



Maestro GABRIEL MÁRQUEZ TORRES

1  
2

**Semblanza :**

Abogado por la universidad ITESO, Maestro en Urbanismo por la U de G, veintitrés años de ejercicio en el Servicio Público: Director de los Registro Civiles de Guadalajara y del Estado de Jalisco, impulsor de la digitalización y servicios por internet, concretamos el marco legal al establecer la BASE DE DATOS ELECTRONICA con lo que cerró el círculo de modernización; Mejora sustancial en la calificación del INDICE NACIONAL DE CORRUPCION Y BUEN GOBIERNO del lugar 21 en 2001 al lugar 1 en 2005. En el CONTROL INTERNO como TOIC del CIATEJ, impulse el sistema de control interno posesionado al órgano interno de control en el ranking Nacional de la SFP, pasando del lugar 203 en el año 2008, a la posición 27 en los años 2012 y 2013. Sostengo como eje de trabajo la formación permanente de círculos virtuosos y grupos multidisciplinarios, como garantía para alcanzar metas.

<p><b>Perfil de puesto</b> <b>Dirección de Políticas Públicas</b></p>	<p><b>Perfil profesional y experiencia</b></p>
<p>Escolaridad: Maestro en Urbanismo y Desarrollo</p>	<p>Formación académica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Licenciado en derecho por la Universidad Jesuita I.T.E.S.O. generación 1989—1993 Cedula Federal 2508253, Estatal 2512(1).</li> <li>• Maestría en Urbanismo y Desarrollo, por la Universidad de Guadalajara, 2006 – 2008. Cedula Federal</li> </ul>
<p>Campos de formación académica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ciencias políticas</li> <li>• Administración pública o gubernamental Federal, Estatal y Municipal</li> <li>• Sociología</li> <li>• Urbanismo</li> </ul>	<p>Diplomados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En DERECHO URBANO, por la Universidad de Guadalajara, 154 horas, durante febrero y octubre de 1997.</li> <li>• EN ANÁLISIS POLÍTICO ESTRATEGICO, por la Universidad ITESO, 98 horas, mayo y junio del 2005.</li> </ul>

Se eliminan los datos 1 (correo electrónico personal) 2 (teléfono personal) Por ser considerados un dato personal identificable.  
Fundamento legal: Artículo 21.1 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios; Artículos 2 y 3 incisos IX y X de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios; y de los Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como, para la Elaboración de Versiones Públicas emitidos por el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso de la Información Pública y Protección de Datos Personales en su quincuagésimo sexto, quincuagésimo séptimo y quincuagésimo octavo, por tratarse de un dato personal identificativo.

Formación adicional deseable:

- Enfoque en políticas en combate a la corrupción
- Transparencia y rendición de cuentas
- Control Presupuestal y Finanzas Públicas.
- Diseño y metodologías e indicadores.

1. Curso de Formación de Auditores internos en Sistema de Calidad ISO 900:2000 , por el INACS, 24 horas , diciembre de 2002.
2. Curso Transparencia y Acceso a la Información 2, SFP, noviembre 12 de 2009.
3. Integración de Expedientes a turnar para inicio de procedimiento de responsabilidades administrativas-auditoria- 3 horas- SFP, noviembre 10 de 2009.
4. Procedimiento de Responsabilidades Administrativas- 4 horas- SFP, noviembre 5 de 2009.
5. Auditoria al Desempeño Teórico, 8 horas, SFP 30 de septiembre de 2009.
6. Curso sobre PRESCRIPCIÓN, 2 horas, SFP, septiembre 14 de 2009.
7. Obligaciones de los Servidores Públicos y Responsabilidades, Administrativas. Responsabilidades y quejas. 3 horas, SFP, julio 14 de 2009.
8. Curso de NORMATIVIDAD EN CONTRATACIONES PUBLICAS, 12 horas. SFP, 1 y 2 de julio de 2009.
9. Transparencia e Información Publica Gubernamental para contralores y comisarios, 5 horas, IFAI, junio de 2009.
10. Elementos de Procedibilidad para el turno de expedientes de quejas o denuncias a Responsabilidades. 10 horas, 18 y 19 de marzo de 2009.
11. FORO INTERNACIONAL DE OBRA PUBLICA, 2FICOP 6 y 7 de septiembre de 2010. SFP.
12. SISTEMA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE RESPONSABILIDADES, 4 horas, SFP, septiembre 30 de 2011.
13. Reformas a LA LEY DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO, 4 horas, SFP. Junio 24 de 2011.
14. Reformas a la LEY Y REGLAMENTO DE OBRA PUBLICA, 4 horas, SFP, abril 15 de 2011.
15. XXVIII Encuentro Nacional de AUDITORES INTERNOS, Instituto Mexicano de Auditores Internos, 30 y 31 agosto 2012.
16. Curso de CONTROVERSIAS , 5 horas, SFP, Septiembre 14 de 2012.
17. SISTEMA DE PROCEDIMIENTO

