de que todos los documentos oficiales de la SESAJ cumplan con las disposiciones normativas correspondientes, y en cumplimiento con lo dispuesto por el artículo 31, fracciones VII, IX y XIV del EOESAJ, se dictaminaron un conjunto de documentos e instrumentos jurídicos necesarios para garantizar la operación continua de la SESAJ.

Las dictaminaciones realizadas se concentraron en dos rubros:

- En materia de convenios, contratos, bases de colaboración, acuerdos interinstitucionales, y normativa interna se dictaminaron 2 convenios y 3 de normativa interna.

- En materia de contratos y convenios derivados de procedimientos de adquisición, enajenación, arrendamiento y los relativos a los servicios, bienes muebles e inmuebles se dictaminó 6 contratos de adquisiciones y 5 adendas a contratos.

Cualquier persona interesada puede consultar los contratos de adquisiciones en el apartado de información fundamental correspondiente al artículo 8, fracción VI, inciso f) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Jalisco, en la siguiente dirección: Transparencia – Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco (seajal.org).

Actividad 61. Realizar un monitoreo legislativo de la normativa aplicable a la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco

El marco normativo que conduce y guía el funcionamiento del SEAJAL se mantiene en constante actualización y modificación. Por ello, el monitoreo legislativo a estos cambios es permanente por parte de la SESAJ. Al finalizar el cuarto trimestre se realizaron 82 ejercicios de revisión legislativa de la normativa aplicable a la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco, así como la difusión de esta al personal adscrito.

Actividad 62. Realizar la gestoría jurídica en los procesos que impacten a la Secretaría Ejecutiva ante diversas instancias

Como parte de las acciones de prevención, la SESAJ llevó a cabo un análisis jurídico sobre su operación y funcionamiento, principalmente, encaminado a validar y verificar el cumplimiento normativo. Algunas de las acciones que se llevaron a cabo con este ejercicio fueron:

- Mesas de trabajo con la Subdirección de Diseño Curricular para las modificaciones al Estatuto Orgánico de la SESAJ;
- Revisión y apoyo en redacción de corte jurídico del acuerdo de implementación de la PEAJAL a los municipios del Estado;
- Elaboración del Calendario Anual de Labores de la SESAJ para el año 2024;
- Revisión y apoyo en redacción de corte jurídico del acuerdo de implementación de la PEAJAL.
- Logística y realización de la conferencia “La Salud Mental como Herramienta en el Trabajo”.

Actividad 63. Dar monitoreo a la actualización de información fundamental de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT)

La información fundamental de la SESAJ, generada por sus unidades administrativas, al término del cuarto trimestre se encuentra actualizada en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT). Para su cumplimiento se realizaron tres monitoreos internos para identificar posibles rezagos y brindarles atención. Sin embargo, estos monitoreos arrojaron resultados positivos y se identificó que toda la información fundamental generada por el Organismo se encuentra debidamente actualizada en la PNT, lo cual derivó que este sujeto obligado no recibiera ningún Recurso de Transparencia.

Actividad 64. Monitoreo interno para observar la publicación de información fundamental en el Portal Estatal de Transparencia

La información fundamental generada por las unidades administrativas de la SESAJ se encuentra actualizada en el portal de transparencia previsto para tales fines. Como parte de los tres monitoreos internos realizados al Organismo, se identificó que la información fundamental ha sido actualizada por cada una de las unidades administrativas y que ésta ya se encuentra disponible en el portal estatal de transparencia, derivado de lo anterior este sujeto obligado no recibió ningún Recurso de Transparencia.

Actividad 65. Seguimiento a las solicitudes de acceso a la información

La SESAJ es sujeto obligado directo de las disposiciones establecidas en el artículo 8 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, mientras que, la Comisión de Selección y el CPS son sujetos obligados indirectos, esto conforme a lo resuelto por el ITEI, en el acuerdo AGP-ITEI/042/2018, emitido con fecha 7 de noviembre de 2018, por lo que son auxiliados por este Organismo.

Debido a ello, la Unidad de Transparencia de la SESAJ administra tres cuentas en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), en ese orden de ideas, al término del cuarto trimestre, se recibió un total de 75 solicitudes de acceso a la información a la cuenta de la SESAJ; 30 solicitudes de acceso a la información a la cuenta del Comité de Participación Social y 26 solicitudes de acceso a la información a la cuenta de la Comisión de Selección, obteniendo un total de 131 solicitudes de acceso a la información al término del cuarto trimestre del año 2023; las cuales ya fueron atendidas y ninguna ha presentado recurso de revisión.

Al término de 2023 las solicitudes recibidas a 2023 son las siguientes:

Tabla 5. Solicitudes de acceso a la información recibidas en la SESAJ. 2023

Unidad administrativa SESAJ	Cantidad
Coordinación Administrativa	105
Coordinación de Asuntos Jurídicos	10
Dirección de tecnologías y Plataformas	1
Órgano Interno de Control	16
Subdirección de Diseño, Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas	35
Secretaría Técnica	27
Subdirección de Coordinación Institucional Municipal	3
Subdirector de Coordinación Interinstitucional Estatal	3
Subdirector de Desarrollo de Sistemas y Soluciones	1
Subdirectora de diseño curricular	3
Subdirector de Evaluación de Capacidades	4
Unidad de Transparencia	4
Derivación	33
Subdirección de Comunicación y Medios	1
Rechazada por inexistente	4
Rechazada por no cumplir con los requisitos de la Ley de Transparencia	5
Total	267
Solicitudes del Comité de Participación Social 2023	
Comité de Participación Social	115
Solicitudes de la Comisión de Selección 2023	
Comité de Selección	97
Total de solicitudes SESAJ, CPS y CS	467

Actividad 66. Actualización del documento de seguridad de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco

Durante la Tercera Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia, celebrada el 14 de noviembre de 2023, se presentó el "Documento de Seguridad", el cual se aprobó su versión íntegra, así como la reserva parcial del Documento de Seguridad, con la finalidad de poder publicarlo en el portal web de la Secretaría Ejecutiva y cumplir con las obligaciones de transparencia.

