



SEAJAL
Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco

Secretaría
Ejecutiva

Informe Mensual

Fecha de elaboración: 29 de noviembre 2024



Informe de Servicios SESAJ/SEAJAL

Organización de Stand en la FIL 2024

Durante el mes de noviembre de 2024, se llevaron a cabo diversas actividades relacionadas con la participación en la Feria Internacional del Libro, edición 2024, en conjunto con el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales (ITEI). Estas actividades incluyeron la organización del stand y la preparación de un coloquio que se celebrará en el marco de dicho evento.

Actividades realizadas para la organización del stand conjunto con el ITEI:

1. Redacción de oficios de invitación:

Se redactaron y enviaron oficios de invitación dirigidos a diferentes personalidades e instituciones clave, con el propósito de fomentar la participación y colaboración en las actividades del stand.

2. Elaboración de base de datos para el control de la logística:

Se diseñó y actualizó una base de datos para coordinar los aspectos logísticos del stand, incluyendo el control de participantes, horarios, recursos materiales y responsables de cada actividad.

3. Seguimiento telefónico:

Se realizaron llamadas de seguimiento para confirmar asistencia, aclarar dudas y coordinar detalles específicos con los invitados y colaboradores.

4. Elaboración de propuestas de postales para eventos:

Se diseñaron propuestas creativas de postales promocionales que incluyen información relevante sobre las actividades del stand, dirigidas a captar la atención de los asistentes a la FIL 2024.

5. Elaboración de textos base:

Se redactaron textos utilizados como base para documentos oficiales, boletines informativos y materiales promocionales vinculados al stand y sus actividades.

Actividades realizadas para la organización del coloquio:

Se replicaron las actividades mencionadas anteriormente, adaptándolas al contexto del coloquio que se celebrará en el marco de la FIL 2024. Estas incluyeron:

- Redacción de oficios de invitación a los ponentes y participantes.
- Elaboración de una base de datos específica para gestionar los horarios, ponencias, participantes y recursos requeridos para el coloquio.
- Seguimiento telefónico para garantizar la puntualidad en las confirmaciones y resolver inquietudes de los ponentes.
- Diseño de propuestas de postales promocionales para difundir el coloquio.
- Elaboración de textos de base utilizados para los programas del coloquio, comunicados y material publicitario.

Resultados esperados:

Estas actividades han permitido avanzar significativamente en la coordinación y organización tanto del stand como del coloquio. Se espera que estas acciones aseguren una participación destacada en la FIL 2024, fortaleciendo la colaboración con el ITEI y promoviendo el alcance de los objetivos propuestos para el evento.

Firma

1

Lic. Paola Berenice Martínez Ruíz
Honorarios

Maritza Oropeza Silva

Lic. Maritza Oropeza Silva
Coordinadora de Fomento a la Cultura
de la Integridad