



Opcional

MDCI. Viridiana Chávez Bustamante

1 [REDACTED]
2 [REDACTED]

Licenciatura en Relaciones Internacionales, por la Universidad Autónoma de Guadalajara. Estudios en Maestría en Gestión Social y Políticas Públicas por la UAG, además de contar con un Master en Desarrollo y Cooperación Internacional por el Instituto Universitario Ortega y Gasset, Madrid, España. El área de especialización es en Cooperación Descentralizada Europa- América Latina. Durante 13 años he formado parte y colaborado en el sector público en distintas instituciones como el Congreso del Estado como Asesora Parlamentaria, en donde se lograron Iniciativas de Ley como la Ley de Prevención y Combate a la Obesidad y Trastornos Alimenticios, y Presentación de Iniciativa y estudio de la Ley de Voluntad Anticipada y Cuidados Paliativos. En la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología como Coordinadora del Programa de Becas Manutención cuyas funciones eran administrar, organizar, coordinar, el Fideicomiso y las 53 instituciones de Educación Superior, así como al Comité Técnico Manutención y a aproximadamente 19,930 becarios del Estado de Jalisco.

<p>Perfil de puesto Dirección Coordinación Interinstitucional</p>	<p>Perfil profesional y experiencia</p>
<p>Escolaridad: Master en Desarrollo y Cooperación Internacional</p> <p>Nivel de estudios mínimo requerido, maestría.</p>	<p>Formación académica:</p> <ul style="list-style-type: none"> Estudios a nivel licenciatura: Lic. en Relaciones Internacionales Estudios a nivel posgrado: especialidad, maestría o doctorado: Master en Desarrollo y Cooperación Internacional. (Título) Maestría en Gestión Social y Políticas Públicas (Proceso de Titulación)
<p>Campos de formación académica:</p> <p>Licenciatura en:</p> <ul style="list-style-type: none"> Relaciones o negocios internacionales Derecho Relaciones públicas 	<ul style="list-style-type: none"> Diploma del Curso On-line en Políticas Públicas Locales de Cohesión Social. Instituto Universitario Ortega y Gasset, Escuela Goberna. Barcelona, España. (2017) Diploma de Especialización en Cooperación Internacional Descentralizada. Instituto

Se eliminan los datos 1 (correo electrónico personal) 2 (teléfono personal) Por ser considerados un dato personal identificable.

Fundamento legal: Artículo 21.1 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios; Artículos 2 y 3 incisos IX y X de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios; y de los Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como, para la Elaboración de Versiones Públicas emitidos por el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso de la Información Pública y Protección de Datos Personales en su quincuagésimo sexto, quincuagésimo séptimo y quincuagésimo octavo, por tratarse de un dato personal identificativo.

<ul style="list-style-type: none"> • Políticas públicas • Administración <p>Maestría en alguna de las áreas mencionadas en los puntos anteriores</p>	<p>Universitario Ortega y Gasset, Escuela Governa. Barcelona, España. (2013)</p> <p>Master en Desarrollo y Cooperación Internacional.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maestría en Gestión Social y Políticas Públicas
<p>Formación adicional deseable:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Negociación • Gestión de recursos humanos • Comunicación • Ceremonial y protocolo 	<p>Seminario de Titulación Gestión Política, Negociación, Protocolo Internacional Comercialización Internacional. (Universidad Autónoma de Guadalajara, para adquirir el título de Relaciones Internacionales)</p>
<p>Experiencia requerida:</p> <p>Tres años en puestos directivos o de mando medio superior en el sector público</p> <ul style="list-style-type: none"> • Áreas de vinculación, coordinación o relaciones entre diversos actores organizaciones o sectores • Coordinación intersectorial o similar • Vinculación, gestión o gerencia corporativa • Relaciones públicas 	<p>Tiempo laborado: 2014 - 2018. Lugar: Secretaría de Innovación Ciencia y Tecnología del Estado de Jalisco Adscripción: Dirección Administrativa Puesto Desempeñado: Coordinación del Programa Nacional de Becas Manutención, con nombramiento de Coordinación de Recursos Materiales y Financieros. Planeación, estrategia, administración, operación y ejecución del Programa de Becas. Administración del Fideicomiso Manutención (aprox. 200 millones de pesos) y recursos destinados a 19,049 beneficiarios. Coordinar al Comité Técnico, Coordinación de unidades de becas de 53 Instituciones de Educación Superior Pública del Estado de Jalisco.</p> <p>Tiempo laborado: 2010 - 2012. Lugar: Congreso del Estado de Jalisco Adscripción: Sala U2 Puesto Desempeñado: Asesor Parlamentario, Coordinación de Asesores Sala U2, Proyectos de Gestión Social, Elaboración de Dictámenes, Discursos, etc.</p> <p>Tiempo laborado: 2007. Lugar: Asesoría y Vinculación Internacional</p>