El Documento de Seguridad aprobado, se puede encontrar publicado en el portal web del SEAJAL, en su sección de Transparencia, fracción IX, o ingresando al siguiente enlace: <https://www.seajal.org/wp-content/uploads/2023/11/Documento-Seguridad-2023-version-II.pdf>

Talento humano de la SESAJ

Durante el cuarto trimestre del año 2023, con respecto al personal de estructura, se efectuaron renovaciones de nombramientos, nuevas contrataciones y bajas. Así mismo se realizaron renovaciones y nuevos contratos de personal contratado bajo el esquema de honorarios asimilados a salarios.

Tabla 6. Movimientos de personal de estructura de octubre a diciembre 2023

UA	Cargo	Nombre	Movimiento
OST	Secretaria Particular	Paola Berenice Martínez Ruiz	Renovación
OST	Secretaria de Dirección General	Reyna Wendolyn Navarro Serrano	Renovación
OST	Auxiliar Técnico (8 horas)	Edgar Adrián Aucencio García	Renovación
CA	Técnico en Servicios y Mantenimiento	Esteban Quintero Sepúlveda	Renovación
CA	Chofer Especializado	Carlos Alberto Mata López	Renovación
CA	Chofer mensajero	Miguel Ángel Breceda Galván	Renovación
CA	Jefa de Recursos Humanos	Marlene Jackeline Huerta Cruz	Renovación
CA	Jefa de Recursos Materiales	Dulce Elena López Aguirre	Renovación
CA	Jefa de Archivo	Jessica Avalos Álvarez	Renovación
CA	Auxiliar Técnico (8 horas)	Brenda Isolina Trujillo Rivera	Renovación
CAJ	Auxiliar Técnico (8 horas)	Guadalupe Alejandra Cisneros Franco	Renovación
CAJ	Jefa de lo Contencioso Administrativo	Wendy Elizabeth González Pérez	Renovación
CAJ	Coordinador de Asuntos Jurídicos	Jose Alberto Zaragoza Ruiz	Renovación
CAJ	Jefa de Consultoría Jurídica	Maxinne Grande Ferrer	Renovación
DCI	Subdirector de Coordinación Interinstitucional Municipal	Gabriel Alejandro Corona Ojeda	Renovación
DCI	Subdirector de Coordinación Interinstitucional Estatal	Ricardo Alfonso de Alba Moreno	Renovación
DCI	Analista especializado	Juan Carlos Campos Herrera	Renovación
DDC	Jefe de Formación Continua	Julio Antonio Villalpando Guerrero	Renovación
DDC	Subdirector de Diseño Curricular	Blanca Fatima del Rosario Hernández Morales	Renovación
DID	Jefa de Diseño y Producción Audiovisual	Alejandra Rotcéh Sánchez Moreno	Renovación
DID	Subdirector de comunicación y medios	Rosa Nelly Landeros Parra	Renovación
DPP	Jefe de Planeación e Informes	Edgar Ricardo Rodríguez Hernández	Renovación
DPP	Subdirector de Análisis Jurídico	Omar Alejandro Peña Ugalde	Renovación
DPP	Analista especializado	Hugo Rodríguez Heredia	Renovación
DPP	Jefa de seguimiento y evaluación	Maria Fernanda Huerta Molina	Renovación
DPP	Subdirector de Diseño, Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas	Erick de Jesus Lopez Montes	Renovación
DPP/CPS	Analista especializado	Diana Vera Álvarez	Renovación
DTP	Auxiliar Técnico (8 horas)	Mayra Lizeth López Pérez	Renovación
DTP	Jefe de desarrollo de software de backend	Rosario Galilea Granados Escobar	Renovación
DTP	Subdirector de Proyectos Tecnológicos	Francisco Javier Ulloa Cortez	Renovación
DTP	Subdirector de Operación de Servicios	Jesús Andrés Oviedo Quintero	Renovación

UA	Cargo	Nombre	Movimiento
DTP	Jefe de desarrollo de software de frontend	Daniel Alejandro Gutiérrez Hernández	Renovación
DTP	Subdirector de Desarrollo de Sistemas y Soluciones	Jose Salvador Hinojosa Valadez	Renovación
UT	Jefe de Transparencia y Protección de Datos Personales	Jorge Luis Reyes Bravo	Renovación
UT	Titular de la Unidad de Transparencia	Miguel Navarro Flores	Renovación
UT	Auxiliar Técnico (6 horas)	Adriana Gabriela Paredes Velasco	Renovación
OIC	Jefe de Departamento del Área Investigadora	Mariel Lizbeth Matlalcoatl Núñez	Renovación
OIC	Jefe del Departamento de Auditoría	Gabriela de la Torre Bravo	Renovación
OIC	Jefe del Departamento del Área Substanciadora	Daniela Elizabeth Andrade González	Renovación
CA	Coordinadora de Administración	Jorge Luis Valdez López	Renovación
CA	Jefa de Recursos Financieros	María Guadalupe Briseño Fernandez	Baja

