



Ing. Marco Antonio De Aguinaga Marquez
marco.deaguinaga@sesaj.org
[3324726011 ext 303](tel:3324726011)

Ingeniero en Electrónica con especialización en Computación y Maestría en Administración Pública en curso. Con más de 28 años de experiencia en el sector público, he desempeñado roles clave en administración, redes y telecomunicaciones. Mi trayectoria incluye la coordinación de equipos técnicos y la gestión de centros de datos, garantizando la continuidad operativa y la implementación de mejoras tecnológicas. Destaco por mi capacidad para liderar proyectos estratégicos, coordinar proveedores y optimizar procesos técnicos y administrativos. Además, poseo amplios conocimientos en el análisis de sistemas, incluyendo la implementación y administración de software, bases de datos y soluciones tecnológicas integrales.

Perfil de puesto Titular de la Unidad de Desarrollo de Sistemas y Soluciones	Perfil profesional y experiencia
Escolaridad: Carrera profesional terminada.	Escolaridad: • Ingeniero en electrónica en computación Centro de Enseñanza Técnica Industrial.
Licenciatura o carreras afines: Licenciatura del área de Ciencias Exactas. Área de especialidad requerida: En informática, Tecnología de la Información o un campo relacionado.	• Ingeniero en electrónica en computación Centro de Enseñanza Técnica Industrial. • Maestrante de la Maestría en Administración Pública. Instituto de Administración Pública del Estado de Jalisco
Experiencia en: Áreas de desarrollo o Sistemas o función similar. Puestos de mando medio en áreas Desarrollo de Sistemas o función similar en la administración pública.	Puesto Desempeñado: Coordinador de Operación y Sistemas. • Tiempo laborado: 01/04/2024 – 01/04/2025 • Lugar: Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.

	• Adscripción: Dirección de tecnologías y Plataformas. Puesto Desempeñado: Jefe de Departamento. • Tiempo laborado: 01/12/2021 – 29/02/2024 • Lugar: Secretaría de Administración. • Adscripción: Dirección de Infraestructura y Comunicaciones. Puesto Desempeñado: Coordinador Especializado en Informática. • Tiempo laborado: 15/05/2019 – 30/11/2021. • Lugar: Secretaría de la Hacienda Pública. • Adscripción: Dirección de Tecnología de Información Financiera.
Habilidades del puesto: • Desarrollo de software de frontend y backend • Desarrollo de soluciones de software • Uso de aparatos tecnológicos • Uso de programas de computación • Habilidades gerenciales • Presuasión • Comunicación efectiva • Gestión del conflicto • Gestión del tiempo • Productividad	• Curso de Estándar de Datos de Contrataciones Abiertas • Curso de Guía de Denuncias • Curso de Programa Institucional Anticorrupción • Curso de Introducción al Análisis de Riesgos Anticorrupción • Curso de Anexo Transversal, Anticorrupción e Impunidad • Curso de Generalidades del Proceso de Entrega-Recepción enfocados a Municipios • Curso de Modelo de Política de Integridad Institucional • Curso de Introducción al Sistema Estatal Anticorrupción • Curso de Plataforma Digital Nacional • Curso de Introducción a la Gestión de Archivo • Curso Excel • Diseño en flash 4 • Curso básico y avanzado de mantenimiento de Pc's • Diplomado en Windows 2000: • Microsoft windows 2000 network and operating system essentials • Implementing Microsoft windows 2000 professional and server • Implementing Microsoft windows 2000 network infrastructure • Implementing and administering Microsoft

	windows 2000 directory services • Curso de mantenimiento y reparación de impresoras adquiriendo los conocimientos en: • combined service manual printer (hp LaserJet 4l/4ml, 4p/4mp) service manual hp LaserJet 5l and 6l printer • the hp Deskjet services (hp200, hp400, hp500, hp600, hp700, hp800 series) • service manual hp LaserJet 1100a interactive service and support • Tivoli storage manager • Curso basico de Linux • Curso usuarios y administradores de tivoli monitoring, enterprise console, netview • Curso intermedio de Linux • Curso basico y avanzado de sql • Curso de telecomunicaciones avanzadas • Excel 2002 office xp nivel 1 • Curso intermedio de Linux • Curso “team building” • Diplomado “administración de aix en los sistemas P” • Diplomado “administración y operación de subsistemas de almacenamiento IBM de la serie ds4000” • Curso “introducción al pmbok” • Curso “db2 9.7 academic workshop” • Curso de “cobit 4.1” • Curso “work shop v7000” • Curso “a10 accredited enginner for application delivery” • Curso “capacitación operativa de cherwell” • Curso “infraestructura centrada en aplicaciones (aci) de cisco”
Competencias: • Adaptabilidad • Comportamiento ético • Compromiso • Servicio de calidad • Trabajo en equipo	• Curso “equipos de alto desempeño” • Taller de trabajo en equipo de alto desempeño • Taller administración del tiempo • Taller de calidad en el servicio • Curso trabajar con optimismo inteligente • seminario “desarrollo de la conducta organizacional eficaz”

Competencias del puesto (específicas): • Comunicación • Control de actividades • Delegación • Innovación • Liderazgo • Negociación • Orientación a resultados • Pensamiento estratégico • Relaciones públicas • Toma de decisiones	• Curso “Jornada de Liderazgo” • Taller “desarrollo de potencialidades para el cambio” • Seminario” desarrollo de la conducta organizacional eficaz” • Curso taller “análisis transaccional para el crecimiento y superación personal” • Taller “desarrollo de potencialidades para el cambio”
---	--