	<p>ADMINISTRATIVO DE RESPONSABILIDADES, 5 horas, SFP, noviembre 16 de 2012.</p> <p>18. XXIX Encuentro Nacional de AUDITORES INTERNOS, Instituto Mexicano de Auditores Internos, 29 y 30 agosto 2013.</p> <p>19. XXX Encuentro Nacional de AUDITORES INTERNOS, Instituto Mexicano de Auditores Internos, 07 y 08 agosto 2014.</p> <p>20. Disposiciones Aplicables a las Contrataciones Financiadas con Créditos Externos, 3 horas, SFP, junio 17 de 2013.</p> <p>21. Curso MODIFICACION DE CONTRATOS, 3 horas, SFP, 26 noviembre de 2013.</p>
<p>Experiencia requerida:</p> <p>Tres años en puestos directivos o de mando medio en el sector público</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsable del desarrollo y evaluación de proyectos de política pública</li> <li>• Asesorías de alto nivel en asuntos públicos complejos</li> </ul> <p>Participación como asesor en los comités de:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>A. Comité de Adquisiciones</li> <li>B. Comité de Transparencia</li> <li>C. Comité de Control Interno</li> <li>D. Comité de Mejora Regulatoria</li> <li>E. Comité de Obra Publica</li> <li>F. Comité de Entrega Recepción.</li> <li>G. Participación estatutaria y con voz informativa en la sesiones de Junta de Gobierno.</li> </ol>	<p>Experiencia laboral:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1993 a 1995 Abogado de la Secretaria de Salud Jalisco, durante como responsable de asuntos de Derechos Humanos y responsabilidades administrativas</li> <li>2. 1995 a mediados de 1997. Jefe del Departamento Jurídico de Obras Públicas del H. Ayuntamiento de Tlaquepaque, Jalisco. Implemente los mecanismos de control para asentamientos irregulares en 130 colonias;</li> <li>3. Segundo semestre de 1997 Secretario General y Sindico del H Ayuntamiento de Tlaquepaque. Manejo del área de Derecho Municipal. Asumí el cargo 9 dependencias municipales, aplicando las medidas de garantizar una transición de poderes locales; recepción de áreas de donación, convenios, acuerdos de cabildo, solución de conflictos.</li> <li>4. 1 de enero de 1998 al 31 de diciembre del 2000. Director del Registro Civil de Guadalajara, del Implementación de reingeniería en 20 oficinas, aplicación de medidas de seguridad y control de documentos, capacitación, modernización del servicio público.</li> <li>5. 01 de marzo del 2001 a mayo del 2008. Director General Del Registro Civil Del Estado De Jalisco. Coordinación de la política de modernización del registro civil en 125 ayuntamientos, 445 oficinas, logrando implementar al menos 5 grandes</li> </ol>