Fuente: Coordinación de Administración de la SESAJ

Tabla 7. Movimientos de contratos del personal de honorarios asimilados a salarios de julio a septiembre 2023

UA	Actividades	Nombre	Movimiento
CA	Apoyar como responsable de los servicios de limpieza de cada una de las áreas que conforman la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco (2 cocinas, 1 comedor, 2 salas de juntas, 1 almacén, 10 unidades administrativas y 8 baños) tanto en el interior del edificio como en el exterior, además de aplicar las medidas de limpieza, extremando los cuidados que, como consecuencia, repercuten en la limpieza de las instalaciones.	Rosalba Leonor Anaya González	Renovación
CA	Apoyar como responsable de los servicios de limpieza de cada una de las áreas que conforman la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco (2 cocinas, 1 comedor, 2 salas de juntas, 1 almacén, 10 unidades administrativas y 8 baños) tanto en el interior del edificio como en el exterior, además de aplicar las medidas de limpieza, extremando los cuidados que, como consecuencia, repercuten en la limpieza de las instalaciones.	Norma Eugenia Márquez Lozano	Renovación
CA	Apoyar como responsable del área de recepción, atendiendo y registrando llamadas telefónicas, recibiendo y registrando el ingreso de personas externas. Además de apoyar en la logística de reuniones realizadas en las instalaciones de la SESAJ, elaboración de bases de datos y controles de las jefaturas de recursos humanos, materiales y financieros, así como en la gestión de documentos elaborados y emitidos por la Coordinación Administrativa; apoyo como auxiliar a las áreas que conforman la Coordinación, además en el proyecto y seguimiento en la implementación de las mejoras de archivo según la ley, en cuanto a clasificación, rotulación, escaneo, asignación de claves, organización de cada uno de los documentos que se generan y en la organización de las carpetas de información.	Sharon Yaneth López Vázquez	Renovación
DID	Apoyar en el diseño y creación de contenidos gráficos para campañas institucionales a publicarse en plataformas digitales y redes sociales administradas por la Secretaría Ejecutiva. Diseño editorial de informes, estudios y material para impresión generado por la Secretaría Ejecutiva y los órganos colegiados del SEAJAL. Diseño de documentos internos de trabajo de la Secretaría Ejecutiva. Auxiliar en el diseño de recursos gráficos para los sitios web administrados por la Secretaría Ejecutiva, así como para su Intranet. En la generación de recursos gráficos para transmisiones de órganos colegiados.	Omar Reséndiz Arteaga	Renovación
DID / CPS	Apoyar a los integrantes del Comité de Participación Social en la logística y organización, la cobertura y transmisión en redes sociales de las sesiones ordinarias y extraordinarias y de los eventos que organice dicho Comité; atención a medios de comunicación y cobertura de redes sociales; manejo de redes sociales del CPS y administración de la página web; así como la comunicación interna entre las y los integrantes de la Redes Anticorrupción de Participación Social (RAPS) y de Mujeres Anticorrupción (REMA). Se requiere asistencia en jornada extensa, ya que las actividades del Comité no cuentan con un horario fijo.	Claudia Josefina Hernández Rivera	Renovación

