



Dra. Rosa María de Lourdes Pérez Sánchez



- Abogada titulada por la Facultad de Derecho de la Universidad de Guadalajara. 1998
- Maestra en Derecho Constitucional Contemporáneo, mediante tesis “Desvío de recursos públicos, es viable su recuperación a través del procedimiento administrativo y el de ejecución”. ITESO, Universidad Jesuita de Guadalajara. 2014
- Doctora en Estudios Fiscales con Orientación en Hacienda Pública, mediante tesis “Las sanciones administrativas a los servidores públicos en el ejercicio del gasto. El caso de las entidades federativas de México”. Universidad de Guadalajara. 2018

Ingresó al servicio público federal a través de concurso público:

- Supervisor de actuarios fiscales del SAT. 2002

Servidor Público de Carrera del Gobierno Federal mediante concurso público abierto, obteniendo el puntaje más alto en los cargos:

- Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos de la SEDESOL. 2008
- Directora Regional de Vigilancia de Fondos y Valores con sede en la Ciudad de Guadalajara, Jalisco de la TESOFE. 2014

Perfil de puesto Dirección de Políticas Públicas	Perfil profesional y experiencia
Escolaridad: Nivel de estudios mínimo requerido, maestría.	Formación académica: <ul style="list-style-type: none">• Estudios a nivel licenciatura• Estudios a nivel posgrado: especialidad, maestría o doctorado • Abogado titulado. Universidad de Guadalajara 1994-1998 Cédula profesional número 4083085• Maestra en Derecho Constitucional Contemporáneo. ITESO Universidad

Se eliminan los datos 1 (foto) 2 (correo electrónico personal) 3 (teléfono personal) Por ser considerados un dato personal identificable.

Fundamento legal: Artículo 21.1 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios; Artículos 2 y 3 incisos IX y X de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios; y de los Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como, para la Elaboración de Versiones Públicas emitidos por el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales en su quincuagésimo sexto, quincuagésimo séptimo y quincuagésimo octavo, por tratarse de un dato personal identificativo.

	<p>Jesuita de Guadalajara 2010-2012. Titulada en 2014 Cédula profesional 8663135</p> <ul style="list-style-type: none"> • Doctora en Estudios Fiscales con Orientación en Hacienda Pública. Universidad de Guadalajara 2014-2018. Titulada (Acta de titulación Diciembre 2018)
<p>Campos de formación académica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Licenciatura en políticas públicas • Ciencias políticas • Administración pública o gubernamental • Otra ciencia social relacionada con el quehacer del gobierno y el sector público 	<p>La formación académica complementaria, certificaciones profesionales o diplomados relacionados con el cargo desempeñado pueden incluirse en esa sección</p> <p>1.- Abogado por la Universidad de Guadalajara. Facultad de Derecho del Centro Universitario de Ciencias Sociales y Humanidades, carrera en la que se estudia el quehacer del gobierno y el sector público de manera general al cursar todas las materias de Derecho, aunado a que se estudiaron Módulos de internación al campo de actividad profesional en Derecho Administrativo</p> <p>2.- Certificación de capacidades</p> <p>a). Capacitación de 60 horas “Cultura y cambio organizacional”, impartido por la Universidad Autónoma de Nuevo León. Abril 2012</p> <p>b). Capacitación de 60 horas “Planeación Estratégica”, impartido por la Universidad Autónoma de Nuevo León. Junio 2012</p> <p>c). Capacitación de 60 horas “Planeación y Seguimiento de Proyectos”, impartido por la Universidad Autónoma de Nuevo León. Agosto 2012</p> <p>2.- Diplomado de 160 horas “Presupuesto basado en Resultados”. Realizado por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y la UNAM. Octubre de 2018</p>
<p>Formación adicional deseable:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Especializado en políticas públicas • Enfoque en políticas en combate a la corrupción • Transparencia y rendición de cuentas • Finanzas públicas 	<p>Incluir cursos, capacitaciones o proyectos profesionales donde se dé cuenta del cumplimiento de la formación adicional deseable.</p> <p>1.- Capacitación de 40 horas “Interpretación de la Norma ISO 9001:2008”, impartido por la</p>

• Diseño y metodologías e indicadores

Universidad Autónoma de Nuevo León.
Octubre 2009

2.- Capacitación de 40 horas “Implementación de un Sistema de Calidad en base a la Norma ISO 9001:2008”, impartido por la Universidad Autónoma de Nuevo León. Diciembre 2009

