



Mtra. Montserrat Guevara Rubio

2 [Redacted]

3 [Redacted]

Maestra en Gestión y Desarrollo Social y Licenciada en Ciencias de la Comunicación, con 19 años de experiencia en el sector público estatal con proyectos diversos, planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas y comunicación social. Destaca su participación en el diseño de estrategias, investigación, intervención y análisis, así como la instrumentación del Acuerdo de Cooperación Técnica con el Banco Mundial e Inegi –mediante el cual se capacitó en distintas herramientas a más de 400 participantes y se vinculó de manera directa a 90 instituciones públicas, académicas, iniciativa privada y organizaciones de la sociedad civil–; de igual manera, la colaboración con PARIS21-OCDE como facilitadora de la herramienta ADAPTA en Centro América. Dirigir por competencias y coordinar equipos de especialistas con orientación a resultados y enfoque de derechos, le ha permitido el desarrollo del personal mediante procesos de mejora continua, gestión del talento y gestión del conocimiento institucional.

Perfil de puesto Dirección de Políticas Públicas	Perfil profesional y experiencia
Escolaridad: Nivel de estudios mínimo requerido, maestría.	Formación académica: <ul style="list-style-type: none"> Estudios a nivel licenciatura: Licenciatura en Ciencias de la Comunicación (ITESO, 1996) Estudios a nivel posgrado: Maestría en Gestión y Desarrollo Social (UdeG, 2008)
Campos de formación académica: <ul style="list-style-type: none"> Licenciatura en políticas públicas Ciencias políticas Administración pública o gubernamental Otra ciencia social relacionada con el quehacer del gobierno y el sector público 	Formación académica complementaria: <ul style="list-style-type: none"> Diplomado en Presupuesto Basado en Resultados. (UNAM-SHCP, 2017) Diplomado para Incorporar la Perspectiva de Género en los Planes y Programas de Gobierno. (ITESO, 2014) Diplomado en Planeación Estratégica y Nueva Gestión Pública. (ITESO, 2002)

Se eliminan los datos 1 (foto) 2 (correo electrónico personal) 3 (teléfono personal) Por ser considerados un dato personal identificable.
 Fundamento legal: Artículo 21.1 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios; Artículos 2 y 3 incisos IX y X de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios; y de los Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como, para la Elaboración de Versiones Públicas emitidos por el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso de la Información Pública y Protección de Datos Personales en su quincuagésimo sexto, quincuagésimo séptimo y quincuagésimo octavo, por tratarse de un dato personal identificativo.

	<ul style="list-style-type: none"> Programa de Estudios Aplicados en Gobierno Local y Regional: <ul style="list-style-type: none"> Diplomado en Gobierno, Administración y Políticas Públicas Municipales (El Colegio de Jalisco: 2001-2002) Diplomado en Administración Pública Comparada. (El Colegio de Jalisco, 1999-2000)
<p>Formación adicional deseable:</p> <ul style="list-style-type: none"> Especializado en políticas públicas Enfoque en políticas en combate a la corrupción Transparencia y rendición de cuentas Finanzas públicas Diseño y metodologías e indicadores 	<ul style="list-style-type: none"> 5° Foro Mundial de la OCDE sobre Estadística, Conocimiento y Políticas “Transformando las políticas, Cambiando vidas” (OCDE-INEGI, 2015) Medición de Resultados de Políticas Públicas (El Colegio de Jalisco, 2015). Foro internacional de políticas de Bienestar y Desarrollo (GEJ, 2014) Transparencia y Rendición de Cuentas (Centro de Capacitación del Servidor Público, 2005).
<p>Experiencia requerida:</p> <p>Tres años en puestos directivos o de mando medio en el sector público</p> <ul style="list-style-type: none"> Responsable del desarrollo y evaluación de proyectos de política pública Asesorías de alto nivel en asuntos públicos complejos <p>Coordinación de equipos de trabajo especializados enfocados a:</p> <ul style="list-style-type: none"> Control y fiscalización de los recursos públicos Responsabilidades de los servidores públicos y prevención o combate a la corrupción <p>Cinco años de experiencia en la gestión pública.</p>	<p>Experiencia laboral:</p> <p>Tiempo laborado: 18 de abril al 5 de diciembre del 2018. Lugar: Instituto de Información Estadística y Geográfica del Estado de Jalisco (IEEG). Adscripción: Dirección de la Unidad de Coordinación del Sistema de Información Estratégica del Estado de Jalisco y sus Municipios. Puesto Desempeñado: Directora de la Coordinación del Sistema.</p> <p>Tiempo laborado: 16 de diciembre del 2016 al 17 de abril del 2018. Lugar: Instituto de Información Estadística y Geográfica del Estado de Jalisco (IEEG). Adscripción: Unidad de Información de Gobierno, Seguridad y Justicia (comisionada a Dirección General). Puesto Desempeñado: Coordinadora de Análisis y Proyectos A.</p> <p>Tiempo laborado: 16 de agosto del 2014 al 15 de diciembre del 2016.</p>