UA	Actividades	Nombre	Movimiento
DPP	Apoyar en el diseño de metodología para la aprobación de indicadores de la Política Estatal Anticorrupción. Intervenir en la producción, análisis, interpretación y priorización de información para la elaboración de indicadores estratégicos que contribuyan al desarrollo del Modelo de Seguimiento y Evaluación de la Corrupción (MOSEC-Jal), y demás que se requieran.	Jesús Salvador Bolaños Cisneros	Renovación
DTP	Apoyar en el análisis y desarrollo del backend de los sistemas desarrollados por la Secretaría (en Phyton y Django); desarrollo de instaladores de los sistemas; definición, diseño y desarrollo de servidores de bases de datos y apoyo en el mantenimiento al Sitio Web de la Secretaría y el Portal Web del SEAJAL.	Zahir Zabdiel Ortega Gutiérrez	Renovación
DTP	Apoyar en el diseño y desarrollo de sistemas de información para la Secretaría Ejecutiva, Análisis de necesidades y programación de módulos de sistemas, configuración de servicios en Linux, apoyo en el diagnóstico y solución de solicitudes de apoyo técnico por parte de los entes públicos de Jalisco.	Christian Erick Vázquez Sobrino y Arjona	Renovación
DTP	Apoyar en el mantenimiento, diagnóstico y reparación de los equipos y sistemas de cómputo de la Secretaría, así como apoyo en la operatividad de los servicios tecnológicos que brindan servicio a la Secretaría; asesoría y soporte tecnológico a los usuarios internos, así como atención de las necesidades que se vayan requiriendo por medio de su superior, o bien por quien éste designe, los que podrá prestar diariamente en las instalaciones dentro de la jornada laboral de ésta.	Jeremías Martín Bernardino	Renovación
OST / CPS	Apoyando como Secretaria de acuerdos en las sesiones que desarrolle el CPS cumpliendo así con la atribución de la ley del sistema anticorrupción y elaborar las convocatorias, actas (para que puedan publicarlas atendiendo a la ley de transparencia, ya que son sujetos obligados indirectos) dé seguimiento a los acuerdos aprobados en las sesiones.	Paloma Anayansi Sánchez Guzmán	Renovación
UT	Apoyar en atender las solicitudes de acceso a la información, apoyo a las diversas áreas generadoras de información en la actualización, revisión y alimentación de las plataformas de publicación de información fundamental de la SESAJ (Plataforma Nacional de Transparencia PNT y portal web estatal), así como también, la elaboración del informe que contiene las estadísticas de solicitudes recibidas en este sujeto obligado en el portal denominado SIRES, brindar asesoría a las Unidades Administrativas con la contestación de solicitudes de acceso a la información, revisión de proyectos de respuesta de las solicitudes de acceso a la información, elaboración de proyectos de acuerdo de incompetencias de solicitudes de acceso a la información a otros sujetos obligados, elaboración de informes de ley rendidos ante el Órgano Garante en materia referente a recursos de transparencia y revisión respectivamente y la notificación de oficios dentro y fuera de la institución y apoyo al CPS en materia de Transparencia.	Mauricio Moreno Sánchez	Renovación
DCI	Apoyar en las labores administrativas y técnicas para la realización de las actividades de la Dirección de Coordinación Interinstitucional; <ul style="list-style-type: none"> •Redactar y dar trámite a los oficios; •Redactar y enviar correos electrónicos; •Apoyar en la logística, protocolo y organización de eventos; •Actualizar las bases de datos del área; •Realizar reportes de estadística descriptiva sobre los Grupos de Apoyo Técnico, seguimiento de convenios y actividades de coordinación de la Secretaría Ejecutiva; •Auxiliar a las subdirecciones en las actividades requeridas por la SESNA; •Apoyar con la provisión de la información requerida por las subdirecciones para la elaboración de insumos en materia de implementación de la PEAJAL; •Analizar y elaborar documentos de trabajo y reportes estadísticos; •Apoyar con las labores de integración y elaboración de la MIR de la Dirección; •Recabar y resguardar los reportes de actividades de los practicantes profesionales adscritos a la Dirección; •Asistir a las subdirecciones con el manejo de sus agendas; •Atender y realizar llamadas de seguimiento a los asuntos que requieran las subdirecciones. 	Gerardo Gómez Robles	Nuevo contrato

Fuente: Coordinación de Administración de la SESAJ

Al 31 de diciembre de 2023 la Secretaría Ejecutiva se integra por 42 personas servidoras públicas de estructura (<https://www.sesaj.org/fundamental/>, fracción I, inciso j) y 12 bajo el esquema de contratación de asimilables a salarios (<https://www.sesaj.org/fundamental/>, fracción V, inciso k), lo anterior de conformidad a lo aprobado en el Presupuesto de Egresos 2023 de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco, por el Órgano de Gobierno en su primera sesión ordinaria de fecha 19 de enero de 2023.

Avances del cumplimiento de las Matrices de Indicadores para Resultados

Con fundamento en las Políticas Administrativas para Entidades Públicas Paraestatales del Estado de Jalisco, numeral 2.10, se informa de los avances de los programas presupuestarios 826 Programa de Desarrollo Institucional y 926 Programa de Fortalecimiento a la Coordinación y Eficacia del Sistema Estatal Anticorrupción al cuarto trimestre del 2023, implementados por la SESAJ.

El programa presupuestario 826 está integrado por cuatro componentes y once actividades, al cuarto trimestre, se cumplieron con todas las metas programadas¹⁴. En cuanto al desempeño del programa 926, éste se integra por cuatro componentes y nueve actividades, este programa también mostró un desempeño satisfactorio, cumpliendo con todas las metas establecidas para este cuarto trimestre¹⁵.

Imagen 30. Desempeño del Programa Presupuestario 826 de la Secretaría Ejecutiva. 2023

Avance Trimestral			
--Nivel--	Seleccionar trimestre a consultar		<input type="radio"/> Primero <input type="radio"/> Segundo <input type="radio"/> Tercero <input type="radio"/> Cuarto <input checked="" type="radio"/> Anual
			 Ficha avance
Nivel	Tipo	Nombre del indicador	Porcentaje del avance
Fin	Estratégico	Posición en el Subíndice Gobiernos Eficientes y Eficaces del Índice de Competitividad, IMCO 	N.D.
Propósito	Estratégico	Tasa de incidencia de corrupción por 100,000 habitantes 	N.D.
F1 Componente	Gestión	Total de instrumentos de planeación y programación	100.0%
F1-03 Actividad	Gestión	Total de acciones para elaborar del Plan Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	100.0%
F1-04 Actividad	Gestión	Total de servicios tecnológicos disponibles	100.0%
F2 Componente	Gestión	Total de instrumentos jurídicos dictaminados	100.0%
F2-01 Actividad	Gestión	Total de actas de sesiones de los órganos colegiados	100.0%
F2-02 Actividad	Gestión	Total de acciones de monitoreo realizadas en el transcurso del año	100.0%
F3 Componente	Gestión	Total de informes internos y externos elaborados	100.0%

Fuente: Portal del Presupuesto Ciudadano.