3.- Capacitación de 20 horas “Lenguaje No Sexista Claro e Incluyente”, impartido por la Universidad Autónoma de Nuevo León. Junio 2012

4.- Curso de 10 horas “Inducción a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público”. Noviembre 2014

5.- Recertificación de los procesos de la Tesorería de la Federación bajo la Norma ISO 9001:2008. Noviembre 2014

6.- Curso de 40 horas, “Curso Básico en Derechos Humanos, Secretaría de Hacienda y Crédito Público, VII Generación”. CNDH. Febrero 2016

7.- Curso en línea “Introducción a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública”. INAI. Julio 2016

8.- Curso en línea de 40 horas "Protocolo de actuación de los servidores públicos". UNAM. Agosto 2016

9.- Programa de Continuidad Operativa TESOFE. Abril 2017

10.- Introducción a la Norma ISO 9001:2015. TESOFE. Abril 2017

11.- Curso en línea “Clasificación y Desclasificación de la Información”. Noviembre 2017

12.- Recertificación de los Procesos de la Tesorería de la Federación bajo la Norma 9001:2015. Noviembre 2017

13.- Curso en línea de 40 horas "Derechos Humanos y Género". CNDH. Diciembre 2017

14.- Experiencia profesional como Directora Regional de Vigilancia de Fondos y Valores con sede en la Ciudad de Guadalajara, Jalisco (DRVFG), en la que se utilizó la metodología de evaluación de objetivos y metas, matriz de indicadores, el diseño de indicadores de cumplimiento para evaluar la eficacia y la eficiencia en la ejecución y resultado de la

	<p>auditorías realizadas y de las intervenciones en las que se participó en cada ejercicio fiscal. 2014 al 2018.</p> <p>15.- Experiencia profesional en el cargo DRVFG, en la ejecución de las auditorías sustantivas, de procesos y de evaluación del control interno de las dependencias y entidades del gobierno federal y de las entidades federativas (Aguascalientes, Colima, Jalisco y Nayarit), dirigidas al combate de la corrupción, y vigilar entre otros aspectos la transparencia y la rendición de cuentas. 2014 al 2018.</p> <p>16.- Experiencia profesional en el cargo de DRVFG en la aplicación del Sistema de Gestión de Calidad de acuerdo con la Norma ISO 9001:2015, obteniendo la certificación y recertificación en varios ejercicios fiscales.</p> <p>17.- Diplomado de 160 horas “Presupuesto basado en Resultados”. Realizado por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y la UNAM. Octubre de 2018</p> <p>18.- Publicación “La necesidad de un sistema nacional anticorrupción” en la revista Diagnóstico FACIL Empresarial, Finanzas, Auditoría, Contabilidad, Impuestos, Legal. Enero – Junio 2016.</p>
<p>Experiencia requerida:</p> <p>Tres años en puestos directivos o de mando medio en el sector público</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsable del desarrollo y evaluación de proyectos de política pública • Asesorías de alto nivel en asuntos públicos complejos <p>Coordinación de equipos de trabajo especializados enfocados a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Control y fiscalización de los recursos públicos • Responsabilidades de los servidores públicos y prevención o combate a la corrupción 	<p>Experiencia laboral:</p> <p>Incluir la experiencia laboral de los últimos 10 años, preferentemente. Incluir de cada cargo desempeñado, al menos los siguientes elementos:</p> <p>Tiempo laborado: fecha de inicio - fecha de término.</p> <p>Lugar: Institución en la que laboró.</p> <p>Adscripción: Área de la organización a la que perteneció.</p> <p>Puesto Desempeñado: Cargo o puesto desempeñado.</p> <p>SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL, Delegación Jalisco. Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos 2008-2014 Representar a la Delegación en asuntos jurídicos; Participar en los procedimientos de</p>

Cinco años de experiencia en la gestión pública.

contratación respecto del presupuesto de la Delegación de acuerdo con la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público; Apoyo y Coordinación en procedimientos de responsabilidades y quejas con el Órgano Interno de Control de la SEDESOL; Iniciar y seguir en todas sus etapas procedimientos administrativos conforme a la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, Servidora pública habilitada en términos de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, proporcionar asesoría jurídica a la Delegación en los planes y programas a su cargo; Revisión de actas protocolizadas e Inscripción de Asociaciones Civiles en el Registro Federal de las Organizaciones de la Sociedad Civil; Actas de entrega-recepción; Actas de sitio realizadas de forma vinculada y coordinada con el estado y sus municipios respecto de obras públicas y proyectos subsidiados con recursos públicos federales, entre otro tipo de actas, así como todo tipo de notificaciones en el ejercicio de funciones.

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO (TESORERÍA DE LA FEDERACIÓN)

Directora Regional de Vigilancia de Fondos y Valores del Pacífico 2014- 2018

Realizar la planeación, preparación y ejecución de auditorías a dependencias y entidades federales (SEDESOL, SAGARPA, SCT, SAT, CONAGUA, CONAFOR, entre otras dependencias entidades federales, así como entidades federativas (Aguascalientes, Colima, Jalisco y Nayarit), mediante auditorías sustantivas, procesos y de control interno, en las que se vigilaba entre otros aspectos la transparencia, la rendición de cuentas y aspectos como sus finanzas públicas, comprobando la adecuada recaudación, ejercicio, administración, pago, reintegro y custodia de los recursos y valores propiedad o

	<p>al cuidado del gobierno federal, y garantizar los intereses de la Federación, informes de resultados, seguimientos de auditoría, pliegos de observaciones y recomendaciones y pliegos resarcitorios a servidores públicos cuando procediera, así como intervenciones en actos a solicitud de la autoridad. Se tenía bajo el mando un equipo de auditores especializados y personal administrativo, así como recursos administrativos, materiales y sistemas necesarios para el adecuado funcionamiento de la Dirección Regional (contrataciones, licitaciones, convocatorias, contratos, asesoría jurídica, entre otros)</p>
<p>Competencias técnicas indispensables:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento avanzado en metodologías de diseño, implementación y evaluación de políticas públicas. • Conocimiento avanzado del gobierno y sector público nacional, estatal y municipal. • Conocimiento medio de la legislación en materia de rendición de cuentas, transparencia y combate a la corrupción. • Dominio de herramientas de análisis cualitativo y cuantitativo a partir de datos e información concreta. • Conducción e investigación aplicada y coyuntural, y la entrega oportuna de resultados. • Gestión de proyectos simultáneos en plazos cortos y recursos limitados. • Alta capacidad de comunicación presencial y escrita en formatos diversos (papers, notas, reportes, estudios a profundidad, etc.). • Dominio del idioma inglés: leído a nivel avanzado, escrito y hablado a nivel intermedio. • Nivel avanzado de paquetería ofimática y estadística. 	<p>Incluir cursos, capacitaciones o proyectos profesionales donde se dé cuenta del cumplimiento de las competencias técnicas indispensables.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ejecución de diversas auditorías a dependencias y entidades del gobierno federal y entidades federativas, en las que se evaluó el control interno de las dependencias y entidades del sector público nacional y estatal y con ello sus políticas públicas. 2014 al 2018 • Experiencia profesional en la entonces SEDESOL, trabajando de manera vinculada y coordinada desde el sector público nacional (federal) con el sector público estatal (Jalisco) y todos sus municipios, en actas, licitaciones, contratos y convenios entre otros, estableciendo acuerdos, derechos y obligaciones, revisando y dando seguimiento a recursos económicos del gobierno federal. 2008 al 2014 • Experiencia profesional en la entonces SEDESOL como servidora pública habilitada en materia de transparencia. 2008 al 2014 • Las tesis tituladas “Desvío de recursos públicos, es viable su recuperación a través del procedimiento administrativo y el de ejecución” con la que se obtuvo el grado de Maestra y “Las sanciones

	<p>administrativas a los servidores públicos en el ejercicio del gasto. El caso de las entidades federativas de México”, con la que se obtuvo el grado de Doctora, tienen como línea de conocimiento la rendición de cuentas, transparencia y combate a la corrupción. 2014 y 2018</p> <ul style="list-style-type: none">• La tesis con la que se obtuvo el grado de Doctora tiene una metodología cualitativa y cuantitativa a partir de datos e información concreta. 2018• Experiencia profesional como DRVFG<ul style="list-style-type: none">a) Se analizaban datos e información concreta utilizando diversas técnicas y herramientas de auditoría (Análisis cuantitativo)b) Revisión, análisis y conclusiones de la información proporcionada en las auditorías realizadas (Análisis con enfoque cualitativo). 2014 al 2018• Experiencia profesional como DRVFG, en las que se realizaron aproximadamente un total de 97 auditorías a dependencias y entidades del Gobierno Federal y entidades federativas; conduciendo al equipo de auditores desde su inicio, la obtención de información, análisis, revisión, investigación hasta la entrega de informes de resultados y en su caso seguimientos de manera oportuna dentro de los plazos establecidos en los Planes Anuales de Trabajo de cada ejercicio. 2014 al 2018• Experiencia profesional como DRVFG, en las que se realizaron un total de 97 auditorías a dependencias y entidades del gobierno federal y entidades federativas: Ejercicio 2014: 21 auditorías Ejercicio 2015: 27 auditorías Ejercicio 2016: 19 auditorías En el ejercicio 2017: 16 auditorías En el ejercicio 2018 14 auditorías
--	---

	<p>Las auditorías de cada ejercicio fueron realizadas de manera simultanea en el ejercicio al que correspondieron, siendo necesaria hacer una planeación calendarizada de las actividades que se deberían realizar, teniendo un equipo de trabajo muy reducido de entre 3 a 4 auditores. 2014 al 2018</p> <ul style="list-style-type: none"> • En la experiencia profesional como Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos, así como de DRVFG, se realizó comunicación escrita mediante notas informativas, oficios, proyectos, guías de trabajo, reportes, informes, así como reuniones con titulares de las diferentes dependencias y entidades del gobierno federal, estatal y municipal, para levantar actas de diversa índole. 2008 al 2018 • Experiencia profesional como asistente fiduciario de BANORTE en la que se tenía comunicación por escrito y hablada con los extrajeros que tenían fideicomisos en México (no se señaló anteriormente debido a que ese puesto fue desempeñado hace más de 10 años) 1999 a 2001 • Resultado del TOEFL obteniendo un Score total de 517 puntos (comprensión al escuchar, estructura y expresión escrita y lectura). Mayo 2013 • Conocimiento avanzado de la paquetería ofimática y estadística derivado de la experiencia profesional antes descrita.
<p>Competencias de gestión requeridas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visión estratégica • Orientación a resultados • Análisis y resolución de problemas • Trabajo en equipo • Organización • Comunicación efectiva • Dominio de estrés • Seguimiento normativo y procesos 	<p>Incluir cursos, capacitaciones o proyectos profesionales donde se dé cuenta del cumplimiento de las competencias de gestión requeridas.</p> <p>1.- Capacitación de 60 horas “Cultura y cambio organizacional”, impartido por la Universidad Autónoma de Nuevo León. Abril 2012 2.- Capacitación de 60 horas “Planeación Estratégica”, impartido por la Universidad Autónoma de Nuevo León. Junio 2012</p>

	<p>3.- Capacitación de 60 horas “Planeación y Seguimiento de Proyectos”, impartido por la Universidad Autónoma de Nuevo León. Agosto 2012</p> <p>4.- Evaluación de habilidades realizada por la Secretaría de la Función Pública. Gerencial de Negociación. 2014</p> <p>5.- Evaluación de habilidades realizada por la Secretaría de la Función Pública. Gerencial de Liderazgo. 2014</p> <p>6.- Evaluación de habilidades realizada por la Secretaría de la Función Pública. Gerencial de Trabajo en equipo. 2014</p> <p>7.- Evaluación de habilidades realizada por la Secretaría de la Función Pública. Gerencial de Orientación a resultados. 2014</p> <p>8.- Curso en línea de 20 horas "Toma de decisiones". Julio 2015</p> <p>9.- Curso en línea de 20 horas "Comunicación efectiva". Noviembre 2015</p>	
Requisitos específicos		
<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilidad de horario y para viajar • Dedicación laboral exclusiva en los días y horarios laborales 	<p>Si</p> <p><u>X</u></p> <p><u>X</u></p>	<p>No</p> <p>—</p> <p>—</p>
Otros:	<ul style="list-style-type: none"> • Reconocimiento “Mariano Otero” otorgado por la Facultad de Derecho de la Universidad de Guadalajara por Excelencia Académica. 1994-1997. • Titulación en la modalidad “Excelencia Académica” al lograr uno de los promedios más altos de estudios profesionales de la Generación de Abogados 1994-1998 de la Carrera de Abogado de la Facultad de Derecho de la Universidad de Guadalajara. • Reconocimiento por la Participación en el Premio Nacional de Administración Pública 2010 (PNAP). Secretaría de Desarrollo Social. Noviembre 2010. 	

Instrucciones de llenado:

- Márgenes: No cambiar este formato
- Espacio de interlineado: No cambiar este formato

- Tipo de letra: Helvética
- Tamaño: 11
- Uso de negritas: Sólo en el nombre del colaborador y títulos de apartados del CV (perfil de puesto, perfil profesional y experiencia, así como en los datos laborales)
- No se usa texto en cursiva
- La fotografía deberá ser con fondo blanco o claro, vestimenta formal y de color oscuro, de tal forma que contraste con el fondo blanco.