



**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES DEL 07 AL 31 DE MAYO DE 2025
CONTRATO-SESAJ/RH/068/2025**

**Área que presta los servicios: Coordinación de Administración
Fecha de elaboración: 30 de mayo de 2025**

Sirva el presente para informar mis actividades respecto a la clave alfanumérica de contrato **CONTRATO-SESAJ/RH/068/2025** de conformidad a la cláusula primera y quinta; con el fin de apoyar en la coordinación de administración con lo siguiente:

- ❖ Control de asistencias.
- ❖ Recabar firmas de recibos nómina.
- ❖ Elaboración de nombramientos y contratos.
- ❖ Entrega de nombramientos y contratos.
- ❖ Escaneo de pólizas contables de Egresos, Ingresos y Diario.
- ❖ Apoyo para la atención de auditorías elaborando certificaciones, así como escanear documentos de acuerdo a los requerimientos de información solicitada.
- ❖ Elaboración de Oficios para dar respuesta a unidades administrativas de la SESAJ.
- ❖ Revisar contratos de comodato.
- ❖ asistir en la logística de reuniones.
- ❖ Apoyo en el registro y control de materiales.
- ❖ Atención por medio del conmutador.

Validado

Mtro. Jorge Luis Valdez López
Coordinador de Administración

Atentamente

Priscilla Macías Orendain
Prestador de Servicios
Honorarios Asimilables a Salarios

RH 30.05.25
11:04 AM