¹⁴ https://presupuestociudadano.jalisco.gob.mx/Sid/reporte_avance/8923/cuarto/2023

¹⁵ https://presupuestociudadano.jalisco.gob.mx/Sid/reporte_avance/8921/cuarto/2023

Imagen 31. Desempeño del Programa Presupuestario 926 de la Secretaría Ejecutiva. 2023

Avance Trimestral

--Nivel-- **Seleccionar trimestre a consultar** Primero Segundo Tercero Cuarto Anual  Ficha avance

Nivel	Tipo	Nombre del indicador	Porcentaje del avance
Fin	Estratégico	Posición en el Subíndice Gobiernos Eficientes y Eficaces del Índice de Competitividad, IMCO 	N.D.
Propósito	Estratégico	Tasa de incidencia de corrupción por 100,000 habitantes 	N.D.
F1 Componente	Estratégico	Total de mecanismos para la coordinación entre autoridades y/o sociedad civil	100.0%
F1-06 Actividad	Gestión	Total de entes públicos municipales a los que se les brinda asistencia técnica	100.0%
F1-07 Actividad	Gestión	Total de eventos organizados	100.0%
F2 Componente	Estratégico	Total de herramientas tecnológicas desarrolladas	100.0%
F2-01 Actividad	Gestión	Total de cursos impartidos en materia informática	100.0%
F2-02 Actividad	Gestión	Total de actualizaciones del microsito de interconexión	100.0%
F2-08 Actividad	Gestión	Porcentaje de solicitudes de apoyo técnico atendidas	100.0%

Fuente: Portal del Presupuesto Ciudadano.

4. Rendición de cuentas

La implementación del PTA 2023 permite la planeación, organización y programación de las actividades por realizar, lo que favorece, por un lado, un mayor grado de control y seguimiento a las actividades y, por otro lado, incrementa las posibilidades de cumplir con la visión estratégica y metas propuestas de la Secretaría Ejecutiva.

El seguimiento a cada una de las actividades previstas se lleva a cabo de manera objetiva y sistemática mediante un esquema que incluye su respectivo indicador, meta, valor programado y avance, elementos que en su conjunto representan una innovación dentro de los informes trimestrales de esta Secretaría Ejecutiva en aras de impulsar la transparencia proactiva, rendición de cuentas y mejora continua institucional.

Además, en dicho esquema de seguimiento se incluye un apartado de semaforización que de acuerdo con ciertos parámetros permite identificar si el cumplimiento del indicador fue el esperado según su meta programada.

Tabla 8. Parámetros de semaforización

En riesgo	Mejorable	Óptimo
El valor alcanzado del indicador es mucho más alto o bajo que la meta programada, muestra un valor que se podría considerar como una falla de planeación	El valor alcanzado del indicador es menor que la meta programada, pero se mantiene dentro del rango establecido, han reportado avances que no son significativos para el logro de sus metas	El valor alcanzado del indicador se encuentra en un rango por encima y por debajo de la meta programada, pero se mantiene dentro de los límites establecidos como aceptables

Fuente: Elaboración propia con base en el Manual de Programación y Presupuesto 2018.
Guía Metodológica, de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas

El umbral de referencia para indicar la semaforización se estima considerando el sentido del indicador. Cuando este es ascendente sus límites inferiores y superiores se establecen conforme a los valores señalados a continuación.

Tabla 9. Límites de parametrización para indicadores con sentido ascendente

Nivel de cumplimiento	Color
En riesgo	Rojo
Mejorable	Naranja
Óptimo	Verde

Fuente: Elaboración propia con base en información del Presupuesto Ciudadano Jalisco

Considerando los límites de parametrización descritos, a continuación, se presentan los resultados y avances logrados por cada indicador de las actividades desarrolladas por la SESAJ al término del cuarto trimestre 2023.

a) Promoción

#	Actividad	Indicador	Meta Anual	Trimestres				Avance
				1er	2do	3er	4to	
1	Apoyar a la Presidencia en la organización de las sesiones del Comité Coordinador, Órgano de Gobierno y Comisión Ejecutiva	Total de sesiones celebradas	14	5	6	7	6	
2	Desarrollar una mesa de trabajo en el Marco de la Jornada de la Evaluación en Jalisco	Total de mesas de trabajo desarrolladas	1	N.P.	1	N.P.	N.P.	
3	Apoyar en la integración del Anexo presupuestal de Corrupción e Impunidad del Plan Estatal de Gobernanza y Desarrollo de Jalisco en coordinación con la Secretaría de la Hacienda Pública	Total de Guías del Anexo Presupuestal Corrupción e Impunidad realizadas	1	N.P.	1	N.P.	N.P.	
4	Actualizar el contenido de la Biblioteca Digital disponible en el portal web del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco	Total de actualizaciones realizadas a la Biblioteca Digital	1	1	N.P.	N.P.	N.P.	
5	Llevar a cabo el monitoreo, compilación y actualización de la normatividad de los Sistemas Anticorrupción y su difusión en el sitio web de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco	Total de acciones de monitoreo realizadas	144	36	36	36	36	
6	Desarrollar una mesa de trabajo en la Jornada Anticorrupción 2023	Total de mesas de trabajo realizadas	1	N.P.	N.P.	N.P.	1	
7	Realizar la firma de un convenio de colaboración con la Universidad Enrique Díaz de León, con la finalidad de coadyuvar en la creación de proyectos formativos para las personas servidoras públicas del Estado, estudiantes y público en general en materia de combate a la corrupción y promoción de la integridad pública.	Total de convenios firmados	1	N.P.	N.P.	N.P.	1	
8	Habilitar un micrositio con información municipal en la página del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco	Total de micrositios habilitados	1	1	N.P.	N.P.	N.P.	
9	Actualizar el contenido del micrositio para la Interconexión con la Plataforma Digital Nacional	Total de actualizaciones realizadas al micrositio de interconexión con la Plataforma Digital Nacional	4	1	1	1	1	
10	Llevar a cabo la capacitación relativa al Anexo Transversal Corrupción e Impunidad en coordinación con la Secretaría de la Hacienda Pública y la Secretaría de Planeación y Participación Ciudadana	Total de capacitaciones realizadas	1	N.P.	1	N.P.	N.P.	
11	Impartir cursos relativos al uso de plataformas informáticas	Total de cursos impartidos	1	N.P.	1	N.P.	N.P.	
12	Elaborar un inventario de certificaciones y normalizaciones anticorrupción para las personas servidoras públicas	Total de inventarios elaborados	2	N.P.	N.P.	N.P.	2	
13	Desarrollar productos para la promoción del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco y la Política Estatal Anticorrupción de Jalisco, incluyendo sus Programas Marco de Implementación	Total de productos publicados en redes sociales	60	15	59	30	60	
14	Actualizar, diseñar y producir campañas y productos audiovisuales institucionales	Total de campañas y productos audiovisuales elaborados	66	16	29	70	80	

#	Actividad	Indicador	Meta Anual	Trimestres				Avance
				1er	2do	3er	4to	
15	Gestionar entrevistas en medios de comunicación para la promoción de las actividades del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco y la Secretaría Ejecutiva, así como de las acciones de implementación de la Política Estatal Anticorrupción de Jalisco	Total de entrevistas gestionadas	9	3	9	3	3	
16	Elaborar boletín informativo a medios de comunicación para difundir y promover las acciones y logros del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco y la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco	Total de boletines elaborados	9	3	7	4	6	
17	Elaborar boletín interno para difundir información y actividades destacables de la Unidad de Igualdad de Género	Total de boletines elaborados	10	3	12	3	3	
18	Elaborar boletín informativo interno (newsletter) de difusión dentro del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco y sus entes aliados, así como de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco, sobre las actividades más destacadas que se lleven a cabo	Total de boletines elaborados	9	2	7	6	19	

b) Diseño

#	Actividad	Indicador	Meta	Trimestres				Avance
				1er	2do	3er	4to	
19	Elaborar la Guía Metodológica para la formulación de los Programas Institucionales Anticorrupción, instrumento en el que los Entes Públicos programarán y planearán la implementación de acciones en el combate a la corrupción y promoción de la integridad pública	Total de Guías Metodológicas de los Programas Institucionales Anticorrupción elaboradas	1	N.P.	1	N.P.	N.P.	
20	Elaborar las propuestas de proyecto de indicadores que permitan identificar el avance de la implementación de la Política Estatal Anticorrupción y los Programas Marco de Implementación	Total de propuestas de proyecto de indicadores de los Programas Marco de Implementación elaboradas	2	N.P.	N.P.	N.P.	0	
21	Elaborar el Programa de Evaluación Integral de la Política Estatal Anticorrupción y sus Programas Marco de Implementación	Total de programas de evaluación integral elaborados	1	N.P.	N.P.	N.P.	0	
22	Proponer acuerdos para la adopción e implementación de la Política Estatal Anticorrupción y sus Programas Marco de Implementación	Total de propuestas de acuerdos realizadas	6	N.P.	1	3	0	
23	Desarrollar una propuesta metodológica para el análisis, fortalecimiento y homologación de criterios para la valoración de políticas de integridad empresarial, con énfasis en la imposición de sanciones por faltas cometidas por particulares dictadas por el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco	Total de propuestas metodológicas desarrolladas	1	N.P.	N.P.	N.P.	0	
24	Elaborar la propuesta de guía de implementación a nivel municipal para adopción de las estrategias y líneas de acción de los Programas Marco de Implementación de la Política Estatal Anticorrupción de Jalisco	Total de propuestas de guía de implementación elaboradas	1	N.P.	1	N.P.	N.P.	

#	Actividad	Indicador	Meta	Trimestres				Avance
				1er	2do	3er	4to	
25	Diseñar un proyecto que incentive la participación ciudadana en la implementación de la Política Estatal Anticorrupción de Jalisco	Total de propuestas de proyectos presentadas al Comité Coordinador	1	N.P.	N.P.	N.P.	0	
26	Elaborar la propuesta de guía de implementación a nivel estatal para adopción de las estrategias y líneas de acción de los Programas Marco de Implementación de la Política Estatal Anticorrupción de Jalisco	Total de propuestas de guías de implementación elaboradas	1	N.P.	1	N.P.	N.P.	
27	Elaborar un Programa de capacitaciones en aula virtual para personas servidoras públicas municipales	Total de programas de capacitación en aula virtual elaborados	1	N.P.	N.P.	N.P.	1	