	<p>Adscripción: Dirección</p> <p>Puesto Desempeñado: Coordinadora de Vinculación Internacional. Planeación, Realización, Gestión de proyectos para la obtención de Recursos Internacionales con la Oficina de Cooperación Europea EUROPAID. Vinculación y Coordinación de Giras Internacionales para autoridades gubernamentales</p> <p>Vinculación con organizaciones homólogas para el intercambio de experiencias.</p> <p>Coordinación de Agenda Institucional, Organización, y Gestión de autoridades Económicas y Legislativas del Estado de Jalisco, México con Autoridades Gubernamentales y legislativas de Madrid y Barcelona.</p> <p>Tiempo laborado: 2008</p> <p>Lugar: Supremo Tribunal de Justicia del Estado de Jalisco</p> <p>Adscripción: Sala 11</p> <p>Puesto Desempeñado: Taquígrafa</p> <p>Estudio de leyes jurídicas. Estudios comparados de legislación en materia de Juicios Orales. Auxiliar en la elaboración de sentencias.</p>
<p>Competencias técnicas indispensables:</p> <ul style="list-style-type: none">• Alta capacidad de comunicación presencial y escrita en formatos diversos (correspondencia, reportes, estudios).• Organización de eventos• Dominio del inglés: nivel avanzando en lectura e intermedio oral y escrito• Nivel avanzado en ofimática• Edición e impresión de materiales	<p>Artículo: “La Cooperación Internacional Descentralizada, una Herramienta para la Agenda de Desarrollo 2030 en Jalisco” (2018)</p> <p>Logística y Organización del Evento: “Entrega de Tarjetas a Beneficiarios del Programa Nacional de Becas Manutención” por el Gobernador de Jalisco, Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval, 2,000 asistentes. Gestión en el incremento de recursos y lograr el aumento de beneficiarios</p> <p>(https://jalisco.gob.mx/prensa/noticias/19780)</p>

	<p>Logística y Organización del Evento: “Entrega de Tarjetas a Beneficiarios del Programa Nacional de Becas Manutención” por el Gobernador de Jalisco, Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval, asistencia de 2,600 asistentes (https://www.jalisco.gob.mx/es/prensa/noticias/70761)</p> <p>Coordinación y logística de la Gira de entrega de tarjetas a las 53 instituciones de Educación Superior Pública en el Estado de Jalisco de forma anual. (2014-2018)</p> <p><u>Inglés:</u> Universidad Autónoma de Guadalajara, Dirección de Idiomas. Certificado de la Institución KOE (Knowledge of English) de término del curso avanzado. (2003)</p> <p><u>Francés:</u> Certificado de estudios de Francés, de la Académie Linguistique Internationale, Québec, Canadá. (2005) Diploma de la lengua francesa en el Instituto Proulex de la Universidad de Guadalajara, Jalisco. (2007)</p>
<p>Competencias de gestión requeridas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visión estratégica • Orientación a resultados • Análisis y resolución de problemas • Trabajo en equipo • Organización • Comunicación efectiva • Dominio de estrés • Seguimiento normativo y procesos 	<p>Diplomado Virtual de “Contabilidad Gubernamental”, promovido por la Asociación Nacional de Organismos de Fiscalización Superior y Control Gubernamental, A.C. (ASOFIS) para servidores públicos estatales y municipales. (2017)</p> <p>Diploma Curso “Los líderes no se Improvisan” Hablar en público. Por El Ateneo Gómez Padilla. (2013)</p> <p>Certificado “ Conferencia Final del Centro de</p>

	<p>Documentación del Programa URBAL-AL (CDPU) Por el Alcalde de Málaga D. Francisco de la Torre Prados. Málaga, España (2007)</p> <p>Diplomado en Oratoria por el Instituto Mexicano de Oratoria. (2006)</p> <p>Constancia del Curso “ Patrones Específicos de Comunicación” Gobierno del Estado de Guanajuato a través del Sistema Estatal de Educación para la Vida y el Trabajo. (2004)</p>						
<p>Requisitos específicos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disponibilidad de horario y para viajar • Dedicación laboral exclusiva en los días y horarios laborales 	<table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 50%;">Si</td> <td style="width: 50%;">No</td> </tr> <tr> <td><u> X </u></td> <td>—</td> </tr> <tr> <td><u> X </u></td> <td>—</td> </tr> </table>	Si	No	<u> X </u>	—	<u> X </u>	—
Si	No						
<u> X </u>	—						
<u> X </u>	—						
<p>Otros: Experiencia Docente:</p> <p style="padding-left: 20px;">⇒ Universidad Autónoma de Guadalajara.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Profesor Titular. Seminario de Relaciones México- América Latina. 9vno Cuatrimestre. De la Carrera Relaciones Internacionales • Profesor Titular Sociedad y Estado en América Latina. 6to Cuatrimestre de la carrera de Ciencia Política y Relaciones Internacionales. • Profesor Titular Sociedad y Estado en África y Medio Oriente 8vo Cuatrimestre de la carrera de Ciencia Política y Relaciones Internacionales. • <p>+Reconocimiento como Profesor Distinguido en el periodo 2009-03 por parte de la Universidad Autónoma de Guadalajara.</p>							

Instrucciones de llenado:

- Márgenes: No cambiar este formato
- Espacio de interlineado: No cambiar este formato
- Tipo de letra: Helvética
- Tamaño: 11
- Uso de negritas: Sólo en el nombre del colaborador y títulos de apartados del CV (perfil de puesto, perfil profesional y experiencia, así como en los datos laborales)
- No se usa texto en cursiva
- La fotografía deberá ser con fondo blanco o claro, vestimenta formal y de color oscuro, de tal forma que contraste con el fondo blanco.