



Maestra Rosa Angelica Cázares Alvarado



Licenciatura en Estudios Políticos y Gobierno. Maestría en Gestión Pública con padrón de CONACYT, ambos estudios en la Universidad de Guadalajara. Experiencia en cargos académicos y administrativos en la Universidad de Guadalajara: Secretario Particular del CUALTOS, de la Coordinación General Académica, Coordinador de Servicios Académicos en CUCIENEGA, Responsable de Transparencia en el Sistema de Educación Media Superior. Actualmente Profesor Titular B, en el Departamento de Políticas Públicas del CUCEA. Miembro del Colegio Departamental y Presidente y Secretario en Comisiones Interinstitucionales; además Consejera Académica en distintos periodos. Organización de eventos como el de CLACSO en el año 2001, participación en el proceso de acreditación de la carrera de Administración Gubernamental y Políticas Públicas en 2017 obteniendo la acreditación en enero 2018.

Consejera Distrital en el año 2017 y Consejera Municipal en el año 2015 y 2018 en este último como Presidenta.

Actualmente ocupo el puesto de encargada en la Coordinación de Diplomados en el Colegio de Jalisco.

| Perfil de puesto Dirección de Desarrollo de Capacidades | Perfil profesional y experiencia |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Escolaridad: Nivel de estudios mínimo requerido, maestría. | Formación académica: <ul style="list-style-type: none">• Estudios a nivel licenciatura: Estudios Políticos y Gobierno.• Estudios a nivel posgrado: Maestría en Gestión Pública.• Doctorante en Derecho Electoral. |
| Campos de formación académica: Licenciatura en: <ul style="list-style-type: none">• Estudios Políticos y Gobierno | La formación académica complementaria, certificaciones profesionales o diplomados relacionados con el cargo desempeñado pueden incluirse en esa sección: |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Maestría en alguna de las áreas mencionadas en los puntos anteriores: Maestría en Gestión Pública</p> | <p>Maestría en Gestión Pública, inscrita en padrón CONACYT, en el Centro Universitario de Ciencias Económico Administrativas de la Universidad de Guadalajara. (2002-2004). Doctorante en Derecho Electoral en el Instituto de Investigación y Capacitación Electoral del Tribunal Electoral del Estado de Jalisco. (En curso 6º semestre).</p> |
| <p>Formación adicional deseable:</p> <ul style="list-style-type: none">• Desarrollo organizacional• Gestión de recursos humanos• Sistemas de fomento y evaluación del desempeño• Sistemas de gestión• Estrategias de intervención institucional• Entornos virtuales para el aprendizaje (aprendizaje no presencial) | <p>Cursos sobre materia de Transparencia, y rendición de cuentas por la Universidad de Guadalajara. Recientes: Curso de Recursos Educativos Abiertos en la Práctica Pedagógica. Curso taller en Formación con base en solución de problemas orientado a proyectos. Miembro del Comité Técnico de Prácticas Profesionales en el que se evalúan las instituciones para la celebración de convenios para la práctica profesional de la carrera de Administración Gubernamental y Políticas Públicas, en el mismo hay procesos de supervisión y en su caso intervención institucional para la evaluación del desempeño de estudiantes y de las instituciones en sus proyectos y tratamiento a los alumnos. Manejo de entornos virtuales en aprendizaje no presencial, a través de la plataforma Moodle, lo anterior en virtud de contar con la clase de Proyecto I, como docente en la Maestría de Transparencia y Protección de Datos Personales de la Universidad de Guadalajara. Ponente en cursos para directivos del Sistema de Educación Media Superior en materia de Transparencia y Rendición de Cuentas.</p> |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Experiencia requerida:</p> <p>Tres años en puestos directivos o de mando medio en el sector público</p> <ul style="list-style-type: none">• Responsable de áreas de creación o desarrollo de capacidades institucionales• Gestión de recursos humano• Gestión y desarrollo organizacional• Capacitación o gestión de programas educativos <p>Cinco años en las áreas temáticas vinculadas a las capacidades institucionales de las organizaciones</p> | <p>Experiencia laboral:</p> <p>Secretaria Particular del Centro Universitario de los Altos en la Universidad de Guadalajara del año 1998 al 2001. Capacidades desarrolladas en el cargo: Elaboración de agenda, gestión de recursos humanos en atención a personas e instituciones, relaciones públicas, desarrollo organizacional.</p> <p>Secretaria Particular de la Coordinación General Académica en la Universidad de Guadalajara del año 2001 al 2004. Capacidades desarrolladas en el cargo: Gestión de recursos humanos a través de la atención de personal de diversas instituciones, principalmente educativas. Desarrollo organizacional aplicada en atención a instituciones internas y externas a la Universidad de Guadalajara.</p> <p>Coordinadora de Servicios Académicos en el Centro Universitario de la Ciénega de la Universidad de Guadalajara. Capacidades desarrolladas en el cargo: Desarrollo de capacidades institucionales con la interacción de distintas dependencias del Centro Universitario, y externas al mismo; se auxilió con trabajo de gestión organizacional la implementación de insumos que permitieron la acreditación de distintas licenciaturas, se capacitó a profesores y directivos para realizar la propia tarea de acreditación y certificación.</p> <p>Responsable de la Oficina de Enlace Institucional y Transparencia del Sistema de Educación Media Superior de la Universidad de Guadalajara del año 2007 al año 2013. Capacidades desarrollada en el cargo: Se creó el área como parte de la obligatoriedad señalada por la normativa en ese año, para que se implementara lo requerido y dar cumplimiento a la Ley en la materia, para lo que se gestionó a nivel institucional crear la Oficina, su</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>normativa, capacitar al recurso humano de las dependencias del SEMS al interior y en toda la red de escuelas preparatorias del estado de Jalisco para atender requerimientos y atención a usuarios y solicitantes. Se implementó en la página web lo correspondiente a esta materia.</p> <p>Presidenta del Consejo Municipal de Chapala, Jalisco en el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco del 15 de mayo al 30 de julio del año 2018. Capacidades desarrolladas en el cargo: Manejo de personal, gestión de recursos humanos para la contratación y dirección del mismo, capacitación a los consejeros municipales de manera permanente, relaciones institucionales con partidos políticos para realizar la organización de las elecciones en julio de 2018.</p> |
| <p>Competencias técnicas indispensables:</p> <ul style="list-style-type: none">• Gestión de proyectos simultáneos en plazos cortos y recursos limitados.• Alta capacidad de comunicación presencial y escrita en formatos diversos (papers, notas, reportes, estudios a profundidad, etc).• Dominio del inglés: nivel avanzando en lectura e intermedio oral y escrito• Nivel avanzado en ofimática• Edición e impresión de materiales. | <p>Certificación con cumplimiento en las normas técnicas para el diseño e impartición de cursos por el Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales (CONNOCER), desde el año 2007 obteniendo la certificación en la Norma Técnica de Competencia Laboral de “Diseño e Impartición de Cursos de Capacitación” con código CRCH0542.01 avalado por la Red Interamericana de Competencias (RIC) en las unidades siguientes:</p> <p>URCH 1426.01 Diseñar cursos de capacitación e instrumentos para su evaluación.</p> <p>URCH1427.01 Diseñar material didáctico para cursos de capacitación.</p> <p>URCH1428.01 Impartir cursos de capacitación grupales y presenciales.</p> <p>URCH1429.01 Evaluar cursos de capacitación.</p> <p>La certificación</p> <p>Dominio de inglés nivel avanzado en lectura e intermedio oral y escrito.</p> <p>Se cuenta con nivel avanzado en ofimática.</p> <p>Se cuenta con habilidades para lectura rápida, corrección de estilos, edición e impresión de materiales.</p> |