c) Implementación

#	Actividad	Indicador	Meta	Trimestres				Avance
				1er	2do	3er	4to	
28	Desarrollar la propuesta de módulos del Plan Maestro del Sistema Informático de Seguimiento y Evaluación de la Política Estatal Anticorrupción de Jalisco	Total de módulos desarrollados	2	N.P.	N.P.	N.P.	2	
29	Realizar los talleres para la implementación de los Programas Marco de Implementación de la Política Estatal Anticorrupción de Jalisco dirigidos a los entes públicos estatales	Total de talleres dirigidos a los entes públicos estatales impartidos	5	N.P.	N.P.	1	1	
30	Realizar los Talleres regionales con municipios de Jalisco para la implementación de los Programas Marco de Implementación de la Política Estatal Anticorrupción de Jalisco	Total de talleres regionales con municipios realizados	11	1	1	1	12	
31	Proveer asistencia técnica a Sistemas Municipales Anticorrupción para la armonización de sus Programa de Trabajo Anual con los instrumentos de política pública del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco	Total de eventos con Sistemas Municipales Anticorrupción celebrados	3	N.P.	1	2	N.P.	
32	Brindar asistencia técnica para la ejecución de los acuerdos, recomendaciones y otras vinculaciones del Comité Coordinador para los entes públicos municipales	Total de asistencias técnicas ejecutadas	2	1	N.P.	2	N.P.	
33	Desarrollar los insumos técnicos, aplicaciones, sistemas o herramientas informáticas para la interconexión e interoperabilidad con la Plataforma Digital Nacional	Total de herramientas tecnológicas desarrolladas	3	1	N.P.	1	1	
34	Brindar asesoría y asistencia técnica a los entes públicos de Jalisco en la puesta a punto e interoperabilidad de sus Sistemas con la Plataforma Digital Nacional	Total de porcentaje de apoyo técnico	100	100	100	100	100	
35	Desarrollar la etapa 2 del Plan Maestro del Sistema Electrónico de Denuncias de Faltas Administrativas y Hechos de Corrupción de Jalisco (SeDENUNCIA) S5	Total de etapas del Plan Maestro concluidas	1	N.P.	N.P.	N.P.	0	

d) Seguimiento y evaluación

#	Actividad	Indicador	Meta	Trimestres				Avance
				1er	2do	3er	4to	
36	Elaborar el informe de las recomendaciones no vinculantes emitidas por el Comité Coordinador	Total de informes elaborados de seguimiento y supervisión de recomendaciones no vinculantes emitidas por el Comité Coordinador	1	N.P.	N.P.	N.P.	1	
37	Elaborar el informe estatal de implementación de la Política Estatal Anticorrupción de Jalisco y sus Programas Marco de Implementación	Total de informes de implementación estatal elaborados	1	N.P.	N.P.	N.P.	1	
38	Acompañar y dar seguimiento a las solicitudes y/o dudas emitidas por los integrantes del Comité Coordinador para el seguimiento de las actividades derivadas de la implementación de la Política Estatal Anticorrupción de Jalisco con base en reuniones de trabajo con Enlaces / Titulares en materia de implementación	Total de asistencias técnicas desarrolladas por el Grupo Técnico de Trabajo para la implementación de la PEAJAL	3	N.P.	N.P.	N.P.	4	
39	Elaborar el informe municipal de implementación de la Política Estatal Anticorrupción de Jalisco y sus Programas Marco de Implementación	Total de Informes de implementación municipal elaborados	1	N.P.	N.P.	N.P.	1	
40	Dar seguimiento al acuerdo A.CC.2022.4 del 31 de marzo de 2022, en materia de profesionalización y capacitación para la detección, investigación y sanción de la corrupción.	Total de acciones de seguimiento realizadas	2	N.P.	N.P.	N.P.	0	

e) Transversal

#	Actividad	Indicador	Meta	Trimestres				Avance
				1er	2do	3er	4to	
41	Realizar la celebración del evento conmemorativo del Día de la Mujer 2023	Total de eventos realizados	2	2	N.P.	N.P.	N.P.	
42	Elaborar el Informe de Actividades 2023 de la Unidad de Igualdad de Género de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco, conforme a su Programa de Trabajo	Total de informes de actividades elaborados	1	N.P.	N.P.	N.P.	1	
43	Desarrollar y organizar el evento del Informe Anual del Comité Coordinador	Total de eventos desarrollados	1	N.P.	N.P.	N.P.	1	
44	Elaborar Informes derivados de la dualidad de funciones que tiene la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco como órgano de apoyo técnico del Comité Coordinador y Organismo Público Descentralizado	Total de informes elaborados	7	2	1	2	2	
45	Coordinar el Proyecto de Reingeniería Institucional Interna de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco	Total de proyectos de reingeniería institucional desarrollados	1	N.P.	N.P.	N.P.	1	
46	Elaborar el Plan Institucional de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco 2023-2028	Total de planes elaborados	1	N.P.	N.P.	N.P.	0	
47	Administrar los servicios tecnológicos básicos para la operación de la sede y las áreas operativas de la Secretaría Ejecutiva	Total de servicios tecnológicos disponibles	8	8	8	8	8	

