



Mtro. Jorge Luis Valdez López
jorge.valdez@sesaj.org
[33 2472 6011 y 12 ext. 700](tel:3324726011)

Egresado de la Maestría en Contabilidad y Auditoría Gubernamental por el Colegio de Contadores Públicos de Guadalajara; cuenta con la Especialidad en Contabilidad Gubernamental y la Especialidad en Auditoría Gubernamental por la misma institución. Licenciado en Contaduría Pública por el Centro Universitario Torres Andrade AC. (Incorporada a la UDG).

Se ha desempeñado en distintos cargos dentro de la administración pública estatal y municipal, entre ellos, Encargado de la Hacienda Pública (Tesorero) del Municipio de Ahualulco de Mercado Jalisco, Contador del Municipio de Ahualulco de Mercado Jalisco, Jefe de Control Interno en el Consejo Estatal para el Fomento Deportivo CODE Jalisco, Coordinador de Control Institucional adscrito a la Dirección de Administración de la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología del Gobierno de Jalisco.

Se ha desempeñado como docente en la Maestría en Contabilidad y Auditoría Gubernamental en el Colegio de Contadores Públicos de Guadalajara A.C. y en la Especialidad en Innovación Gubernamental en la Gestión para Resultados en la Plataforma Abierta de Innovación y Desarrollo de Jalisco (PLAi), así como expositor en distintos diplomados, cursos y jornadas de capacitación.

Actualmente es integrante de la Comisión del Sector Gobierno en el Colegio de Contadores Públicos de Guadalajara Jalisco, AC.

Perfil de puesto Coordinador de Administración	Perfil profesional y experiencia
Escolaridad: Nivel de estudios mínimo requerido. Licenciatura, titulado	Formación académica: <ul style="list-style-type: none">• Licenciatura en Contaduría Pública, Centro Universitario Torres Andrade AC. (Incorporada a la UDG).• Maestría en Contabilidad y Auditoría Gubernamental (Colegio de Contadores Públicos de Guadalajara Jalisco AC.)

<p>Campos de formación académica:</p> <ul style="list-style-type: none">• Contador Público• Administración de empresas• Abogado	<ul style="list-style-type: none">• Título: Licenciatura en Contaduría Pública.• Grado: Maestría en Contabilidad y Auditoría Gubernamental.• Grado: Especialidad en Contabilidad Gubernamental.• Constancia: Especialidad en Auditoría Gubernamental.
<p>Formación adicional deseable:</p> <ul style="list-style-type: none">• Elaboración, control y comprobación de presupuesto.• Adquisiciones, contrataciones y arrendamientos gubernamentales• Gestión de nómina del personal• Elaboración de cuenta pública de organismos públicos descentralizados.• Organización de archivos (física y digital)• Responsabilidades patrimoniales y financieras de las instituciones y servidores públicos• Elaboración de lineamientos y manuales	<ul style="list-style-type: none">• Diplomado en Valoración Documental 2022 en la Escuela Mexicana de Archivos AC.• Diplomado de Gestión Documental por la Universidad Autónoma de Nuevo León (UANL), noviembre 2020.• Diplomado en Presupuesto Basado en Resultados, impartido por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM) en línea, octubre 2018.• Diplomado en Sistemas CONTPAQi 2017, impartido por el Colegio de Contadores Públicos de Guadalajara Jalisco AC, diciembre del 2017.• Curso de la Implementación de la Ley General de Archivos y la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios por el Colegio de Contadores Públicos de Guadalajara Jalisco AC, abril del 2021.• Curso Evaluación de Armonización Contable SEVAC por el Colegio de Contadores Públicos de Guadalajara Jalisco AC, febrero del 2020.• Curso Tópicos de la Ley General de Archivos y la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios por el Colegio de Contadores Públicos de Guadalajara Jalisco AC, febrero del 2020.• Curso del Marco Legal de Actuación de los Servidores Públicos, impartido por el

	<p>Colegio de Contadores Públicos de Guadalajara Jalisco AC, abril del 2019.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Curso de Funciones Relevantes de los Órganos Internos de Control de los Entes Públicos, impartido por el Colegio de Contadores Públicos de Guadalajara Jalisco AC, marzo del 2018. • Curso “Entrega – Recepción de la Administración Pública Municipal”, impartido por la Auditoría Superior del Estado de Jalisco, julio del 2015. • Taller de Capacitación en Armonización Contable para los Órganos de Control de los Entes Públicos en el Estado de Jalisco, junio y julio 2014, emitido por la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas. • Curso “Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal, Marco Normativo y Operativo”, impartido por la Auditoría Superior del Estado de Jalisco, agosto del 2014.
<p>Experiencia requerida:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 años en puestos de mando medio en áreas administrativas-contables de instituciones públicas, particularmente en áreas responsables de control presupuestario, de nómina, de adquisiciones y contratos. • 5 años en áreas contable-administrativas de instituciones públicas 	<p>Experiencia laboral:</p> <p>Tiempo laborado: 01/Enero/2019 – 15/08/2023 Lugar: Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología (SICyT). Adscripción: Dirección de Administración. Puesto Desempeñado: Coordinador de Control Institucional.</p> <p>Tiempo laborado: Julio/2017 – Diciembre/2018. Lugar: Consejo Estatal para el Fomento Deportivo (CODE Jalisco). Adscripción: Contraloría Interna.</p>

	<p>Puesto Desempeñado: Jefe de Control Interno.</p> <p>Tiempo laborado: Junio/2016 – Junio/2017. Lugar: Municipio de Ahualulco de Mercado, Jalisco. Adscripción: Tesorería. Puesto Desempeñado: Contador.</p> <p>Tiempo laborado: Junio/2013 – Septiembre/2015. Lugar: Municipio de Ahualulco de Mercado, Jalisco. Adscripción: Tesorería Puesto Desempeñado: Encargado de la Hacienda Pública (Tesorero).</p> <p>Tiempo laborado: Noviembre/2009 – Junio/2013. Lugar: Tonalá, Jalisco. Adscripción: Jefatura de Contabilidad. Puesto Desempeñado: Auxiliar Contable.</p>
<p>Competencias técnicas indispensables:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nivel intermedio de paquetería Microsoft Office. • Paqueterías informáticas de programación y presupuesto, contabilidad gubernamental y control de nómina. 	<p>Herramientas Informáticas y Software Administrativos Utilizados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CONTPAQi- Contabilidad • CONTPAQi- Nóminas. • SAACG- Contabilidad Gubernamental. • Microsoft Office.
<p>Competencias de gestión requeridas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Análisis y resolución de problemas • Trabajo en equipo • Seguimiento normativo y procesos • Control administrativo • Dominio de estrés • Orientación a resultados • Visión estratégica • Pensamiento Innovador 	<ul style="list-style-type: none"> • Liderazgo. • Trabajo en equipo. • Responsabilidad. • Compromiso. • Estudio y resolución de conflictos.

Requisitos específicos	
<ul style="list-style-type: none">• Disponibilidad de horario y para viajar• Dedicación laboral exclusiva en los días y horarios laborales	Si <u> X </u> <u> X </u>
Otros:	