| <p>Competencias de gestión requeridas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visión estratégica • Orientación a resultados • Análisis y resolución de problemas • Trabajo en equipo • Organización • Comunicación efectiva • Dominio de estrés • Seguimiento normativo y procesos | <p>Cursos y taller recientes en: Recursos Educativos Abiertos en la Práctica Pedagógica. Formación con base en solución de problemas orientados a proyectos. Ambos acreditados por la Universidad de Guadalajara en 2018. Pertenezco al Comité/Consejo de Prácticas Profesionales del Centro Universitario de Ciencias Económico Administrativas, y al Comité Divisional, en el cual se realiza trabajo de equipo y colaborativo, evaluando expedientes institucionales y de alumnos.</p> <p>Miembro titular en diversas ocasiones y espacios como Consejera de Centro y de División, así como Miembro de la Comisión de Estímulos del Centro Universitario de Ciencias Económico Administrativas de la Universidad de Guadalajara y en la Administración Central de la misma, en la que las tareas realizadas son las de: Evaluación y dictamen de procesos de evaluación de profesores (pares) para el ingreso, permanencia y promoción académica; y de evaluación de expedientes para el Programa de Estímulos, programa de carácter federal.</p> <p>En los cargos que se han tenido se ha manejado un nivel de estrés alto, conocimiento y alto sentido de responsabilidad para seguir las normas y los procesos.</p> <p>Incluir cursos, capacitaciones o proyectos profesionales donde se dé cuenta del cumplimiento de las competencias de gestión requeridas.</p> | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|-------------------------------------------|---|---|--------------------------------------------|---|---|
| <p>Requisitos específicos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disponibilidad de horario y para viajar • Dedicación laboral exclusiva en los días | <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;"></th> <th style="width: 20%; text-align: center;">Si</th> <th style="width: 20%; text-align: center;">No</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>• Disponibilidad de horario y para viajar</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td style="text-align: center;">—</td> </tr> <tr> <td>• Dedicación laboral exclusiva en los días</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td style="text-align: center;">—</td> </tr> </tbody> </table> | | Si | No | • Disponibilidad de horario y para viajar | X | — | • Dedicación laboral exclusiva en los días | X | — |
| | Si | No | | | | | | | | |
| • Disponibilidad de horario y para viajar | X | — | | | | | | | | |
| • Dedicación laboral exclusiva en los días | X | — | | | | | | | | |

y horarios laborales

Otros:

Publicaciones con registro ISSN del año 2006 al año 2013 en Sincronía con domicilio electrónico:
sincronia.cucsh.udg.mx/num_anteriores.html.

Y en cepyg.org/rep yg/ del año 2014 hasta el año 2017. Revista Estudios de la Ciénega en año 18 núm. 35.

Instrucciones de llenado:

- Márgenes: No cambiar este formato
- Espacio de interlineado: No cambiar este formato
- Tipo de letra: Helvética
- Tamaño: 11
- Uso de negritas: Sólo en el nombre del colaborador y títulos de apartados del CV (perfil de puesto, perfil profesional y experiencia, así como en los datos laborales)
- No se usa texto en cursiva
- La fotografía deberá ser con fondo blanco o claro, vestimenta formal y de color oscuro, de tal forma que contraste con el fondo blanco

Se eliminan los datos 1 (foto) 2 (correo electrónico personal) 3 (teléfono personal) Por ser considerados un dato personal identificable.

Fundamento legal: Artículo 21.1 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios; Artículos 2 y 3 incisos IX y X de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios; y de los Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como, para la Elaboración de Versiones Públicas emitidos por el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso de la Información Pública y Protección de Datos Personales en su quincuagésimo sexto, quincuagésimo séptimo y quincuagésimo octavo, por tratarse de un dato personal identificativo.