

SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE JALISCO

SECRETARÍA TÉCNICA

DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL

30/09/2024 1100  
Brenda Trojillo

Informe de resultados

Contrato de Honorarios asimilados a salarios	Nombre:
Fecha de elaboración: 30/09/2024	Área: Dirección de Coordinación Interinstitucional/Coordinación de Desarrollo de Capacidades
Número de contrato: SESAJ/RH/071/2024	Periodo que se informa: 01 al 30/09/2024

**Actividades sustanciales:**

**1. Se cargó el material elaborado al curso "Programa Institucional Anticorrupción"**

**2.1 ¿Qué es el Programa Institucional Anticorrupción?**

El Programa Institucional Anticorrupción (PIA) es una iniciativa de transparencia y la rendición de cuentas en las instituciones. Este programa surge como un marco estratégico para la planeación y ejecución de acciones que buscan fortalecer la cultura y promover una cultura de integridad.

**4.2 Panorama de Implementación Municipal**

El éxito del Programa Institucional Anticorrupción (PIA) depende en gran medida de su implementación efectiva a nivel municipal. Cada municipio enfrenta desafíos únicos y cuenta con diferentes capacidades y recursos, lo que hace fundamental adaptar las estrategias anticorrupción a sus contextos específicos.

En el ámbito estatal hay 49 estrategias y 91 líneas de acción.

La Secretaría Ejecutiva hizo un análisis para identificar aquellas que son de aplicación municipal.

Se identificaron 29 estrategias y 42 líneas de acción.

[va.seajal.org/course/view.php?id=11](http://va.seajal.org/course/view.php?id=11)

**3. Se realiza la revisión semanal de las estadísticas de los cursos publicados en la plataforma.**

PLATAFORMA AVA																
Semana	23-30 julio	Semana	31-06 agosto	Semana	7-13 agosto	Semana	14-20 agosto	Semana	21-27 agosto	Semana	28-3 septiembre	Semana	4-10 septiembre	Semana	11-17 septiembre	Eficiencia
Ítem	Constancias	Inscritos	Constancias	Inscritos	Constancias	Inscritos	Constancias	Inscritos	Constancias	Inscritos	Constancias	Inscritos	Constancias	Inscritos	Constancia	Terminal %
5	29	75	31	80	32	83	33	86	33	91	31	99	35	103	38	35,80%
7	12	28	15	30	15	30	16	31	16	31	16	32	17	34	10	55,88%
2	11	35	14	37	13	39	22	40	22	42	23	43	24	49	20	58,18%
7	5	18	8	20	10	23	10	23	11	23	11	29	12	26	15	44,12%
7	17	45	22	46	23	47	25	48	25	49	25	56	28	60	32	53,33%
180	75	201	90	213	95	222	106	228	107	236	108	239	116	280	133	61,11%
	30,89%		44,74%		46,45%		47,75%		46,93%		45,70%		44,79%		47,52%	



*[Handwritten signature]*

SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE JALISCO

SECRETARÍA TÉCNICA

DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL

DOCUMENTO DE PLANEACIÓN DEL CURSO/CARTA DESCRIPTIVA			
INFORMACIÓN GENERAL			
Nombre del Curso/Carta: <b>Introducción a la administración del riesgo de corrupción</b>			
Nombre del Facilitador/Instructor/Coordinador: <b>Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción de Jalisco (SESAJ)</b>			
Lugar de Entrega:	Duración:	Perfil del participante:	Número de participantes:
Parícutin, A.G.	3 horas	Personas servidoras públicas de la Administración Pública	Indefinido
Fecha:	Alcance:	Perfil de agente del participante:	
		Al finalizar el curso, los personas servidoras públicas comprenderán las relaciones normativas de la administración de riesgos de corrupción en Jalisco y serán capaces de identificar, valorar y priorizar riesgos en su entorno laboral.	
<b>Propósito/beneficio del curso/carta:</b>			
El curso tiene como propósito proporcionar a las personas servidoras públicas los conocimientos conceptuales y normativos necesarios para identificar, valorar y priorizar de manera efectiva los riesgos de corrupción en sus áreas de trabajo. Esto contribuirá a la mejora en la formulación de planes y programas institucionales, así como a un mejor desempeño en la administración pública al incorporar los riesgos de corrupción y transparencia en la gestión de riesgos.			
<b>Objetivo General:</b>			
Los participantes <b>identificarán</b> los principios y referencias normativas de la administración de riesgos de corrupción en el estado de Jalisco, <b>demostrarán</b> los elementos esenciales de la administración de riesgos, lo que les <b>permitirá</b> registrar este conocimiento en la elaboración de instrumentos de planeación institucional.			
Objetivos Particulares	Temas	Beneficio	

  

TEMARIO Y OBJETIVOS PARTICULARES				
Temas y subtemas	Objetivo particular	Duración	Asistencia	Material y Equipo de Apoyo
1. Referencias normativas de la administración de riesgos en Jalisco 1.1. Normatividad 1.2. Clasificación 1.3. Seguridad	Brindar una referencia normativa de la administración de riesgos en Jalisco, reforzando su relevancia como base de la identificación, gestión y cumplimiento de los riesgos, que permita identificar, valorar, priorizar los eventos que puedan afectar de forma negativa al cumplimiento actual de los objetivos institucionales.	1 hora	Facilitador, especialista en el curso, participante, material de apoyo de forma presencial o virtual en el momento del curso.	Video, Presentaciones, Hojas de trabajo
2. Funciones de la administración de riesgos 2.1. Etapas del ciclo de la administración de riesgos 2.2. Tipos de riesgo 2.3. Valoración de riesgos 2.4. Instrumentos de gestión de riesgos	Facilitar a los participantes el conocimiento de las funciones de la administración de riesgos, incluyendo la identificación de los riesgos, análisis de su impacto y la implementación de estrategias de gestión de administración de riesgos.	1 hora	Facilitador, especialista en el curso, participante, material de apoyo de forma presencial o virtual en el momento del curso.	Video, Presentaciones, Hojas de trabajo
3. Seguimiento de estrategias y planes de administración de riesgos	Definir las estrategias, acciones para el seguimiento a los resultados y acciones de implementación de riesgos, así como parte técnica, muestra	30 minutos	Facilitador, especialista en el curso, participante en la	

<p>Revisado</p> <div style="background-color: black; color: red; font-size: 2em; text-align: center; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto;">1</div> <p>Mtra. Andrea María Torres Contreras</p>	<p>Validó</p> <p>Lic. Gerardo Gómez Robles Coordinador de Desarrollo de Capacidades</p>
---	---