

SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE JALISCO
SECRETARÍA TÉCNICA
DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL

Informe de resultados

Contrato de Honorarios asimilados a salarios	Nombre:
Fecha de elaboración: 30/11/2024	Área: Dirección de Coordinación Interinstitucional/Coordinación de Desarrollo de Capacidades
Número de contrato: SESAJ/RH/071/2024	Periodo que se informa: 01 al 30/11/2024

Actividades sustanciales:

1.- Se subió el contenido a la plataforma AVA del curso “Estándar de Datos para Contrataciones Abiertas”



<https://ava.seajal.org/course/view.php?id=15>

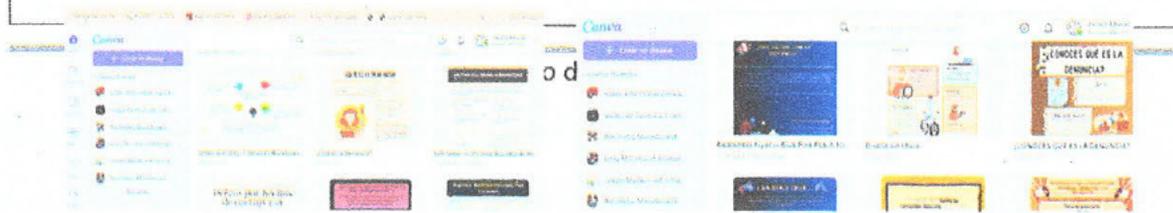
2.- Se elaboró la carta descriptiva para el curso “Guía de denuncias”

DOCUMENTO DE PLANEACIÓN DEL CURSO/CARTA DESCRIPTIVA	
INFORMACIÓN GENERAL	
Nombre del Curso/curso: Guía de Denuncias	Nombre del Facilitador/capacitador/formador: Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción de Jalisco (SESAJ)
Lugar de Instrucción: Plataforma AVA	Duración (horas): 1 hora
Fecha: 30/11/2024	Parti del participante: Personas servidoras públicas y ciudadanos en general
Asíema:	Parti de egreso del participante: Las personas servidoras públicas y la ciudadanía en general comprenderán los fundamentos éticos y legales para identificar y denunciar hechos de corrupción y faltas administrativas, además de conocer los procedimientos para presentar denuncias de forma correcta contribuyendo activamente a la transparencia e integridad, y al combate a la corrupción en su entidad.
Propósito/beneficio del curso/curso:	Es un curso básico informativo a los ciudadanos y servidores públicos con una comprensión clara de los procedimientos de denuncia administrativa y penal, fomentando una cultura de transparencia e integridad en el ejercicio de funciones públicas y en la sociedad en general.
Objetivo General:	Los participantes adquirirán el conocimiento y herramientas necesarias para presentar denuncias por hechos de corrupción y faltas administrativas en Jalisco, con el fin de fomentar una cultura de integridad y legalidad mediante la comprensión de procesos y procedimientos.

1. Evaluación Final				
		TARJAS	Cartelinas	Artículos de medios
TEMARIO Y OBJETIVOS PARTICULARES				
Temas y subtemas	Objetivo particular	Duración	Actividad	Material y Espacio de Apoyo
1. Introducción	Los participantes comprenderán el concepto básico de corrupción y faltas administrativas con el fin de identificar entre otros aspectos los procedimientos administrativos que se aplican en la administración pública fortaleciendo una mayor responsabilidad y transparencia en el servicio público.	1 hora	Exposición	Material de apoyo: Cartelinas y artículos de medios.
2. La denuncia y la presentación de la misma	Los participantes comprenderán los alcances, alcances de denuncia, conocerán qué hechos pueden denunciarse, identificarán los procedimientos para presentar denuncias a las autoridades competentes, así como los canales de denuncia y el procedimiento a seguir para presentar denuncias. Serán capaces de identificar los procedimientos de denuncia y el proceso de denuncia.	1 hora	Exposición	Material de apoyo: Cartelinas y artículos de medios.

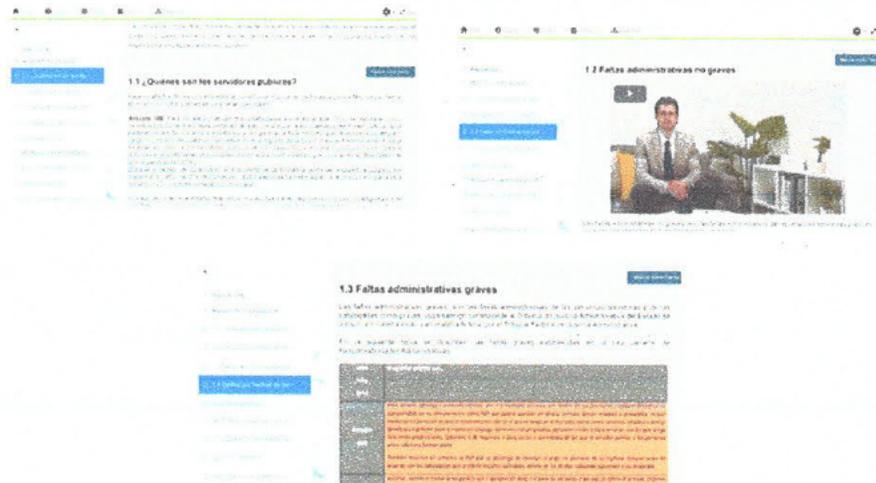
1

3.- Se elaboró el contenido del curso “Guía de denuncias”



SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE JALISCO
SECRETARÍA TÉCNICA
DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL

4.- Se subió el contenido a la plataforma AVA del curso "Guía de denuncias"



<https://ava.seajal.org/course/view.php?id=12>

5.- Se realiza el informe estadístico cada semana de los servidores públicos inscritos en los cursos y de los que lo concluyen.

NOMBRE DEL CURSO	INFORME SEMANAL DE USUARIOS EN LOS CURSOS										Ejecución porcentual %
	PLATAFORMA AVA										
	Semana 28-30 julio		Semana 04-06 agosto		Semana 10-12 agosto		Semana 16-18 agosto		Semana 22-24 agosto		
Inscritos	Constancia	Inscritos	Constancia	Inscritos	Constancia	Inscritos	Constancia	Inscritos	Constancia		
Introducción al Sistema Estatal Anticorrupción	75	22	119	51	135	57	137	57	140	52	40,71%
Plataforma Digital Nacional	27	13	45	27	50	32	53	33	56	35	62,30%
Modelo de Política de Integridad Institucional	32	11	110	82	195	157	198	159	199	150	80,40%
Introducción a la Gestión de Archivo Electrónico del Proceso ER embocado a Función	17	5	50	25	60	31	61	33	63	34	55,97%
Modelo Transversal, Anticorrupción e Integridad	37	17	81	46	96	56	100	59	104	63	55,62%

Realizó

1

Mtra. Andrea María Torres Contreras

Validó

Lic. Gerardo Gómez Robles
 Coordinador de Desarrollo de Capacidades

SEAJAL Secretaría Ejecutiva
 Coordinación Administrativa

RECIBIDO
 29/11/2024 10:04
 Brenda Trujillo