



**SEAJAL**  
Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco

Secretaría  
Ejecutiva

# Informe mensual junio 2025

CONTRATO-SESAJ/RH/081/2025

N1-ELIMINADO 1

30/06/2025 15:20  
*Pablo Macías Cortés*

Fecha de elaboración: 30 de junio de 2025

N2-ELIMINADO

Durante el mes de junio y en apoyo a la Coordinación de Administración, se realizaron las siguientes actividades:

- Apoyo en vaciar todas las incidencias en reloj checador para reportes de nómina.
- Apoyo en el vaciado de la base de datos de días económicos, vacaciones e incapacidades, señalando las incidencias y el motivo de estas.
- Apoyo en el control de la base de datos para las felicitaciones de cumpleaños, así como enviarlo por medio del grupo de WhatsApp.
- Apoyo en revisar la asistencia de la segunda quincena de mayo, así como señalar las incidencias correspondientes a esa quincena.
- Apoyo en la elaboración de los nombramientos y contratos de junio del 2025.
- Apoyo en proporcionar la ruta en intranet para consulta de archivos para el Coordinador de Administración y el Jefe de Departamento de Recursos Financieros, así como proporcionar un expediente digital para consulta.
- Apoyo en realizar las actualizaciones en el SUA sobre los SBC, dicha información fue proporcionada por la Jefatura de Departamento de Recursos Humanos.
- Apoyo en generar un documento llamado "CV versión público genérico" en base a la actualización de los Lineamientos de Reclutamiento y Selección del Personal de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco y de los Perfiles Profesionales de Puestos, para el respectivo visto bueno del Coordinador de Administración.
- Apoyo en hacer el llenado de la columna de requisitos en base a los perfiles de puestos de los CV versión pública, así como el prellenado de la columna derecha de los titulares de las unidades administrativas de la Secretaría Ejecutiva, como primera etapa de la actualización del directorio, usando el formato de CV versión público genérico.
- Apoyo en generar un papel de trabajo con estadísticas del personal que laboró durante el año 2024, lo anterior para estar en posibilidades de contestar un censo del INEGI.
- Apoyo en contestar ciertas pestañas y preguntas del formato Estructura Organizacional Recursos, del censo del INEGI.
- Apoyo en certificar de forma digital 2 USB con información que proporciono la Coordinación por medio de sus Jefaturas a otras áreas.
- Apoyo en gestionar los permisos del calendario de sala de juntas con las Jefaturas de Departamento de Recursos Humanos y Materiales.
- Apoyo en aceptar la solicitud de reuniones presenciales en sala de juntas.
- Apoyo en generar una constancia de percepciones y deducciones que fue solicitada al área de Recursos Humanos por parte del personal.

N3-ELIM



- Apoyo en generar caratulas de presentación para los expedientes físicos de la Jefatura de Departamento de Recursos Materiales.
- Apoyo en actualizar la base de datos del inventario documental de la Jefatura de Departamento de Recursos Materiales, y así poder generar algunas caratulas como se solicita en archivo para procesos cerrados.
- Apoyo en atender actualizaciones a formatos de control interno de la Jefatura de Departamento de Recursos Materiales.
- Apoyo en actualizar información de la bitácora de servicios de los vehículos institucionales del año 2024.
- Apoyo en elaborar el nombramiento de un nuevo ingreso con vigencia de julio 2025.



**Mtro. Jorge Luis Valdez López**  
Coordinador de Administración

N4-ELIMINADO 8

N5-ELIMINADO 1

Honorarios

## FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADO el nombre de un Particular completo, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM; 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM; y Trigésimo Octavo fracción I numeral 1 de los LGMCDIEVP

2.- ELIMINADO la firma de un particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM; 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM; y Trigésimo Octavo fracción I numeral 1 de los LGMCDIEVP

3.- ELIMINADO la firma de un particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM; 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM; y Trigésimo Octavo fracción I numeral 1 de los LGMCDIEVP

4.- ELIMINADO la firma de un particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM; 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM; y Trigésimo Octavo fracción I numeral 1 de los LGMCDIEVP

5.- ELIMINADO el nombre de un Particular completo, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM; 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM; y Trigésimo Octavo fracción I numeral 1 de los LGMCDIEVP

\* "LTAIPEJM: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LGMCDIEVP: Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas.

LPDPPSOEJM: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios."