



Mtro. Iván Guillermo Vega Navarro

2

3

Semblanza (100 - 150 palabras):

Maestro en Administración y Políticas Públicas, con experiencia de 17 años en la Administración Pública y 11 años a nivel Directivo, como Titular del Área de Auditoría para Desarrollo y Mejora de la Gestión Pública me enfoque al seguimiento y revisión del control interno y administración de riesgos, realización de diagnósticos administrativos y operativos para identificar e implementar acciones de mejora preventivas, evaluación y seguimiento de las políticas públicas, mediante la gestión con la institución para implementación generando un mejoramiento en el servicio público y una disminución de los riesgos de corrupción. Encargado del despacho del Órgano Interno de Control en la CONAFOR por 6 meses, encargado del Área de Auditoría Interna 17 meses, encargado del área de Quejas y Responsabilidades por 15 meses.

<p align="center">Perfil de puesto Dirección de Políticas Públicas</p>	<p align="center">Perfil profesional y experiencia</p>
<p>Escolaridad: Nivel de estudios mínimo requerido, maestría.</p>	<p>Formación académica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Licenciatura en Ingeniería Industrial • Maestría en Administración y Políticas Públicas
<p>Campos de formación académica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Licenciatura en políticas públicas • Ciencias políticas • Administración pública o gubernamental • Otra ciencia social relacionada con el quehacer del gobierno y el sector público 	<p>Diplomado en Habilidades Gerenciales y Competencias Ejecutivas</p>
<p>Formación adicional deseable:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Especializado en políticas públicas 	<p>Incluir cursos, capacitaciones o proyectos profesionales donde se dé cuenta del</p>

Se eliminan los datos 1 (foto) 2 (correo electrónico personal) 3 (teléfono personal) Por ser considerados un dato personal identificable.
Fundamento legal: Artículo 21.1 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios; Artículos 2 y 3 incisos IX y X de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios; y de los Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como, para la Elaboración de Versiones Públicas emitidos por el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso de la Información Pública y Protección de Datos Personales en su quincuagésimo sexto, quincuagésimo séptimo y quincuagésimo octavo, por tratarse de un dato personal identificativo.

<ul style="list-style-type: none"> • Enfoque en políticas en combate a la corrupción • Transparencia y rendición de cuentas • Finanzas públicas • Diseño y metodologías e indicadores 	<p>cumplimiento de la formación adicional deseable.</p>
<p>Experiencia requerida:</p> <p>Tres años en puestos directivos o de mando medio en el sector público</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsable del desarrollo y evaluación de proyectos de política pública • Asesorías de alto nivel en asuntos públicos complejos <p>Coordinación de equipos de trabajo especializados enfocados a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Control y fiscalización de los recursos públicos • Responsabilidades de los servidores públicos y prevención o combate a la corrupción <p>Cinco años de experiencia en la gestión pública.</p>	<p>Experiencia laboral:</p> <p>Incluir la experiencia laboral de los últimos 10 años, preferentemente. Incluir de cada cargo desempeñado, al menos los siguientes elementos:</p> <p>Tiempo laborado: 16 de abril de 2009 – 30 de abril de 2019. Lugar: Comisión Nacional Forestal/ Secretaría de la Función Pública. Adscripción: Órgano Interno de Control, Puesto Desempeñado: Titular del Área de Auditoría para Desarrollo y Mejora de la Gestión Pública.</p> <p>Tiempo laborado: 30 de mayo de 2008 – 15 de abril de 2009. Lugar: Comisión Nacional Forestal/ Secretaría de la Función Pública. Adscripción: Órgano Interno de Control, Puesto Desempeñado: Titular del Área de Auditoría de Control y Evaluación y Apoyo al Buen Gobierno.</p>
<p>Competencias técnicas indispensables:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento avanzado en metodologías de diseño, implementación y evaluación de políticas públicas. • Conocimiento avanzado del gobierno y sector público nacional, estatal y municipal. • Conocimiento medio de la legislación en materia de rendición de cuentas, transparencia y combate a la corrupción. • Dominio de herramientas de análisis cualitativo y cuantitativo a partir de datos e información concreta. 	<p>Incluir cursos, capacitaciones o proyectos profesionales donde se dé cuenta del cumplimiento de las competencias técnicas indispensables.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diplomado de Evaluación de Políticas Públicas y Programas Públicos. Secretaría de Hacienda y Crédito Público. • Diplomado en Habilidades Gerenciales y Competencias Ejecutivas. ITESM. • Programa de Capacitación Sistema Nacional Anticorrupción. SFP.

<ul style="list-style-type: none"> • Conducción e investigación aplicada y coyuntural, y la entrega oportuna de resultados. • Gestión de proyectos simultáneos en plazos cortos y recursos limitados. • Alta capacidad de comunicación presencial y escrita en formatos diversos (papers, notas, reportes, estudios a profundidad, etc.). • Dominio del idioma inglés: leído a nivel avanzado, escrito y hablado a nivel intermedio. • Nivel avanzado de paquetería ofimática y estadística. 	<ul style="list-style-type: none"> • Introducción a la Ley Federal de Transparencia y acceso a la Información Pública. INAI. • Clasificación y Desclasificación de la Información. IFAI. • Taller de Autoevaluación de Control Interno (Con Base en COSO 2013). Public Management de México. • Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados. INAI. • Taller en materia de Declaración de Modificación de Situación Patrimonial. SFP. • Fortalecimiento de los Sistemas Institucionales de Archivos. AGN. • El Testigo Social en los Procedimientos de Contratación Pública. SFP. • Riesgos de Corrupción. UVT. • Taller de Ética Pública. SEMARNAT-CONAFOR • Sensibilización para la Transparencia y la Rendición de Cuentas. INAI <p>Como Titular del Área de Auditoría para Desarrollo y Mejora de la Gestión Pública de acuerdo a lo establecido en el Reglamento Interior de la SFP en su Artículo 101 numeral II) apartado b) era responsable de la realización de varios proyectos, líneas de acción, diagnósticos y resultados en plazos cortos establecidos por la SFP.</p> <p>Manejo de la paquetería Office (Excel, Word, PowerPoint, Access y Visio) e idioma inglés, estudiado en la carrera.</p>
<p>Competencias de gestión requeridas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visión estratégica • Orientación a resultados • Análisis y resolución de problemas • Trabajo en equipo • Organización 	<p>Incluir cursos, capacitaciones o proyectos profesionales donde se dé cuenta del cumplimiento de las competencias de gestión requeridas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diplomado en Habilidades Gerenciales y Competencias Ejecutivas. ITESM.

<ul style="list-style-type: none"> • Comunicación efectiva • Dominio de estrés • Seguimiento normativo y procesos 	<p>Como Titular del Área de Auditoría para Desarrollo y Mejora de la Gestión Pública de acuerdo a los establecido en el Reglamento Interior de la SFP en su Artículo 101 numeral II) apartado b) era responsable de 8 personas a mi cargo, quien me apoyaban en las responsabilidades establecidas al puesto, asesoría normativa, proyectos de mejoras entre otros.</p>						
<p>Requisitos específicos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disponibilidad de horario y para viajar • Dedicación laboral exclusiva en los días y horarios laborales 	<table> <thead> <tr> <th>Si</th> <th>No</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><u> X </u></td> <td>—</td> </tr> <tr> <td><u> X </u></td> <td>—</td> </tr> </tbody> </table>	Si	No	<u> X </u>	—	<u> X </u>	—
Si	No						
<u> X </u>	—						
<u> X </u>	—						
<p>Otros:</p>							

Instrucciones de llenado:

- Márgenes: No cambiar este formato
- Espacio de interlineado: No cambiar este formato
- Tipo de letra: Helvética
- Tamaño: 11
- Uso de negritas: Sólo en el nombre del colaborador y títulos de apartados del CV (perfil de puesto, perfil profesional y experiencia, así como en los datos laborales)
- No se usa texto en cursiva
- La fotografía deberá ser con fondo blanco o claro, vestimenta formal y de color oscuro, de tal forma que contraste con el fondo blanco.