	<p>Lugar: Instituto de Información Estadística y Geográfica del Estado de Jalisco (IEEG). Adscripción: Dirección General. Puesto Desempeñado: Coordinadora de Planeación e Información A.</p> <p>Tiempo laborado: 2 de septiembre del 2013 al 15 de agosto del 2014. Lugar: Instituto de Información Territorial del Estado de Jalisco (iTerritorial). Adscripción: Dirección de Vinculación. Puesto Desempeñado: Coordinadora con Especialización.</p> <p>Tiempo laborado: 15 de agosto del 2005 al 1 de septiembre del 2013. Lugar: Instituto de Información Territorial del Estado de Jalisco (IITEJ). Adscripción: Dirección de Comunicación Social. Puesto Desempeñado: Coordinadora de Comunicación y Apoyo.</p>
<p>Competencias técnicas indispensables:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento avanzado en metodologías de diseño, implementación y evaluación de políticas públicas. • Conocimiento avanzado del gobierno y sector público nacional, estatal y municipal. • Conocimiento medio de la legislación en materia de rendición de cuentas, transparencia y combate a la corrupción. • Dominio de herramientas de análisis cualitativo y cuantitativo a partir de datos e información concreta. • Conducción e investigación aplicada y coyuntural, y la entrega oportuna de resultados. • Gestión de proyectos simultáneos en plazos cortos y recursos limitados. • Alta capacidad de comunicación presencial y escrita en formatos diversos (papers, notas, reportes, estudios a profundidad, etc.). • Dominio del idioma inglés: leído a nivel avanzado, escrito y hablado a nivel intermedio. • Nivel avanzado de paquetería ofimática y estadística. 	<ul style="list-style-type: none"> • Formación regional para armonizar los ODS con la planificación estadística nacional de los ocho países que participan en el Sistema de la Integración Centroamericana (PARIS21-OCDE_SICA, 2018. Facilitadora.) • Seguimiento de la Agenda 2030 para la consecución de los Objetivos del Desarrollo Sostenible en Jalisco. (2017-2018) • Instrumentación del Acuerdo de Cooperación Técnica para el Fortalecimiento de las Políticas Públicas basadas en Evidencia. (Jalisco-INEGI-Banco Mundial, 2014-2017) • IX Seminario Internacional de la Red de Gestión para Resultados (GEJ-BID-Coplac-GpRD, 2016) • Estrategias para el Gobierno Abierto en las Américas-Ed. #5 (OEA, 2015) • How to prepare students for Cambridge Exams (English Key, 2015) • Género y Planeación con base en Resultados (ITESM, campus Guadalajara, 2013). • Evaluación de Resultados en Proyectos Gubernamentales (Centro de Capacitación del Servidor Público, 2007). • Investigación Cualitativa (ITESO, 1996).

<p>Competencias de gestión requeridas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visión estratégica • Orientación a resultados • Análisis y resolución de problemas • Trabajo en equipo • Organización • Comunicación efectiva • Dominio de estrés • Seguimiento normativo y procesos 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión basada en Resultados (IEEG, 2014) • Coordinación del libro Jalisco, Territorio y Problemas del Desarrollo (iTerritorial, 2013) • Coordinación Técnica del Tomo 1. Geografía y Medio Ambiente, de la Enciclopedia Temática Digital de Jalisco (2010-2011) • Administración de Proyectos (Centro de Capacitación del Servidor Público, 2010). • Diplomado en Habilidades Directivas para Mandos Medios basado en Competencias. (UNIVA, 2009) 						
<p>Requisitos específicos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disponibilidad de horario y para viajar • Dedicación laboral exclusiva en los días y horarios laborales 	<table style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Si</th> <th style="width: 50%;">No</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">*</td> <td style="text-align: center;">—</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">*</td> <td style="text-align: center;">—</td> </tr> </tbody> </table>	Si	No	*	—	*	—
Si	No						
*	—						
*	—						
<p>Otros: Competencias complementarias que enriquecen la gestión institucional: protocolo y relaciones públicas; habilidades sociales de interacción a diversos niveles; organización de eventos. Conducción de vehículos con licencia de chofer; nivel básico de francés (sin documento probatorio).</p>							