



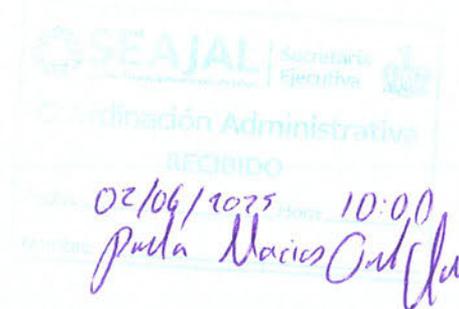
**SEAJAL**  
Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco

Secretaría  
Ejecutiva

# Informe mensual mayo 2025

CONTRATO-SESAJ/RH/062/2025

Sharon Yaneth López Vázquez

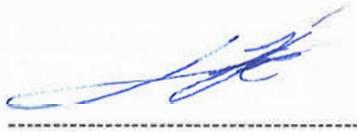


Fecha de elaboración: 30 de mayo de 2025

Durante el mes de mayo y en apoyo a la Coordinación de Administración, se realizaron las siguientes actividades:

- Apoyo en vaciar todas las incidencias en reloj checador para reportes de nómina y asistencia.
- Apoyo en el vaciado de la base de datos de días económicos, vacaciones e incapacidades, señalando las incidencias y el motivo de estas.
- Apoyo en actualizar documento de trabajo a petición del Coordinador de Administración sobre aquellas personas que no tienen derecho a vacaciones y de aquellos que metieron formato de comisión de trabajo durante periodo vacacional, debido a que el Coordinador Jurídico cancelo una comisión de trabajo de una persona de su área.
- Apoyo en elaborar el proyecto de memorándum de los días inhábiles de mayo 2025.
- Apoyo en comentarle al Jefe de Departamento de Recursos Financieros como se arma el soporte de la solicitud de subsidio de mayo 2025, toda vez que se tiene que hacer por medio de oficios.
- Apoyo aceptar y/o agendar reuniones en el calendario de sala de juntas 1, así como gestionar los permisos para que las Jefas de Departamento de Recursos Humanos y Materiales pudieran hacer modificaciones en el mismo.
- Apoyo en el control de la base de datos para las felicitaciones de cumpleaños, así como editar la hoja de felicitación para que la Jefa de Departamento de Recursos Humanos la pueda mandar por correo electrónico.
- Apoyo en orientar a quien se le debe solicitar la hoja de salida de los insumos de papelería a la persona que está registrando la salida de estos.
- Apoyo en proporcionar nuevamente la ruta en intranet para consulta de archivos para el Jefe de Departamento de Recursos Financieros, toda vez que se está trabajando el inventario documental del área antes mencionada.

- Apoyo en generar las constancias de percepciones y deducciones del ejercicio 2024, derivado del personal que lo solicitó para la elaboración de su declaración de servidores públicos.
- Apoyo en certificar de forma digital la información que se entregó a la Auditoría sobre Participaciones Federales 2024, respecto a los CFDI, así como certificar de forma digital la información que se entregó al OIC, derivado de una solicitud a la Jefatura de Departamento de Recursos Materiales.
- Apoyo en integrar y llenar formatos, derivado de la orden de Autoría Federal ejercicio 2024.



**Mtro. Jorge Luis Valdez López**  
Coordinador de Administración



**C. Sharon Yaneth López Vázquez**  
Honorarios

Se eliminan los datos 1(Firma), por ser considerado un dato personal identificable. Fundamento legal: Artículo 21.1 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios; Artículos 2 y 3 incisos IX y X de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios; y de los Lineamientos Generales de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como, para la Elaboración de Versiones Públicas emitidos por el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso de la Información Pública y Protección de Datos Personales en su trigésimo octavo fracción I punto 1, sexagésimo segundo y sexagésimo Tercero, por tratarse de un dato personal identificativo.



*Mesa*

