



SEAJAL

Secretaría Ejecutiva del Área de Planeación y Desarrollo

Secretaría
Ejecutiva

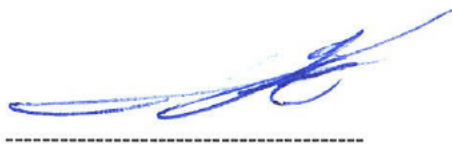
Informe mensual noviembre 2024

Sharon Yaneth López Vázquez

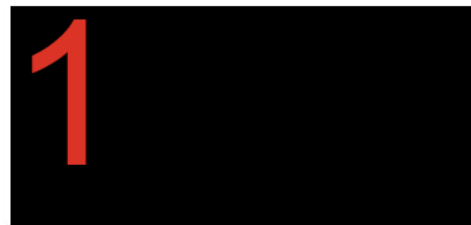
Fecha de elaboración: 29 de noviembre de 2024

Durante el mes de noviembre y en apoyo a la Coordinación de Administración, se realizaron las siguientes actividades:



- Apoyo en vaciar todas las incidencias en reloj checador para reportes de nómina.
- Apoyo en el vaciado de la base de datos de días económicos, vacaciones y asistencia, señalando las incidencias y el motivo de estas.
- Apoyo en armar el soporte de la solicitud de subsidio de noviembre 2024, asimismo, dar seguimiento al depósito de este.
- Apoyo en montar Coffe breaks que fueron solicitados para las reuniones para sala de juntas 1, así como gestionar las mismas y el calendario.
- Apoyo en el control de la base de datos para las felicitaciones de cumpleaños.
- Atender el conmutador, tomar nota de aquellas llamadas que no pudieron ser transferidas para que se pudieran poner en contacto con los mismos.
Derivar las llamadas con las áreas correspondientes, así como registro del personal externo a las instalaciones de la SESAJ.
- Apoyo en registrar la salida de los insumos de papelería.
- Apoyo en escanear y testar los informes de actividades de honorarios.
- Apoyo en foliar, escanear y coser los expedientes 2023 de la Jefatura de Departamento de Recursos Financieros, así mismo se logró el cierre en cuestión archivo del año en mención.
- Apoyo en archivar los procesos de adquisiciones 2024 de la Jefatura de Departamento de Recursos Materiales, así como anexar pagos y/o documentos faltantes.
- Apoyo en la atención de una solicitud por parte del OIC, ya que solicitaron información impresa y certificada acerca de la Auditoría Federal 2023, en donde realicé trabajo de impresión, cancelación de páginas para la certificación de los documentos físicos, certificación digital, sellado y apoyo en armar las carpetas.
- Apoyo en certificar de forma digital y legal información que solicitó la ASF, como complemento a la auditoría de este año.
- Apoyo en generar resguardos y recabar firma del personal en el mismo.



Mtro. Jorge Luis Valdez López
Coordinador de Administración



C. Sharon Yaneth López Vázquez
Honorarios

REV



Se eliminan los datos 1 (Firma), por ser considerado un dato personal identificable. Fundamento legal: Artículo 21.1 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios; Artículos 2 y 3 incisos IX y X de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios; y de los Lineamientos Generales de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como, para la Elaboración de Versiones Públicas emitidos por el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso de la Información Pública y Protección de Datos Personales en su trigésimo octavo fracción 1 punto 1, sexagésimo segundo y sexagésimo Tercero, por tratarse de un dato personal identificativo.