	<p>programas de modernización, ISO 9001, Captura de actas por Internet y digitalización logrando la automatización de una base de datos de 9´500,000 de registros.</p> <p>6. Agosto de 2009 a agosto de 2014, Titular del Órgano Interno de Control de la SFP, adscrito al CIATEJ, A.C. implementado en CONTROL INTERNO en las sedes de CIATEJ Mérida, Monterrey y ZMG;</p>
<p>Competencias técnicas indispensables:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento avanzado en metodologías de diseño, implementación y evaluación de políticas públicas.</li> <li>• Conocimiento avanzado del gobierno y sector público nacional, estatal y municipal.</li> <li>• Conocimiento medio de la legislación en materia de rendición de cuentas, transparencia y combate a la corrupción.</li> <li>• Dominio de herramientas de análisis cualitativo y cuantitativo a partir de datos e información concreta.</li> <li>• Conducción e investigación aplicada y coyuntural, y la entrega oportuna de resultados.</li> <li>• Gestión de proyectos simultáneos en plazos cortos y recursos limitados.</li> <li>• Alta capacidad de comunicación presencial y escrita en formatos diversos (papers, notas, reportes, estudios a profundidad, etc.).</li> <li>• Dominio del idioma inglés: leído a nivel avanzado, escrito y hablado a nivel intermedio.</li> <li>• Nivel avanzado de paquetería ofimática y estadística.</li> </ul>	<p>En el CONTROL INTERNO como TOIC del CIATEJ, impulse el sistema de control interno posesionado al órgano interno de control en el ranking Nacional de la SFP, pasando del lugar 203 en el año 2008, a la posición 27 en los años 2012 y 2013.</p> <p>El programa MIDO y el SER-OVC nos exigía la puesta a punto de los subsistemas de control de la SECRETARIA de LA FUNCION PUBLICA donde éramos evaluados en nuestra competencia y entrega de resultados, por lo que agrego a mi curricular la liga de la metodología dominada por 5 cinco años y consultable en la WEB de la secretaria y lo agrego en los anexos 9.</p> <p>El dominio de INGLES es al nivel de lector comprensión como lo exige la maestría en la Universidad Oficial del Estado, curse PROULEX en nivel 7 siete, de 12.</p>
<p>Competencias de gestión requeridas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visión estratégica</li> <li>• Orientación a resultados</li> </ul>	<p>Como funcionarios de SEGUNDO NIVEL en el gobierno municipal y estatal, participe en el EJERCICIO PRESUPUESTAL ANUAL, como en</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis y resolución de problemas</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Organización</li> <li>• Comunicación efectiva</li> <li>• Dominio de estrés</li> <li>• Seguimiento normativo y procesos</li> </ul>	<p>los PLANES Y PROGRAMAS ANUALES, asimismo ajuste todas mis acciones a la normatividad y la COORDINACION INTERINSITUCIONAL con los distintos actores políticos y niveles de gobierno. De todo ello cuento con documentos digitales o impresos, de donde se desprende mi ejecución como responsable de un área de certeza jurídica como lo era el REGISTRO CIVIL DEL ESTADO. 10 años en esta área.</p> <p>Asimismo como parte de mi responsabilidad al tener VOZ en las sesiones de GOBIERNO DEL CIATEJ, como centro Publico de Investigación y parte del SISTEMA DE CENTROS CONACYT exigen las competencias requeridas para establecer diálogo y acuerdos con los actores de las diversas UNIVERSIDADES del país y entes que forman parte de su consejo directivo. 5 cinco años en este campo de responsabilidad.</p>						
<p>Requisitos específicos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilidad de horario y para viajar</li> <li>• Dedicación laboral exclusiva en los días y horarios laborales</li> </ul>	<table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 50%;">Si</td> <td style="width: 50%;">No</td> </tr> <tr> <td><u>  X  </u></td> <td><u>    </u></td> </tr> <tr> <td><u>    </u></td> <td><u>  X  </u></td> </tr> </table>	Si	No	<u>  X  </u>	<u>    </u>	<u>    </u>	<u>  X  </u>
Si	No						
<u>  X  </u>	<u>    </u>						
<u>    </u>	<u>  X  </u>						
<p>Otros:</p>							

Instrucciones de llenado:

- Márgenes: No cambiar este formato
- Espacio de interlineado: No cambiar este formato
- Tipo de letra: Helvética
- Tamaño: 11
- Uso de negritas: Sólo en el nombre del colaborador y títulos de apartados del CV (perfil de puesto, perfil profesional y experiencia, así como en los datos laborales)
- No se usa texto en cursiva

- La fotografía deberá ser con fondo blanco o claro, vestimenta formal y de color oscuro, de tal forma que contraste con el fondo blanco.