#	Actividad	Indicador	Meta	Trimestres				Avance
				1er	2do	3er	4to	
48	Adecuar la política de seguridad de la información de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco, un catálogo de buenas prácticas en el uso de las Tecnologías de Información y Comunicaciones institucionales	Total de políticas de seguridad de la información de la SESAJ adecuadas	1	N.P.	N.P.	N.P.	1	
49	Elaborar el Programa 2023 de Capacitación de las personas servidoras públicas de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco	Total de programas de capacitación elaborados	1	N.P.	1	N.P.	N.P.	
50	Elaborar el Anteproyecto del Plan Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios (PAAAS) 2024	Total de acciones realizadas para la elaboración del PAAAS 2024	6	N.P.	4	1	N.P.	
51	Presentar para su aprobación el Proyecto de Presupuesto de Egresos 2023	Total de acciones ejercidas para la presentación y aprobación del Proyecto de Presupuesto de Egresos 2023	1	1	N.P.	N.P.	N.P.	
52	Integrar y presentar el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2024	Total de acciones ejecutadas para la integración y presentación del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2024	4	N.P.	1	2	N.P.	
53	Integrar y presentar a la Secretaría de la Hacienda Pública la Cuenta Pública 2022	Total de acciones realizadas para la integración y presentación de la Cuenta Pública 2022	2	2	N.P.	N.P.	N.P.	
54	Integrar y presentar a la Auditoría Superior del Estado de Jalisco el Informe de Avance de Gestión Financiera 2022 y primer semestre del 2023	Total de acciones ejercidas para la integración y presentación del Informe de Avances de Gestión Financiera	2	1	N.P.	1	N.P.	
55	Controlar e informar los resultados del ejercicio de los recursos	Total de acciones realizadas para controlar e informar los resultados del ejercicio de los recursos	8	2	2	2	2	
56	Fortalecer el ambiente laboral de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco	Total de acciones realizadas para el fortalecimiento del entorno laboral de la Secretaría Ejecutiva 2023	6	N.P.	2	1	4	
57	Realizar sesiones del Grupo Interdisciplinario de Archivo de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco para revisar y actualizar la clasificación de archivos, así como vigilar el resguardo adecuado según los criterios	Total de Sesiones celebradas del Grupo Interdisciplinario de Archivo de la SESAJ	4	1	1	3	1	
58	Realizar sesiones del Comité de Control Interno y Desempeño Institucional (COCODI), bajo un plan de trabajo acordado por el propio Comité	Total de sesiones celebradas del COCODI	4	1	1	3	2	

#	Actividad	Indicador	Meta	Trimestres				Avance
				1er	2do	3er	4to	
59	Estructurar jurídicamente los acuerdos contenidos en las actas de sesiones del Órgano de Gobierno y Comité Coordinador	Total de actas generadas	8	5	4	4	18	
60	Dictaminar los instrumentos jurídicos para la presentación pertinente de información	Total de instrumentos jurídicos dictaminados	2	17	10	5	16	
61	Realizar un monitoreo legislativo de la normativa aplicable a la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco	Total de acciones de monitoreo realizadas	156	39	54	65	82	
62	Realizar la gestoría jurídica en los procesos que impacten a la Secretaría Ejecutiva ante diversas instancias	Total de gestiones jurídicas realizadas que impacten a la Secretaría Ejecutiva ante diversas instancias	1	8	12	38	5	
63	Dar monitoreo a la actualización de información fundamental de la Plataforma Nacional de Transparencia	Total de monitoreos externos realizados	12	3	3	3	3	
64	Realizar monitoreo interno en el portal Estatal de información fundamental prevista	Total de monitoreos internos realizados	12	3	3	3	3	
65	Realizar los oficios de término de la Unidad de Transparencia	Total de oficios realizados	36	9	9	9	9	
66	Actualizar el documento de seguridad de la Secretaría Ejecutiva, mediante sesiones de trabajo con las unidades administrativas de la SESAJ, con la finalidad de garantizar la protección de los datos personales recabados por la SESAJ	Total de documentos de seguridad actualizados	1	N.P.	N.P.	1	1	

Al cierre del cuarto trimestre 2023, la SESAJ presenta avances importantes en los cuatro frentes establecidos en su Programa de Trabajo Anual: la promoción, el diseño, la implementación y el seguimiento y evaluación. De las 66 actividades establecidas en el PTA, 56 han presentado avances sustantivos y al corte de este cuarto trimestre todas las actividades se encontraron en condiciones de ser completadas exitosamente al cierre del 2023.

Acorde con la visión de la administración 2023-2028, encaminada a la implementación de la PEAJAL y sus Programas Marco, se han dado pasos importantes en ese sentido, principalmente, por la aprobación de tres instrumentos rectores en la materia: las dos Guías de Implementación Estatal y Municipal, y la Guía Metodológica para la Formulación de los Programas Institucionales Anticorrupción, dichos instrumentos permitirán a los 445 entes públicos planear y programar sus compromisos en el combate a la corrupción y la promoción de la integridad pública.

El compromiso de avanzar en la implementación de las estrategias y líneas de acción establecidas en la PEAJAL y sus Programas MI-PEAJAL continúa, por ello, el presente Informe Trimestral de Actividades, rinde cuentas a la ciudadanía sobre los resultados alcanzados por cada línea de trabajo establecida en función de las fases de la política pública y la dualidad de funciones que tiene la SESAJ.

Con lo dispuesto en el artículo 13, fracción XI, del EOSESJ, una vez aprobados por el Órgano de Gobierno, los informes serán publicados tanto en el portal web de la SESAJ como en el apartado de información fundamental correspondiente al artículo 8, fracción VI, inciso I) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Jalisco, con lo cual se garantiza el pleno derecho que tiene la ciudadanía para acceder, consultar y utilizar la información pública de su interés.

 seajal.org

 contacto@sesaj.org

 33 2472 6011 y 33 2472 6012

 <https://t.me/seajalisco>

 SistemaAnticorrupcion



SEAJalisco



SEAJAL
Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco

Secretaría
Ejecutiva